

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 30.08.2023

№ 230

п. Таманский

О работе с персональными данными в МБОУ СОШ №16

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ СОШ №16, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить политику обработки персональных данных (Приложение № 1).

2. Утвердить положение об обработке персональных данных работников (Приложение № 2).

3. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных работника (Приложение № 3).

3. Утвердить положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц (Приложение № 4).

4. Утвердить форму Заявления, в котором родители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных и их ребенка (Приложение № 5).

5. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных директора МБОУ СОШ № 16 Н.Н. Клименко.

6. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- контролировать соблюдение в МБОУ СОШ № 16 законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- разъяснять работникам МБОУ СОШ №16 положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- организовывать внесение сведений в региональные базы данных ЕГЭ.
- консультировать работников МБОУ СОШ №16 о порядке работы в информационной системе персональных данных.

7. Назначить ответственным за обеспечение персональных данных при их обработке в информационной системе АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-Услуги. Образование» в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией А.И. Литовченко.

8. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБОУ СОШ № 16:

Должность	Ф. И. О.
Директор	Клименко Н.Н.
Делопроизводитель	Каленик О.А.
Заместитель директора по АХЧ	Павлова Л.Г.
Заместитель директора по ВР	
Ответственный за школьный сайт и АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-Услуги. Образование»	Литовченко А.И.
Ответственный за аттестацию педагогического персонала	Грищенко Т.В.
Заместитель директора по УВР	

9. Утвердить положение о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 16 требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных (Приложение № 6).

10. Создать комиссию по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в составе:

Председатель профсоюзной организации Айрумова И.Л.
В МБОУ СОШ № 16

Заместитель директора по АХЧ Павлова Л.Г.

Руководитель МО Сычук Т.А.

11. Утвердить план-график мероприятий внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных на 2023-2024 учебный год согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

12. Комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных:

- провести мероприятия внутреннего контроля в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 2 настоящего приказа, и положением о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 16 требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных;

- представить итоги внутреннего контроля в срок, указанный в плане-графике мероприятий внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных на 2023-2024 учебный год.

13. Делопроизводителю О.А. Каленик ознакомить под подпись с настоящим приказом работников, в нем указанных.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16

Н.Н. Клименко

С приказом ознакомлены и согласны:

_____	Литовченко А.И.	«__» _____	2023г.
_____	Каленик О.А.	«__» _____	2023г.
_____	Айрумова И.Л.	«__» _____	2023г.
_____	Павлова Л.Г.	«__» _____	2023г.
_____	Сычук Т.А.	«__» _____	2023г.
_____	Грищенко Т.В.	«__» _____	2023г.

Приложение № 7
к приказу МБОУ СОШ № 16
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 16
_____ Н.Н. Клименко

План-график мероприятий внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
Проверка соблюдения правил доступа к персональным данным	Председатель профсоюзной организации	22.09.2023, 20.10.2023, 17.11.2023, 22.12.2023, 02.02.2024, 04.03.2024, 05.04.2024, 03.05.2024, 03.06.2024
Проверка соблюдения режима защиты Контроль над соблюдением режима обработки ПДн		
Проверка актуальности локальных нормативных актов в сфере обработки персональных данных	Заместитель директора по ВР	22.09.2023, 02.02.2024, 03.05.2024
Рассмотрение итогов мероприятий внутреннего контроля на совещании при директоре	Заместитель директора по УВР	

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ № 16
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 16
_____ Н.Н. Клименко

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____,

в _____

соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю МКУ «ЦБЮО», находящемуся по адресу 353500, г. Темрюк ул. Урицкого, 35 а (фактический адрес г. Темрюк, ул. Ленина, 14), согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот.
- Отношение к воинской обязанности.
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью в МБОУ СОШ № 16
- Данные о моих доходах в МБОУ СОШ № 16
- Информация о моих деловых качествах.
- Обработка данных должна осуществляться с целью:
- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Оформления и регулирования трудовых отношений.
- Отражения информации в кадровых документах.
- Начисления заработной платы.
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ.
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды.
- Подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.
- Предоставления налоговых вычетов.
- Обеспечения безопасных условий труда.
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО

дата