МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКА3

OT 2/108. 2021

No 294

п. Таманский

Об ужесточении пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ СОШ № 16

В связи с возрастающей угрозой террористических актов на территории Российской Федерации, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе, приказываю:

- 1. Ужесточить с 21 сентября 2021 года контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию нли с территории школы.
- 2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается сотрудниками ЧОП «Барс».
- 3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
 - директора школы Чмелеву С.В.;
 - охранников ЧОП.
- 4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.
- 5. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся сотрудников и граждан в здание школы.

Охранникам ЧОП ужесточить пропускной режим в школу:

- запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и учащихся;
- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицовего заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;

- запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместител директора по АХЧ или дежурного администратора, а также согласно правила поведения при угрозе пожара. На период открытия запасного выхода контроль з ним осуществляет лицо, его открывавшее;
- осуществлять ежедневно не реже чем через два часа внешний внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью соответствующих журналах;
- массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 мин. д начала занятий и только на переменах. После звонка на урок ворот центрального входа должны быть закрыты. Открытие/закрытие воро центрального входа осуществляется охранником;
- допускать в школу учащихся и выпускать их из школы после звонка н урок только с разрешения дежурного администратора;
- массовый выход из школы учащихся начальных классов осуществлят организованно в присутствии классного руководителя;
- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить тольков соответствии со списком, поданным классным руководителем в ден проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времения количества присутствующих;
- члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, руководителя секции;
- проход учащихся в школу на дополнительные занятия после урокоз возможен по расписанию, предъявленному учителем охраннику;
- во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором;
- в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могу быть доставлены к дежурному администратору;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществля только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительном согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;
- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляются только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуси родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись и «Журнал учета посетителей»;
- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть охраннику;
- проход в школу по личным вопросам только по согласованию администрацией школы;
- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) встречают своих детей по окончанию уроков на улице у центральных ворот, не создавая препятствие для движения специального транспорта.

Контрольно-пропускной режим для учителей:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заране предупредить охранника ЧОП о времени и месте запланированных встреч отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;
- классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассны мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать администрацией школы и сообщить охраннику ЧОП или сторожу дату время проведения мероприятия и список присутствующих;
- осуществлять все выезды учащихся на основании приказа руководител ОУ с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в соответствии установленным Порядком направления заявок и организации сопровождени транспортных средств, осуществляющих перевозку организованны групп детей;
- выход учащихся на уроки физической культуры, технологии только сопровождении учителя.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

- ворота для въезда автотранспорта на территорию хозяйственного двоготкрывает и закрывает:

для сотрудников школы охранник по согласованию с директором установленное время,

для транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания, - запроизводством школьной столовой;

- допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется пр получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а такж документов, удостоверяющих личность водителя;
- допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных аварийных служб при вызове их администрацией школы.
- 6. Утвердить инструкцию о порядке допуска на территорию школ транспорта, аварийных бригад, машин скорой помощи (Приложение 1).
- 7. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителе и обучающихся до 27 сентября 2021 г.

- 8. Ответственному за школьный сайт Кольцову А.В. разместить данны приказ на сайте школы до 27 сентября 2021 г.
- 9. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режим участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурног администратора.
 - 10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

4d

С.В. Чмелева

С приказом ознакомлены и согласны:			
21.09.20212.	off Thell-	Айрумова Ирина Леонтьевна	
дата	подпись	расшифровка подписи	
21.09. 2021.	Sypas	Грищенко Татьяна Валерьевна	
дата	подпись	расшифровка подписи	
21.09. 2021	Hand of		
	vecelle.	Кашевич Алёна Аркадиевна	
дата	подпись	расшифровка подписи	
21.08 2021	Eliza	Ершков Евгений Олегович	
дата	ПОДПИСЬ	расшифровка подписи	
		расшифровка подписи	
21.09.2021	Ch	Зинченко Елена Анатольевна	
дата	подпись	расшифровка подписи	
21.09. 2021	(2160)	Иванченко Инна Федоровна	
дата	подпись	расшифровка подписи	
11-09.2021		I/ 0 = 1 = 1	
дата	подпись	Кольцов Александр Валерьевич	
	$\left(\begin{array}{c} 1102111103 \\ 1 \end{array} \right)$	расшифровка подписи	
2.09.2021	R. function	Литовченко Александр Иванович	
дата	лодпись	расшифровка подписи	
21-09 2021	Maph	Маринина Нина Юрьевна	
дата	подпись	расшифровка подписи	
21.09 2020	T. 140 0		
дата	Tilleh	Пинёнжик Наталия Сергеевна	
	ПОДПИСЬ	расшифровка подписи	
21.09.2021	A	Сычук Татьяна Анатольевна	
дата	ПОДПИСЬ	расшифровка подписи	

21.09.2021	THE STATE OF THE S	Кулага Светлана Ивановна
дата	подпись	расшифровка подписи
<u>21-09-2021</u> дата	Миев	Левченко Мария Стефановна расшифровка подписи
21.09.2021	07/1/	Клименко Надежда Николаевна
дата	подпись	расшифровка подписи
21,09,2021	Al	Дзыбова Валентина Васильевна
дата	подпись	расшифровка подписи
21.09 2021	mails	Павлова Людмила Георгиевна
дата	подписы	расшифровка подписи
21.09.2021	theigh.	Пашкун Валентина Каземировна
дата	подпись	расшифровка подписи
4.0° 204	4/	Каленик Оксана Анатольевна
дата	подпись	расшифровка подписи
21.08.2021	Typolos	Рудольф Нина Алексеевна
дата	подпись	расшифровка подписи
21.032021	ticelo	Титова Наталья Николаевна
дата	подпись	расшифровка подписи
11.09.2021	35	Бабаков Олег Олегович
дата	подпись	расшифровка подписи
21.09.21 Harra		Титова Надежда Анатольевна
дата	подпись	расшифровка подписи

к приказу МБОУ СОШ № 16

OT 4, 08-2021 No 294

Инструкция о порядке допуска на территорию МБОУ СОШ № 16 транспорта, аварийных бригад, машин скорой помощи

- 1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения комплексной безопасности учащихся, сотрудников МБОУ СОШ № 16.
- 2. Организация и контроль за допуском автотранспорта возлагается на заместителя директора по АХЧ, а его непосредственное выполнение на дежурных администраторов школы, охранника ЧОП.
- 3. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных машин запрещена.
- 4. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основания путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».
- 5. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомащин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.
- 7. Автотранспорт по доставке материальных ценностей в школу и вывозу мусора допускается на территорию образовательного учреждения на основании заключенных контрактов и приказа директора образовательного учреждения.
- 8. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств охранник ЧОП предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.