

Протокол №1

заседания МО учителей образовательной области «Филология и общественные науки» от 30 августа 2021 года

Присутствовали: Сычук Т.А.

Айрумова И.Л.

Литовченко А.И.

Кашевич А.А.

Клименко Н.Н.

Левченко М.С.

Повестка

1. Анализ работы МО за прошлый учебный год.
2. Согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей МО на 2021 – 2022 учебный год для рекомендации на утверждение педсоветом.
3. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.

1. По первому вопросу слушали

Сычук Т.А., рассказавшую об итогах работы МО, отметив, что члены МО весь учебный год работали в тесном контакте, помогая друг другу. Все открытые уроки проведены на высоком методическом уровне. Межпредметные связи – характерная черта уроков членов МО. Посто Отмечена продуктивная работа учителей МО по подготовке учеников к ГИА. Конструктивная помощь материалов, собранных в кабинетах русского языка и литературы, истории, английского языка, учащимся в подготовке домашних, индивидуальных заданий, в подготовке к экзаменам.

Решение:

Признать работу МО за прошедший учебный год удовлетворительной.

Решение принято единогласно.

2. По второму вопросу:
члены МО обсудили рабочие программы на соответствие рекомендациям по формированию образовательной программы общеобразовательного учреждения.

Решение:

Рассмотренные рабочие программы по русскому языку, литературе, английскому языку, немецкому языку, истории, географии, основам православной культуры, музыке, ОБЖ, кубановедению, курсам по выбору, элективным курсам и внеурочной деятельности представить педсовету на утверждение.

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу слушали Т.А.Сычук, которая познакомила с планом работы МО в новом учебном году.

Решение:

Принять план работы МО на 2021 – 2022 учебный год, большее внимание уделить вопросам качественной подготовки учащихся к предстоящим экзаменам, работе с одарёнными детьми; применять на уроках интернетресурсы, наладить взаимопосещение уроков.

Решение принято единогласно.

Руководитель МО

(Т.А.Сычук)

Секретарь:

(И.Л.Айрумова)