**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2019г.                                                                                               № 58

О назначении  ответственных лиц

В целях реализации программы «Школьное молоко»

приказываю:

1.Назначить ответственного за получение программного молока Полякову Н.И.

 2.Утвердить график выдачи молока по школе (еженедельно по вторникам, четвергам).

 3.Назначить Полякову Н.И. ответственной:

а) за получение и выдачу молока;

 б) вести учет выдачи молока учащимся согласно ведомости, срок хранения которой 3 финансовых года;

  в).ежемесячно представлять заполненные ведомости по расходу продуктов питания в централизованную бухгалтерию МО Туапсинский район.

4.Классным руководителям:

-проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о целях выполнения краевой программы «Школьное молоко» о пользе данного продукта.

**График получения дополнительного питания**

**(молоко)**

|  |  |
| --- | --- |
| **класс** | **дата** |
| **1-4** | **вторник, четверг** |