Паспорт Безопасности

                                                                        Директор МБОУ СОШ № 39 с. Садовое

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. И. Полякова

                                                                                    (подпись)

                                       М.П.

                                                                                       «……..»………………………....2018 г.

 **ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ**

**(антитеррористической защищенности)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 39 с. Садовое муниципального образования Туапсинский район

 Разработчик:        директор школы  Н.И. Полякова

**Согласовано:                                                           Согласовано:**

Начальник отдела УФСБ России                              Начальник отдела  МВД России

по Краснодарскому краю в г. Туапсе                       по Краснодарскому краю в г. Туапсе

подполковник полиции                                              подполковник полиции

 Р.И. Мельников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         А.В.Пучкин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«………»……………………….. 2018 г.                               «………»……………………….. 2018 г.

**с. Садовое, 2018 год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1.  Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) учреждения является

    документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении

    на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта,

    экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической

    операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования

    ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

    характера.    Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) определяет

    готовность образовательного учреждения    к выполнению возложенных не него задач

    по обеспечению жизни и здоровья обучающихся, персонала, противодействию

    проявлениям экстремизма и терроризма.

2.  Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) разработан на основе документов:

Федеральный Закон от 28.12.2010 года № 390-ФЗ   «О безопасности»;

 Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 11 «О мерах по противодействию терроризму»; другие федеральные законы, нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней.

3.  Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) составляется специально созданной рабочей группой  под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и     утверждается руководителем образовательного учреждения.

4. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении нештатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных  ситуаций при установке дополнительных технических средств охраны или     противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это    необходимо.

    Изменения и дополнения в Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) фиксируются в «Листке    вносимых изменений в Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности)» (Приложение 1).

5. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) тщательно охраняется от посторонних и хранится  в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

**АННОТАЦИЯ**

Сведения о разработчиках паспорта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Телефон рабочий | Телефон домашний | Телефон сотовый |
| 1 | Полякова Надежда Ивановна | директор | 78-1-58 | 78-1-25 | 89182035352 |
| 2 | Передельская Наталья Евгеньевна | Учительбиологии | 78-1-58 | - | - |
| 3 | Логоша Татьяна Леонидовна | Учитель физики | 78-1-58 | - | 89284080393 |
|   4 | Магулян Светлана Борисовна | Учитель филолог | 78-1-58 |  78-1-54 |  89284498262 |

Источники информации: Управление образования.

Дата завершения разработки паспорта:
«31»  января  2018 года

**РАЗДЕЛ 1.      ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ**

1.1.    Муниципальное  бюджетное общеобразовательное   учреждение   основная общеобразовательная  школа № 39 с. Садовое муниципального образования Туапсинский район
 (МБОУ  ООШ № 39 с. Садовое), ИНН 2355014166

1. 352826, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, с. , ул. Казаряна 3, тел: 78-1-58, телефоны руководства и дежурных служб: 78-1-25,78-1-57,

       ответственных за режим и охрану: 78-1-25.

1. Муниципальная собственность.
2. Сведения о вышестоящей (головной) организации:
* Управление  образования  администрации  муниципального  образования
Туапсинский район;
* 352800,Россия, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Победы д. 17, телефон/факс (86167) 2-19-08, uo@tuap.кubannet.ru

1. Организационно-правовая форма; учредителем МБОУ ООШ № 39 с. Садовое  является: Управление образования администрации муниципального образования  Туапсинский район, Краснодарский край
2. Наличие арендаторов: нет
3. Должностные лица объекта:

        1. Полякова Н.И.                       директор

        2. Логоша Т.Л.                           педагог-организатор

        3. Передельская Н.Е.                 преподаватель ОБЖ

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обучающихся (воспитанников), в том числе: |         10 чел. |
|  первая смена: с 8 ч. 30 мин. до с 14 ч. 30 мин.  |          10 чел.        |

Сведения о зданиях и сооружениях объекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование зданий и сооружений | Общая площадь по внутреннему обмеру (кв. м.) | Материал стен | Фундамент | Год ввода в эксплуатацию |
| 1 | Школа | 260,4 | кирпич | каменный | 1979 |
| 2 | Котельная | 20,1 | каменные | каменный | 1984 |
| 3 | Пристройка | 440,8 | каменные | кирпичный | 1984 |
| 4 | Тамбур | 5,5 | кирпичный | бетонный | 1990 |

Дополнительные сведения о спортивных и актовых залах, убежищах.

     Спортивный зал размером 16,45 м на 6м, общая площадь 98,7м2 находится на первом этаже школы, имеет два входа и выхода. Высота 3,5м, имеет 3 окна.

    Туалет размером 4м на 5м находится на первом этаже школы, общая площадь 20м2 , высота 3,5м ,имеет один вход-выход, два окна.

Сведения об ограждении.

     Фасад школы ограждает металлический решетчатый забор высотой 1,30м.

1.8. Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Курируемое направление в рамках обеспечения безопасности объекта и/или ликвидации ЧС | Рабочий телефон | Домашний телефон | Адрес проживания |
|  | Полякова Н.И. | Директор | Начальник ГО | 78-1-58 | 78-1-25 | с. Садовое, ст. Чинары, д. 1, кв. 20 |
|  | Передельская Н.Е. | Преподаватель ОБЖ | Эвакуационная комиссия | 78-1-58 | 96-8-40 | с. Садовое, ул. Баграмяна, д. 3 |
|  | Магулян С.Б. | Преподаватель русского языка | Звено оповещения и связи | 78-1-58 | 78-1-54 | с. Садовое, ул. Баграмяна, д.8 |
|  | Мелконян  Х.К. | Рабочий по зданию | Отделение пожаротушения | 78-1-58 | 78-1-57 | с. Садовое, ул. Казаряна |

1.9. Номера телефонов дежурных служб УВД-ОВД: 62- 0-02

УФСБ:      30-8-62

ГО и ЧС:  21958

пожарной службы:         01                           службы водообеспечения: 73-3-33 энергообеспечения: 96-5-56

**РАЗДЕЛ 2. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ**

**ДИВЕРСИОННО-ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКЦИЙ ИЛИ ЭКСТЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ И ПРИ УГРОЗЕ КРУПНЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИИ (АКСБ).**

2.1. При  диверсионно-террористических акциях:

При возникновении опасности совершения террористических актов путем захвата заложников или закладки взрывных устройств в качестве мер предупредительного характера рекомендуется осуществлять:

* ужесточение пропускного режима на объекте, установка технических
средств  контроля  за наиболее уязвимыми участками и  прилегающей
территорией;
* ежедневный    обход    и    осмотр    территорий    учреждения    с    целью
своевременного обнаружения  взрывчатых устройств,  подозрительных
предметов и лиц;
* комиссионная проверка чердачных, складских и подсобных помещений с
составлением соответствующих актов;
* проведение   инструктажей   и   практических  занятий   с   персоналом   и
учащимися по действиям в экстремальных ситуациях.

При заключении договоров на сдачу помещений в аренду сторонним организациям необходимо в обязательном порядке включить пункты, дающие право администрации школы при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений.

При обнаружении боеприпасов, самодельных взрывчатых устройств и других подозрительных предметов на территории школы необходимо срочно вывести учащихся, персонал и посетителей за пределы предполагаемой зоны поражения, исходя из следующих параметров:

* граната РГД 5                          - не менее 50 метров;
* граната Ф-1                              - не менее 200 метров;
* тротил (шашка 200 гр.)            - не менее 45 метров;
* тротил (шашка 400 гр.)            - не менее 55 метров;
* чемодан (кейс)                          - не менее 250 метров;
* дорожный чемодан                 - не менее 350 метров;
* автомобиль типа «ВАЗ»         - не менее 460 метров;
* автомобиль типа «Волга»       - не менее 580 метров;
* микроавтобус                          - не менее 920 метров;
* грузовая машина                     - не менее 1250 метров.
Руководитель школы несет персональную ответственность за жизнь и

здоровье учащихся и персонала и обязан обеспечить:

* беспрепятственный   проезд   автомашин   правоохранительных   органов,
скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб
МЧС, аварийных служб эксплуатации систем ЖКХ к месту обнаружения
подозрительного предмета;
* присутствие   в   безопасном   месте   лиц,   обнаруживших   находку,   до
прибытия оперативно-следственной     группы для опроса и фиксации
обстоятельств выявления подозрительного предмета;
* сохранность находки (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не
перемещать   обнаруженные   предметы)   и   зафиксировать   время   ее
обнаружения;

При террористическом нападении на образовательное учреждение и захвате учащихся и персонала в заложники необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению правоохранительных органов о случившимся факте. В дальнейшем действовать по обстановке, руководствуясь следующими правилами:

* не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к
применению оружия и привести к человеческим жертвам:
* переносить лишения,  оскорбления и унижения, не смотреть в глаза
преступникам, не вести себя вызывающе:
* выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать
жизнью окружающих и своей собственной,  не допускать истерик и
паник;
* спрашивать разрешения на совершение любых действий (сесть, встать,
попить, сходить в туалет и др.);
* избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы,
и избежать больших потерь крови;
* быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их
число,  пол,  примерный возраст,  наличие и  количество холодного  и
огнестрельного   оружия,   взрывчатых   веществ,   отличительные   черты
внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и
татуировки, особенность речи и манеру поведения, тематику и детали
разговоров.

       Во   время   проведения   спецслужбами   операции   по   освобождению заложников         необходимо соблюдать следующие требования:

* лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
* не бежать на встречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они
могут принять заложников за преступников;
* держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

      Ближайшая   дорожная сеть - федеральная трасса Туапсе- Апшеронск (18 км.), ближайшая железнодорожная платформа (станция) Чинары – 2 км. Ближайшие аэропорты: аэропорт г. Адлер 226 км, аэропорт г. Краснодар - 200 км, военный аэродром «Агой» - 75 км. Ближайший морской порт г. Туапсе - 60 км. Рядом расположен частный жилой сектор.                                                                                                                                                                                                     Наличие средств индивидуальной защиты – нет .

          **РАЗДЕЛ 3.      СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЪЕКТА**

Таблица № 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | Общая численность сотрудников учреждения,**из них:** |   8 чел. |
| **3.1.1.** | Численность педагогических (инженерно-педагогических работников) |   6 чел. |
| **3.1.2.** | Численность вспомогательного, технического персонала |   2 чел. |
| **3.1.3.** | Подготовленных к действиям в ЧС |    8 чел. |
| **3.1.4.** | Составляющих нештатные пожарные расчеты |     2 чел. |
| **3.1.5.** | Составляющих группы ГО |     3 чел. |
| **3.1.6.** | Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности |     1 чел. |
| **3.1.7.** | Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений) |     1чел. |
| **3.1.8.** | Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации |     2 чел. |
| **3.1.9.** | Отвечающих за содержание систем электрогазообеспечения |     1 чел. |
| **3.1.10.** | Отвечающих за хранение средств защиты |     1 чел. |
| **3.1.11.** | Отвечающих за оказание медицинской помощи |     1 чел. |
| **3.1.12.** | Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников) |  \_8 чел. |
|   |   |   |   |

3.2**.**Список сотрудников – старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных (в соответствии с п.п. 3.1.5. – 3.1.12. **таблицы № 1**).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Дата рождения | Домашний адрес, телефон | За что отвечает(указать) |
| 1.   2.   3.      | Полякова Н.И.  Передельская Н.Е.   Мелконян  Х.К. | Директор   Преподаватель ОБЖ   Рабочий по зданию  | 30.03.52г.   30.11.59г.    08.01.57 | с. Садовое, ст. Чинары, д. 1, кв. 20, 78-1-25 с. Садовое, ул. Баграмяна, д. 3  с. Садовое, ул. Казаряна, д. 2, 78-1-57 | За пожарную безопасность   Кабинет биологии  котельная    |

   Численность сотрудников: Общая по объекту - 8 человек

   Средняя заработная плата в целом по объекту - 9600 рублей.

   Задержек в выплате заработной платы - нет.

  Сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере - нет

  Сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансере - нет.

   Национальный состав обучающихся:

        Русские            -  8

        Армяне            -    3

        Украинцы           -  0

        Грузины               - 0

   Национальный состав и гражданство сотрудников:

 Русские - 4

Армяне – 4

Украинцы - 0

все сотрудники имеют гражданство РФ

Общий список всех сотрудников учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Ф.И.О. | должность | Год рождения | Адрес |
| 1 | Полякова Н.И. | Директор | 1952 | с. Садовое ,ст. Чинары, 1/20 |
| 2 | Логоша Т.Л. | Учитель | 1963 | с. Садовое, ул. Экспериментальная, 3-1 |
| 3 | Передельская Н.Е. | Учитель | 1959 | с. Садовое, ул. Баграмяна, 3 |
| 4 | Магулян С.Б. | Учитель | 1962 | с. Садовое, ул. Баграмяна, 8 |
| 5 | Фельдман Ш.К. | Учитель | 1957 | с. Садовое, ст. Чинары, 2/10 ул. |
| 6 | Етумян Т.Х. | Тех. работник | 1957 | с. Садовое, ул. Казаряна, 2 |
| 7 | Мелконян Х.К. | Рабочий по зданию | 1958 | с. Садовое, ул. Казаряна, 2 |

**РАЗДЕЛ 4.      СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

С получением сообщения об угрозе радиоактивного загрязнения - запретить

выход   из   помещений   до   получения      указаний      по   режиму   защиты,

загерметизировать   окна   и   двери,   отключить   приточную   вентиляцию,

подготовить   к   раздаче   йодистый   препарат   (раствор   йода),   выполнить

мероприятия по объявленного режима защиты.

При внезапном распространении в здании школы отравляющих веществ:

* оповестить   персонал   и   учащихся   о   возникновении   чрезвычайной
ситуации;
* вывести детей из школы;
* сообщить о случившимся:

в    единую    диспетчерскую    службу    муниципального    органа

управлением образования по тел: 98- 4- 80

в УВД по тел: 62-0-02;

в пожарную часть тел: 01

в скорую помощь тел: 96-7-03

в отделение Роспотребнадзора (СЭС) по тел: 2 - 58- 55

 Параметры охраняемой территории:

4.1. Площадь – 22416,34,0 м2

4.2. МБОУ ООШ № 39 располагается в селе Садовое по улице Казаряна, окружен с двух сторон частными жилыми домами, с одной стороны лесом, с четвёртой стороны- речкой. Здание школы каменное одноэтажное.  Школа имеет один вход и два пожарных выхода. Здание школы ограждено забором, со стороны фасада металлическим сетчатым протяженностью 381,80 м. высотой 1.3м.

     В связи с реальной угрозой террористических актов  в школе заведен контрольно-пропускной режим. Школа работает в закрытом режиме с 8.00 до 18.00 . Пропускной режим осуществляет техслужащая Мелконян А.М.. с 8.00 до 15.00,с 15.00 до 16.00 дежурный администратор( по графику), с 16.00 до 7.30 сторож школы Мелконян А.М.

    Для оповещения имеется телефон и тревожная кнопка.

**РАЗДЕЛ 5.      ПЛАН – СХЕМА ОХРАНЫ                                                                                    \_**МБОУ **\_\_**ООШ №39**\_\_\_**с. Садовое\_\_\_

**5.1.** Структура плана – схемы охраны объекта:

-пояснительная записка к схеме (плану местности);

-схема (карта, план местности) (приложение);

-схемы поэтажного размещения помещений объекта, в т.ч. чердаков и подвалов с обозначением положения (направления) открытия дверей, мест расположения стенных шкафов, размещения выключателей, пожарных щитов и гидрантов, электрощитовых, других элементов отключения систем жизнеобеспечения объекта (электричества, воды, газа)

**Пожарный выход №2**

**Пожарный выход №1 и план эвакуации.**

**Пожарный щит.**

**План расположения школы.**

**РАЗДЕЛ 6.      ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Раздел включает в себя следующие документы:

1. Перспективный план оборудования объекта инженерно – техническими средствами охраны и обеспечения безопасности.
2. Инструкции.
3. План обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий.
4. Листок вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт.

                             **РАЗДЕЛ 7.     ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1

«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         Директор МБОУ ООШ №39 с. Садовое

                           Н.И. Полякова

**Листок вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт**

Дата вносимых изменений: 31.01.18г.                                    Основание для вносимых изменений: письмо

 мин. образования и науки Краснодарского края от 07 апреля 2015 года №47-4747/15-14, истечение срока действия .                                                            Характер (содержание) вносимых изменений:

                            изменения в составе персонала.

Изменения     внесены:  19.08.2015г. и 31.01.2017 г.

 директором МБОУ ООШ №39

 Поляковой Надеждой Ивановной

Подпись лица, внесшего изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии Листка переданы в :

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, зам. начальника МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» К.П. Кошкиной

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации(ведомства). должность .звание, Ф. И. О. подпись лица, получившего   копию Листка

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации(ведомства), должность .звание, Ф.И.О. подпись липа,  получившего   копию Листка

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации(ведомства). должность .звание. Ф.И.О. подпись лица, получившего    копию Листка

Приложение № 2

**План обеспечения безопасности образовательного учреждения при**

**проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного бала,**

**общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

В плане отражаются следующие вопросы:

Наименование мероприятия.

Программа мероприятия.

Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих
его.

Место проведения мероприятия.

Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц,
маршруты осмотра территории.

Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения га­зоснабжения и электричества.

Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эва­куационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.

Места (пункты) для оказания помощи.

Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в
период подготовки, проведения и завершения мероприятия.

Действия администрации учреждения по поддержанию общественного
порядка в учреждении.

Действия администрации и персонала учреждения при возникновении
нештатных ситуаций.

Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, и ЧС                                                                                                                                                                                                           План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятии согласуется с территориальным органом внутренних дел и его копия передается в территориальный орган внутренних дел.

Учебные и осмотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи — в журнале инструктажей по ТБ, тренировки — в журнале тренировочных эвакуации: проверки - в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы по обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства образовательного учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательного учреждения при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность ОУ, и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Приложение № 3

**Памятка дежурному администратору**

**(дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных     нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения; дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения

ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по
перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившимся руководителю образовательного
учреждения. Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах; -о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

-участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3.Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в уч­реждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответ­ственного за пропускной режим.

4.Применить средство тревожной сигнализации.

5.По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террори­стами.

6.Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и сво­ей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7.По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях ин­формации, которые первой возможности передать руководителю образова­тельного учреждения или в правоохранительные органы.

8.Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное инфор­мирование руководства.

   Приложение № 4

Список сотрудников-старших групп ГО (пожарных расчетов),

а также ответственных (в соответствии с п.п. 3.1.5. – 3.1.1.2 Таблицы № 1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата рождения | Домашний адрес, тел. | За что отвечает (указать) |
| 1 | Полякова Н.И. | директор | 30.03.1952 | с. Садовое ,ст. Чинары, 1/20 | Эвакуационная комиссия |
| 2 | Передельская Н.Е. |  учитель ОБЖ | 30.11.1957 | с. Садовое, ул. Баграмяна, 3 | Эвакуация воспитанников |
| 3 | Мелконян Х.К. | Рабочий по зданию | 08.01.1957 | с. Садовое, ул. Казаряна, 2 | Эвакуация воспитанников |

Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Полякова

Приложение №5

**Памятка руководителю муниципального органа**

**управления образованием о первоочередных действиях**

**при угрозе террористического акта или возникновении**

**иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель муниципального органа управления образованием (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Перепроверить     информацию     доступными     способами     (в     том     числе и в правоохранительных органах, органах ФСБ, ГО и ЧС, ВОШМО), оценить ее в плане объективности, полноты и своевременности.
2. При подтверждении       незамедлительно       лично       проинформировать вышестоящие     органы     исполнительной     власти     муниципального образования,
правоохранительные органы и департамент образования и науки Краснодарского края.

Информация должна содержать сведения ;

-о времени, месте, обстоятельствах и сути ситуации;

-о численности злоумышленников, наличии у них оружия, иных средств террора, выдвинутых требованиях, наличии единомышленников вне объекта, численности мирных граждан, жизни »и здоровью которых угрожает опасность, сколько из них детей;

-о специализации объекта посягательств, наличии на его территории опасных веществ, общей численности работающих и обучающихся (воспитанников),

удаленности от жилых густонаселенных массивов, других объектов системы образования, социальной сферы;

-об извещении о случившемся правоохранительных органов, прибытия (не прибытии) к моменту доклада на место происшествия оперативных групп:

-о принимаемых мерах по устранению возникших угроз.

1. Отдать     распоряжение     о     сборе     оперативной     группы     (оперативного
штаба)   муниципального   органа   управления   образованием   в   безопасной   зоне   и
организовать     информирование     вышестоящих     органов     исполнительной     власти
муниципального образования (при необходимости) и департамента образования и науки
Краснодарского края (обязательно) в режиме реального времени.
2. Отдать     распоряжение    о    принятии     адекватных     мер     безопасности во всех подведомственных    образовательных    учреждениях, а также направить
информацию    о    необходимости    обеспечения    адекватных    мер    безопасности в учреждениях  образования,  не   входящих   в   компетенцию   муниципального   органа управления   образованием, но расположенных    на территории муниципального
образования.
3. Строго  и оперативно  выполнять все  предписания  и решения  оперативного  штаба.
4. Не предпринимать самостоятельных шагов по урегулированию сложившейся нештатной ситуации.

                                                                                             Приложение №6

**Функциональные обязанности**

**ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

Настоящей     инструкцией     устанавливается     права     и     обязанности     ответственного     лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий антитеррористической защите объекта. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждении    осуществляется приказом руководителя, как правило из числа своих заместителей, по возможности лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах. Ответственное лицо за выполнение  мероприятий по антитеррористической  защите должен изучить и знать:

требования Конституции РФ, законов РФ; указов и распоряжений Президента РФ, постановлений   и распоряжений Правительства РФ, законодательство Краснодарского края, постановления и распоряжения главы администрации Краснодарского края, решения Совета безопасности и Региональной антитеррористической комиссии Краснодарского края. Временного оперативного штаба муниципального образования, муниципального органа управлением образованием, департамента образования и науки Краснодарского края, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;

основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части

организации безопасного функционирования образовательного учреждения:

порядок обеспечения    гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;

особенности   обстановки   вокруг   образовательного   учреждения,   требования   по   обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защите объекта; порядок осуществления пропускного режима; правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

порядок  взаимодействия  с  правоохранительными  органами,  ФСБ,  органами  ГО  и   ЧС.  Другими службами экстренного реагирования в штатном  режиме и  в условиях чрезвычайной ситуации. основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;

взаимодействие   с   территориальными   подразделениями   органов   внутренних   дел,   Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными

формированиями, другими органами и организациями, находящимися     на    территории    муниципального    образования,     по     вопросам     обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

организация   и   обеспечение   охранной   деятельности   и   пропускного   режима   на   территории образовательного учреждения;

внесение    предложений    руководителю    образовательного    учреждения    по    совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц,   персонала,   обучающихся   (воспитанников)   образовательного   учреждения   при   угрозе   или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования:

координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

разработка     планирующей     и     отчетной     документации     по     вопросам   безопасности требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и  антитеррористической защиты образовательного учреждения;

организация  и  проведение  с  персоналом  занятий  и тренировок  по  действиям при совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения справочной документации по способам и средствам размещения;

- контроль за соблюдением внутреннего распорядка   дня, условий содержания в безопасного состояния помещений образовательного учреждения;

подготовка     планов     мероприятий,     проектов     приказов     и     распоряжений     руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

рассмотрение    обращений,    ведение    приема    граждан    и    принятие    по    ним    решений    в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующие умышленному   повреждению    или    порчи    имущества   и   оборудования       образовательной: учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

обеспечение     контроля     за     правомерным     и     безопасным     использованием     помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду,  проведением

ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

взаимодействие   с   общественностью   по   вопросам   обеспечения   общественного   порядка   и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

**3. Права.**

  Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической

защите имеет право:

участвовать в подготовке проектов  приказов  и  распоряжений руководителя  образовательного учреждения   по   вопросам   обеспечения   общественной   безопасности   и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными    материально-техническими    средствами    с    соблюдением    требований,    определенных

законодательными и нормативными правовыми актами;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции: инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию    и    документы    по    вопросам    обеспечения    общественной    безопасности     и антитеррористической защиты объекта;

проводить    проверки    своевременности    и    качества    исполнения    поручений    по    вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

 проводить проверки состояния внутри объектного режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

принимать согласованные с руководителем общеобразовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;

по поручению руководителя образовательного учреждения представительствовать в различных органах, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение

мероприятий по антитеррористической

защите образовательного учреждения

Подпись                                                           /Н.И. Полякова/

«31 »                  января            2018 год