**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В соответствии с «Планом действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы», утвержденным распоряжением Правительства от 07 сентября 2010 года, c 1 сентября 2012 года российские образовательные организации по мере их готовности в пилотном режиме перешли на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), обязательным же его введение станет в 2015-2016 учебном году.

Достижение данной цели предполагает создание нескольких компонентов (уровней) нормативно-правового регулирования этого процесса:

1. федеральный;
2. региональный;
3. муниципальный;
4. локальный (на уровне образовательной организации).

К настоящему времени разработана нормативная база реализации указанного процесса на федеральном уровне, определенную работу в этом направлении провели субъекты РФ, в частности, Краснодарский край (региональный уровень) и муниципальные образования (муниципальный уровень).

Однако основная нагрузка по обеспечению реализации указанного процесса ложится на сами образовательные организации (далее – ОО), которые должны самостоятельно разработать локальную правовую базу. Основными направлениями процесса правого сопровождения введения ФГОС ООО в ОО должны стать:

1) организационно-правовое (планирование предстоящей работы, создание рабочих групп, определение ответственных лиц и исполнителей в рамках предстоящих процедур и т.д.);

2) содержательное (разработка основной образовательной программы основного общего образования);

3) кадровое (внесение изменений и дополнений в трудовые договоры и должностные инструкции педагогов; получение ими дополнительного профессионального образования (при необходимости).

Анализ норм действующего федерального законодательства позволяет вести речь о необходимости использования ОО при введении ФГОС ООО нижеследующих нормативных, разъяснительных и рекомендательных документов.

**Федеральное нормативно-правовое и иное обеспечение деятельности ОО при введении ФГОС ООО (основные документы)**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 03.04.2012 № 46-Ф3 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования».
5. Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования».
6. План мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 30.03.2013 № 487-р)
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
8. Письмо Министерства образования и науки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»
9. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций».
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
14. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662  
    «Об осуществлении мониторинга системы образования».
15. Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.».
16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
17. Распоряжение Правительства России от 24.12.2013 № 2506-р «О Концепции развития математического образования в Российской Федерации».
18. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., протокол № 11).
19. [Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»](http://mosmetod.ru/files/metod/nachalnoe/docs/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7__253_%D0%BE%D1%82_31.03.2014_%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82.pdf).
20. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**Региональное нормативно-правовое и иное обеспечение деятельности ОО при введении ФГОС ООО (основные документы)**

1. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 № 1180 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования».
2. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края».
3. Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 06.05.2014 № 1949 «О проведении мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся 5 классов общеобразовательных организаций Краснодарского края, реализующих ФГОС ООО в режиме пилотных площадок».
4. Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 07.11.2013 года № 6603 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае».
5. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 16.10.2014 № 47-15216/14-14 «О модели положения о текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

**Муниципальное нормативно-правовое и иное обеспечение деятельности ОО при введении ФГОС ООО**

Данный вид обеспечения определяется самостоятельно органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации (муниципальный орган управления образованием).

**Локально-правовое обеспечение деятельности ОО при введении ФГОС ООО (основные документы)**

1. Документ о принятии решения о введении в ОО ФГОС ООО. Подготовка данного документа должна сопровождаться предварительным анализом Устава ОО в части компетенции его органов управления по введению ФГОС ООО. Следствием такого анализа может явиться необходимость, в частности:

а) проведения заседания коллегиального органа управления ОО (Управляющего Совета, Педагогического Совета, Общего собрания и др.), на котором принимается решение о введении в ОО ФГОС ООО; решение должно быть *оформлено протоколом заседания соответствующего органа управления* (приложение 1);

б) *издание приказа руководителем ОО о введении в ОО ФГОС ООО* - если принятие такого решения отнесено Уставом ОО к его компетенции.

2. Устав ОО с внесенными изменениями, связанными с введением ФГОС ООО. Необходимость внесения изменений (дополнений) в данный документ должна быть связана с имеющимися в нем противоречиями вышеперечисленным федеральным нормативным актам и иным документам.

Как принимается решение о внесении изменений (дополнений) в Устав ОО? В данном случае в самом Уставе должен быть отражен порядок принятия такого решения, например, мы можем увидеть в нем следующие положения:

5.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных нормативных актов ОО.

5.4. Общее собрание работников ОО рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав ОО.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав ОО, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с государственными (муниципальными) органами управления в сфере собственности и финансов.

Соответственно в таком случае решение об изменении Устава принимается приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ОО (по согласованию с государственными (муниципальными) органами управления в сфере собственности и финансов) на основании инициативы Управляющего Совета (оформляется протоколом), рассмотренной и одобренной Общим собранием (оформляется протоколом). Кроме того, изменения (дополнения), внесенные в Устав, должны пройти государственную регистрацию в территориальном налоговом органе Федеральной налоговой службы России.

3. Приказ «О введении ФГОС ООО». Издание данного документа необходимо только в том случае, когда решение о введении в ОО ФГОС ООО изначально принималось не руководителем, а коллегиальным органом управления ОО. Вместе с тем, не исключается возможность издания данного приказа, указывающего на введение в ОО ФГОС ООО на основании решения, принятого коллегиальным органом управления ОО, например, Управляющим Советом (приложение 2).

4. Приказ «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС ООО в ОО» (с приложением - положением о Совете по введению ФГОС ООО в ОО). Для обеспечения полноценного организационного обеспечения процесса введения ФГОС ООО руководителю ОО следует создать Совет, в которую могут войти его заместители, учителя – руководители методических объединений, учителя-предметники и др. Следует также разработать и утвердить Положение о таком Совете, в котором определить его цели, задачи, компетенцию, порядок проведения заседаний и принятия решений, а также создать рабочукю группу по введению в ОО ФГОС ООО (приложение 3).

5. Приказ «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ООО в ОО» (приложение - план-график введения ФГОС ООО в ОО). В развитие поэтапного и системного осуществления данного процесса следует четко определить последовательность действий руководителя и педагогического коллектива при введении ФГОС ООО. План-график должен включать в себя виды конкретных мероприятий, сроки их осуществления, ответственных исполнителей (приложение 4).

6. Приказ «О разработке ООП ООО ОО» (приложение – список лиц, ответственных за ее подготовку, разработку рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); приказ «Об утверждении ООП ООО ОО» (приложение - ООП ООО ОО - рекомендуется рассмотреть и одобрить ее на заседании коллегиального органа управления ОО, например, Управляющего либо Педагогического Совета) (приложение 5).

7. Приказ «Об утверждении учебной нагрузки учителей на учебный год» (приложение - учебная нагрузка) (приложение 6).

8. Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками (с учетом требований ФГОС ООО). Руководителю ОО следует проанализировать трудовые договоры с педагогическими работниками, задействованными в мероприятиях по введению и последующей реализации ФГОС ООО. При наличии в трудовых договорах несоответствий действующему законодательству, необходимости внесения в них изменения (дополнения) руководителю ОО следует заключить с соответствующими работниками дополнительные соглашения к трудовому договору. При этом рекомендуется учитывать положения Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.», предполагающего заключение с педагогическими работниками в 2015 году трудового договора (эффективного контракта), предполагающего изменение содержания трудового договора в части оплаты труда педагогов.

Следует учитывать, что процесс оформления изменений в трудовой договор регламентирован ст. 74 Трудового кодекса РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда». Данная норма указывает, что по причинам, связанным с изменением организационных условий труда допускается их изменение (в трудовом договоре) по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца. Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую вакантную должность. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ - отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (приложение 7).

9. Приказ «Об утверждении должностных инструкций педагогических работников ОО» (приложение 8). Руководителю ОО (выступающему от имени работодателя) следует учитывать, что в настоящее время в отношении педагогических работников действуют квалификационные требования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Данные документы утвердили новый перечень профессиональных знаний, умений, навыков, обязанностей данных лиц. Указанные требования должны войти в новые (переработанные) должностные инструкции

При принятии новой должностной инструкции работодателям следует учитывать разъяснения, данные Федеральной службой по труду и занятости в письме от 31 октября 2007 г. № 4412-6. В данном документе указано, что должностная инструкция может являться приложением к трудовому договору, а также утверждаться как самостоятельный документ. Внесение изменений в должностную инструкцию может быть связано с изменением обязательных условий трудового договора. В этом случае должны быть соблюдены требования о заблаговременном письменном уведомлении об этом работника (не менее чем за 2 месяца – ст. 74 Трудового кодекса РФ). И только после того как работник согласился на продолжение трудовых отношений, вносятся изменения в должностную инструкцию.

Если инструкция является приложением к трудовому договору, целесообразно вносить одновременно изменения в трудовой договор и должностную инструкцию путем подготовки дополнительного соглашения. Если должностная инструкция была утверждена как отдельный документ и при этом внесение в нее изменений не влечет за собой необходимость изменения обязательных условий трудового договора, удобнее всего утвердить должностную инструкцию в новой редакции, письменно ознакомив с ней работника. Должностная инструкция, как правило, составляется в двух экземплярах, один из которых по просьбе работника должен быть ему вручен.

В этой связи в настоящее время проблемным стал практический вопрос о том, что делать, если принимается новая должностная инструкция и теперь, исходя их новых квалификационных требований, педагог перестает соответствовать занимаемой должности. В частности, вышеуказанные приказы определяют новые требования к уровню образования педагога. Как поступать в таком случае? В нашей ситуации на момент заключения трудового договора трудовая функция педагога, требования к его квалификации и опыту работы были сформулированы с учетом положений нормативных актов и должностной инструкции в старой редакции. Педагог был ознакомлен с этими документами еще до подписания трудового договора, а значит, при заключении договора он ориентировался именно на положения, которые существовали на тот момент.

Работодатель не лишается права при необходимости вносить изменения в должностную инструкцию. Однако новые положения без всяких оговорок будут распространяться только на педагогов, принимаемых на работу на соответствующие должности. Для того чтобы новые нормы стали распространяться на уже работающих лиц, необходимо не просто ознакомить их с внесенными изменениями, но и получить их письменное согласие на изменение требований.

10. Приказ «Об утверждении плана-графика освоения дополнительных профессиональных программ педагогическими работниками в связи с введением ФГОС ООО» (приложение 9). Согласно требованиям ФГОС ООО (п. 22) уровень квалификации работников ОО, реализующего ООП ООО, для каждой занимаемой должности должен соответствовать [квалификационным характеристикам](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116278;fld=134;dst=100010) по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения - также квалификационной категории.

Соответствие уровня квалификации работников ОО, реализующей основную образовательную программу основного общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу основного общего образования, должна обеспечиваться освоением работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Таким образом, новый стандарт ФГОС ООО требует от педагогических работников основной школы получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения - также квалификационной категории. Данные предписания федеральных нормативных актов должны найти отражение в плане-графике повышения квалификации работников ОО и их должностных инструкциях (о порядке внесения в них изменений (дополнений) мы говорили выше).

ПРОТОКОЛ № 5

заседания педагогического совета МБОУ ООШ №39 с. Садовое

 от 21.05.2015 г.

Присутствовали члены педагогического совета:

- учителя школы;

- Полякова Н.И., директор школы.

Повестка дня:

  1.    О введении в МБОУ ООШ № 39  Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее - ФГОС ООО).

*Слушали*: директора школы Полякову Н.И., которая говорила о введении с 01 сентября 2015 года ФГОС ООО. Проведено ряд мероприятий связанных с организацией по подготовке введения ФГОС ООО. Формируется банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, локального уровней. Проведены: совещание при директоре, заседание педагогического совета, где рассматривались вопросы о введении ФГОС ООО. С 23 мая по 3 июля 2015 г. планируется прохождение повышения квалификации учителей.

*Выступила*:  учитель русского языка и литературы Магулян С.Б., которая говорила о проведении анкетирования с родителями обучающихся. Отметила, что родители обучающися настроены позитивно по вопросам введения ФГОС ООО.

*Решение*:

1. Ввести ФГОС ООО в образовательном учреждении с 01 сентября 2015 года.
2. На педагогическом совете 25.08.2015 года рассмотреть вопросы, связанные с введением на ФГОС ООО.

Председатель педагогического совета Н.Е. Передельская

Секретарь педагогического совета Т.Л. Логоша

Управление образования администрации

Туапсинского муниципального района Краснодарского края

Муниципальное БЮДЖЕТНОЕ ОБщеобразовательное

учреждение ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 С.сАДОВОЕ

ПРИКАЗ

28.05.2015 № 57

О введении ФГОС ООО

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.10.2010 г. «Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в общеобразовательных учреждениях», *решения педагогического совета Протокол № 6 от 21.05.2015 г.*,

*Приказываю:*

1. Ввести ФГОС ООО в образовательном учреждении с 01 сентября 2015 года.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.И. Полякова

Управление образования администрации

Туапсинского муниципального района Краснодарского края

Муниципальное БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕобразовательное

учреждение ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 С.сАДОВОЕ

ПРИКАЗ

28.05.2015 № 57-А

О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС ООО

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.10.2010 г. «Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в общеобразовательных учреждениях», в целях обеспечения эффективного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта,

*Приказываю*:

1. Назначить ответственным по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования Н.И. Полякову, директора ООШ №39.
2. Создать Совет по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в составе:

Председатель Совета – Н.И. Полякову, директора ООШ №39.

Члены Совета:

Передельская Н.Е., учитель биологии;

Логоша Т.Л.., учитель географии;

Магулян С.Б., учитель русского языка.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приложение 1).

4. Членам Совета в своей деятельности руководствоваться Положением о Совете по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.И. Полякова

«Утверждаю»

Директор МБОУ ООШ №39 с. Садовое

Н.И. Полякова

приказ № 57-А от 28.05.2015

*ПОЛОЖЕНИЕ*

*о Совете по введению Федерального образовательного стандарта основного общего образования основного общего образования в МБОУ ООШ №39 с. Садовое Туапсинского муниципального района Краснодарского края*

1. *Общие положения*

Совет по введению Федерального образовательного стандарта основного общего образования основного общего образования (далее - ФГОС ООО) создан на период введения ФГОС ООО в целях информационного, консалтингового и методического сопровождения.

Совет ФГОС ООО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом МБОУ ООШ №39 с. Садовое, а также настоящим Положением.

Состав Совета ФГОС ООО определяется решением Педагогического совета ОО из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом руководителя ОО.

*II. Задачи Совета ФГОС ООО*

Основными задачами Совета ФГОС ООО являются:

* формирование состава рабочих групп по введению ФГОС ООО;
* информационная и методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО;
* экспертиза единичных проектов по введению ФГОС ООО;
* экспертиза комплексных проектов по введению ФГОС ООО;
* утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов по введению ФГОС ООО;
* утверждение результатов экспертизы единичных проектов по введению ФГОС ООО;
* представление информации о результатах по апробации материалов ФГОС ООО;
* подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов по введению ФГОС ООО.

*III. Функции Совета ФГОС ООО*

Совет ФГОС ООО в целях выполнения возложенных на него задач:

* формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по апробации материалов ФГОС ООО;
* изучает опыт по апробации материалов ФГОС ООО;
* обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий по апробации материалов ФГОС ООО;
* принимает участие в разрешении конфликтов при апробации материалов ФГОС ООО;
* периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах по апробации материалов ФГОС ООО;
* принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

*IV. Порядок работы Совета ФГОС ООО*

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет председатель Совета ФГОС ООО.

Председатель Совета ФГОС ООО:

* открывает и ведет заседания Совета;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению Совета ФГОС ООО запросы, письма, постановления Совета ФГОС ООО;
* отчитывается перед Педагогическим Советом о проделанной работе.

Из своего состава на первом заседании Совета ФГОС ООО избирает заместителя председателя и секретаря.

Заместитель председателя в отсутствии председателя выполняет функции председателя.

Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета ФГОС ООО.

Протоколы Совета ФГОС ООО сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета ФГОС ООО обязаны:

* присутствовать на заседаниях Совета ФГОС ООО;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета ФГОС ООО.

Члены Совета ФГОС ООО имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет ФГОС ООО;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
* вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава.
* По достижению Совета ФГОС ООО поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета ФГОС ООО сшивает все документы и сдает их на хранение.

*V. Права Совета ФГОС ООО*

*Совет ФГОС ООО* имеет право:

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта по апробации материалов ФГОС ООО;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
* выходить с предложениями к директору гимназии и другим членам администрации гимназии по вопросам, относящимся к ведению Совета ФГОС ООО;
* требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета ФГОС ООО;
* приглашать для принятия участия в работе разработчиков проекта;
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

*VI. Ответственность Совета ФГОС ООО*

Совет ФГОС ООО несет ответственность:

* за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
* за своевременность представления информации Педагогическому совету школы о результатах по введению ФГОС ООО;
* за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов по введению ФГОС ООО;
* за своевременное выполнение решений Педагогического совета ОО, относящихся к введению ФГОС ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО.

Управление образования администрации

Туапсинского муниципального района Краснодарского края

Муниципальное БЮДЖЕТНОЕ общеобразовательное

учреждение ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 С.сАДОВОЕ

ПРИКАЗ

30.05.2015 № 57-Б

О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.10.2010 г. «Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в общеобразовательных учреждениях», в целях обеспечения эффективного осуществления образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, на основании Положения о Совете по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержденного на Педагогическом совете 20.05.2015 г., протокол №5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ОО рабочую группу по введению ФГОС ООО в составе:

- Полякова Н.И., руководитель группы;

- Передельская Н.Е, учитель биология;

- Логоша Т.Л., учитель географии;

- Фельдман Ш.К., учитель математики;

- Магулян С.Б., учитель русского языка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.И. Полякова