

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Константиновская школа»
Симферопольского района
Республики Крым
от 30 декабря 2020 года № 345

Положение № 177
о правилах приема обучающихся
в МБОУ «Константиновская школа»
Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления, обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ «Константиновская школа», осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «Константиновская школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту

жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477); детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477); детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"); детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Константиновская школа».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МБОУ «Константиновская школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Константиновская школа» или иным способом с использованием сети Интернет;

2.10. МБОУ «Константиновская школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных")

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБОУ «Константиновская школа».

2.13. К заявлению о приеме родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью

образовательной организации (при отсутствии личного дела, обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.15. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

копию медицинского полиса;

заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;

иные документы на свое усмотрение

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Константиновская школа». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. При приеме на обучение МБОУ «Константиновская школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.19. МБОУ «Константиновская школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.20. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.23. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.24. Директор обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли

- 2.25. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.26. На каждого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Симферопольского района вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем или в более позднем возрасте. В случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с руководителем Учреждения и подаётся администрацией Учреждения в Управление образования администрации Симферопольского района.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка на имя начальника управления образования (Приложение 2) указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество ребенка;

-дата рождения;

-фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в Учреждение доводится до заявителя лично либо через посредство образовательного учреждения.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующего Учреждения.

Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Симферопольского района о психологической готовности ребенка к обучению в Учреждении.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений (Приложение 3) о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3. – 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «Константиновская школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

контактные телефоны для получения информации.

3.7. МБОУ «Константиновская школа», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.8. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании (Приложение 4).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы или приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Константиновская школа»	
Маршалок М.В.	
от	
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)	
паспорт	
	(серия, номер)
выдан:	
(дата выдачи и орган, выдавший документ)	
проживающего(ей) по адресу:	
контактный телефон:	

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить в _____ класс _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« ___ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

- личное дело;
- выписку из классного журнала;
- медицинская карта;
- копия ОМС;
- копия СНИЛС;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе¹;
- рекомендацию ПМПК².

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, государственной аккредитацией, образовательной программой, локальными актами МБОУ «Константиновская школа» ознакомлен(а).

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

² Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по дороге в школу и обратно возлагаю на себя.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Языком обучения считать _____
Прошу организовать обучение _____ языка, как предмета
(украинского, крымскотатарского)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Привлекать обучающегося к труду, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями; а также к различного рода учебным и воспитательным мероприятиям

« ____ » _____ 20 ____ года _____

_____ (подпись) (Ф. И. О.)
Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ (Ф. И. О. ребенка)
при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Родители:	Отец	Мать
Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____
Место работы	_____	_____
Должность	_____	_____

Форма заявления

о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Начальнику управления образования
администрации Симферопольского района
Дмитровой С.В.
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка _____

_____,
проживающего по адресу _____

_____,

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
контактный телефон

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____

моего ребенка _____,

Ф.И.О. ребенка _____

число, месяц, год рождения _____,

проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных _____ лет _____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от _____.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «Константиновская школа» ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком РФ.

Дата _____ / _____ / _____

Директору МБОУ «Константиновская школа»	
Маршалок М.В.	
от	
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)	
паспорт	
	(серия, номер)
выдан:	
(дата выдачи и орган, выдавший документ)	
проживающего(ей) по адресу:	
контактный телефон:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

_____ (Ф. И. О. ребенка)
 « ____ » _____ 20 ____ г. рождения,
 место рождения _____,
 проживающего по адресу _____,

_____ (адрес места жительства ребенка)

в 1-й класс МБОУ «Константиновская школа».

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- медицинская карта;
- копия ОМС;
- копия СНИЛС;
- предьявляется паспорт одного из родителей (законного представителя).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, государственной аккредитацией, образовательной программой, локальными актами МБОУ «Константиновская школа» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка по дороге в школу и обратно возлагаю на себя.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Языком обучения считать _____

Прошу организовать обучение _____ языка, как предмета (украинского, крымскотатарского)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Привлекать обучающегося к труду, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с

возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями; а также к различного рода учебным и воспитательным мероприятиям

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

(Ф. И. О. ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Родители:

Отец

Мать

Фамилия

Имя

Отчество

Место работы

Должность

Директору МБОУ «Константиновская школа»	
Маршалок М.В.	
от	
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)	
паспорт	
(серия, номер)	
выдан:	
(дата выдачи и орган, выдавший документ)	
проживающего(ей) по адресу:	
контактный телефон:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

_____ (Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения,
 место рождения _____,
 проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка)

в 10-й класс МБОУ «Константиновская школа» с _____
 профилем обучения

К заявлению прилагаются документы:

- копия паспорта;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта;
- копия ОМС;
- копия СНИЛС;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законного представителя).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, государственной аккредитацией, образовательной программой, локальными актами МБОУ «Константиновская школа» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по дороге в школу и обратно возлагаю на себя.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Языком обучения считать _____
Прошу организовать обучение _____ языка, как предмета
(украинского, крымскотатарского)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Привлекать обучающегося к труду, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с
возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями; а также к
различного рода учебным и воспитательным мероприятиям

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых
документах, с целью организации обучения и воспитания

(Ф. И. О. ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Родители:

Отец

Мать

Фамилия

Имя

Отчество

Место работы

Должность
