«Утверждаю»

директор школы

\_\_\_\_\_\_ М.В. Маршалок

**План работы историко-краеведческого музея**

**МБОУ «Константиновская школа»**

**на 2022-2023учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение плана  работы школьного  музея  на 2022/2023  учебный год | Сентябрь2022 г. | директор школыМаршалок М.В.руководитель музеяМаксименко О.А |
| 2 | Оформление музейной документации | Сентябрь – ноябрь 2022 г. | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 3 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | Сентябрь 2022г. | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 4 | Работа с фондами.Инвентаризация архива | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 5 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 6 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| **7** | Анализ работы школьного музея | июнь | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов | сентябрь – октябрь 2022г. | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение год | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 4 | Проведение бесед к знаменательным датам года:День народного единства.День Героев.День Конституции РФ.День снятия блокадыЛенинграда (1944г.)День вывода Советских войск из Афганистана.День Защитника Отечества.День освобождения Симферополя и Симферопольского района День Победы советского народав Великой Отечественной войне1941-1945 гг | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| **Учебно-воспитательная и исследовательская работа** |
| 1 | Проведение музейных уроков (1-11 класс) | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея | Сентябрь - декабрь | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 4 | Цифровизация фондов и экспозиций школьного музея | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 2 | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах | В течение года | руководитель музеяМаксименко О.А. |
| 3 | Уборка воинских захоронений на сельском кладбище | В течениегода | руководитель музеяМаксименко О.А. |