

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ школа № 19)**

**«ПРИНЯТО»**

решением Общего собрания работников  
МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии  
Республики Крым»  
Протокол № 03 от «27» марта 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.52 ТК РФ, с учетом ст. 398-408 главы «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров» ТК РФ, на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа № 19, школа)

1.2. Настоящее Положение регулирует структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию общего собрания работников школы (далее – Общее собрание), порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ Школа № 19.

**2. Задачи общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного

процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция общего собрания

К компетенции Общего собрания входит:

- принятие Положения об Общем собрании, а также изменения к Положению;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка школы и изменений к нему;
- принятие Устава, а также изменений в устав школы;
- рассмотрение и принятие Положения об Управляющем совете школы, а также изменений и дополнений к нему;
- избрание работников в Управляющий совет школы;
- избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств школы, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействие организации и улучшению условий труда работников школы;
- заслушивание отчетов директора школы и коллегиальных органов управления школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором школы, коллегиальными органами управления школы.
- контроль за выполнением принятых решений.

#### 4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание школы созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва также может быть Учредитель, профессиональный союз или не менее 1/3 членов трудового коллектива, поданному директору в письменном виде, не позднее 15 дней после подачи заявления.

4.6. Деятельность Общего собрания школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников трудового коллектива Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.9. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.10. Все участники Собрания имеют равные права и обязанности.

4.11. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало более 1/2 членов трудового коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания;
- обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Республики Крым.

4.12. При несогласии с решением Общего собрания каждый его участник имеет право

высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.13. Общее собрание работников может быть проведено дистанционно посредством систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных или иных платформ с поддержкой голосовой и видео связи.

4.14. При проведении Общего собрания в дистанционной форме голосование проводится в виде опроса с ограничением по времени. О повестке дня и регламенте времени, отведенном на голосование посредством систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных или иных платформ с поддержкой голосовой и видео связи, сообщается всем работникам учреждения за сутки до проведения собрания. Информирование работников осуществляется посредством систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных или иных платформ с поддержкой голосовой и видео связи и в телефонном режиме.

Председатель и/или секретарь Общего собрания информирует трудовой коллектив о сроке проведения собрания, повестке дня и регламенте времени, отведенном на голосование. Работники школы сообщают Председателю собрания посредством систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных или иных платформ с поддержкой голосовой и видео связи и в телефонном режиме о принятии информации.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ Школа № 19;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Порядок выступления от имени трудового коллектива школы**

6.1. Выступлением от имени трудового коллектива школы считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.2. Только Общее собрание работников школы, как коллективный орган управления, наделяется правом выступлений от имени школы.

6.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени школы:

6.3.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени школы в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору школы заявление с просьбой созыва Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.3.2. Директор школы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.3.3. Общее собрание школы рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени школы.

6.3.4. В случае несогласия директора школы с решением Общего собрания по поводу выступления от имени школы в адрес участников отношений в сфере образования возникает

ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ 7 (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

6.4. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива школы», не является таковым, если произведено с нарушением п 8.3 данного Положения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в номенклатуре дел директора школы.

В Полотехин

пронумеровано, прошито  
скреплено печатью

5 (пять)



Директор  
МБОУ Школа № 19  
Н.Ю. Аулова