

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 09
от «28» августа 2019 года



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Школа № 19
г. Феодосии Республики Крым»
Н.Ю. Аулова
«28» августа 2019 года
Приказ № 680

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Методический совет - общественное профессиональное объединение педагогических работников школы, целью которого является осуществление руководства методической (научно-методической) деятельностью. Он создается в целях координации деятельности методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

Методический совет – структурное подразделение методической службы МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым»..

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы общеобразовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, повышение их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

– создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- информировать об опыте работы общеобразовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу методических документов общеобразовательного учреждения (авторских программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы общеобразовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- выполнение решений педагогических советов.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение одного учебного года.

4.2. Членами методического совета являются заместители директора по УВР, руководители школьных предметных методических объединений. В методический совет могут входить и педагогические работники.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.4. Члены Методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о Методическом совете и Устава школы.

4.5. Организация деятельности Методического совета осуществляется по плану работы МС, составленному членами МС сроком на один учебный год и утвержденному приказом директора школы. В случае необходимости в план могут быть внесены изменения.

4.6. Заседания Методического совета проводятся один раз в четверть. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.7. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Заслушивать отчеты руководителей предметных МО, творческих групп отдельных учителей.

5.1.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.1.3. Ходатайствовать перед руководством школы о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, региона, страны.

5.1.4. Вносить предложения руководству школы о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.1.5. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы школы.

5.2. Методический совет обязан:

5.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете школы, Уставом, образовательной программой школы, программой развития.

5.2.2. Рассматривать предложения предметных методических объединений, руководства, учителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Методический совет вступает во взаимоотношения с методическими советами образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия, муниципальной методической службой на уровне руководителя методического совета.

7. Документация и отчётность

7.1. Методический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы об утверждении состава Методического совета и назначении председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- протоколы заседаний Методического совета (срок хранения в течении учебного года).

В Положении

пронумеровано, прошито
скреплено печатью
7 (семь)

лист 06



Директор
МБОУ «Школа № 19»
Н.Ю. Аулова