

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Школа №19 г. Феодосии
Республики Крым»
Протокол № 02
«23» марта 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ
«Школа №19 г. Феодосии
Республики Крым»
Н.Ю. Аулова
Приказ № 185 от 06.04.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ школа № 19, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школа № 19 и регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет (далее – Педагогический совет, педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. Положение о педагогическом совете принимается на Педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Цель и задачи деятельности Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педагогического совета является реализация законного права педагогических работников на участие в управлении Школой и объединение усилий педагогического коллектива в работе над повышением качества образования.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение перспективных направлений развития Школы;
- разработка общих подходов к реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательных программ);
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам развития;
- определение содержания работы по методической теме Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- координация внутренней системы оценки качества образования;

- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, перевода и выпуска обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1. Определяет приоритетные направления развития Школы.
- 3.2. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся.
- 3.3. Обсуждает и принимает решение об утверждении Программы развития Школы.
- 3.4. Обсуждает и принимает решение об утверждении основных образовательных программ Школы.
- 3.5. Обсуждает и утверждает плана работы Школы.
- 3.6. Обсуждает и принимает решение об утверждении содержания учебного плана школы.
- 3.7. Обсуждает и принимает решение об утверждении годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся.
- 3.8. Принимает решение об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности, в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.
- 3.9. Обсуждает и производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации.
- 3.10. Принимает решение:
 - о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формах, порядке и сроках проведения аттестации и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
 - о повторном обучении обучающихся на ступенях начального общего и основного общего обучения с согласия родителей (законных представителей), не освоивших образовательные программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;
 - об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и Управления образования администрации города Феодосии;
 - о допуске обучающихся 9-х и 11 - х классов к государственной итоговой аттестации;
 - об отчислении обучающихся;
 - о выдаче документов об образовании и обучении;
 - о выдаче справки выпускникам, не прошедшим к итоговой аттестации;
 - о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;

- о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- о поощрении обучающихся;
- о выборе профиля обучения на ступени среднего общего образования;
- во иных вопросах, связанных с образовательной деятельностью школы.

3.11. Заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного и воспитательного процесса.

3.12. Обсуждает и утверждает представление педагогических работников, представляемых к награждению.

3.13. Осуществляет аналитико-диагностическую деятельность, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Заслушивает выступления отдельных педагогов по распространению передового опыта.

3.15. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.

3.16. Принимает решение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.17. Рассматривает вопросы своевременности предоставления дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренные действующим законодательством, отдельным категориям обучающихся.

3.18. Участвует в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся школы.

3.19. Рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся школы.

3.20. Рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности Школы.

3.21. Рассматривает образование рабочих групп, комиссий в составе педагогического совета Школы по решению вопросов, отнесенных к его функциям.

3.22. Принимает решение других вопросов образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими правовыми актами в области образования.

3.23. Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

4.2.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.3. Предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы.

4.2.4. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета Школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

4.3.1. За соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации.

4.3.2. За соблюдение прав участников образовательного процесса.

4.3.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3.4. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

4.3.5. За упрочение авторитета Школы.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники.

5.2. На Педагогическом совете могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.4. Директор школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

6.2. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета доводится до сведения педагогических работников школы не позднее, чем за неделю до дня его проведения.

Подготовка заседаний педсовета осуществляется рабочими группами педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

6.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более 50 % от общего числа членов педагогического коллектива.

6.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность лицо, указанное в решении.

6.6. Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, если они противоречат действующему законодательству, нормативным документам, уставу школы и иным локальным нормативным актам школы.

6.7. Решения Педагогического совета, принятые на его заседании в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.8. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, активированных дней или иных случаях, когда невозможно проведение заседания педагогического совета в очной форме, заседания педагогического совета могут проводиться в дистанционном режиме (очно-заочная форма) с использованием информационно-коммуникативных технологий:

- использование системы видео-конференц-связи;
- использование мессенджеров, предназначенных для голосового и текстового общения, социальных сетей.

6.9. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем педагогического совета, а при отсутствии председателя педагогического совета - лицом, его замещающим.

6.10. При проведении педагогического совета в очно-заочной форме:

6.10.1. Информация о дате и времени проведения заседания педагогического совета в очно-заочной форме рассылается на электронную почту или в электронном журнале не позднее, чем за сутки до даты назначения заседания.

6.10.2. Системный администратор, ответственный за проведение педагогического совета в очно-заочной форме, не позднее, чем за 30 минут до начала заседания, устанавливает соединение с педагогическими работниками.

6.10.3. Решение педагогического совета в очно-заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании педагогического совета.

6.10.4. По результатам заседания оформляется протокол. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно».

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатной форме.

7.2. В ходе каждого заседания фиксируется повестка дня Педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

7.3. Нумерация протоколов ведется в пределах календарного года.

7.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы. На последней странице делается запись «Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора, круглая печать.

7.5. В конце года все протоколы заседаний педагогических советов прошнуровываются и архивируются в дело «Протоколы заседаний педагогического совета».

7.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из МБОУ Школа № 19 указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор утверждает приказом.

7.7. Все протоколы педагогического совета хранятся в делах МБОУ Школа № 19.

В Алгоменее

пронумеровано, прошито
скреплено печатью

Сметы

лист 06

Директор
МБОУ школа № 19
Н.Ю.Аулова

