

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«ПРИНЯТО»

решением Общего собрания работников
МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии
Республики Крым»
Протокол № 03 от «17» мая 2019 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Школа №19
Н.Ю. Аулова
«17» мая 2019 года
Приказ № 290



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (далее – Школа).

1.2. Управляющий Совет – коллегиальный орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство работников школы, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий, в соответствии с Уставом, общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Управляющего Совета – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

1.4. Руководство деятельностью Управляющего Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании работников.

2. Порядок формирования Управляющего совета

2.1. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом школы и состоит из 9 человек:

- 3 представителя работников Школы;
- 3 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2 представителя обучающихся 8-11 классов.

В состав Управляющего совета входит директор школы.

2.2. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 учебный год.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании, сроком на 1 год.

2.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются на совете ученического самоуправления сроком на 1 год.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании сроком на 3 года.

2.6. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

2.7. Директор школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4. Основные функции (компетенции) Управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение общему собранию работников Школы предложения по изменению и (или) дополнению устава Школы в части определения:

- привлечения для осуществления уставной деятельности школы дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления Школы, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению директора Школы:

- компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения;
- основную образовательную программу;
- учебный план;
- изменения и (или) дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

3.2.3. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.4. Вносит на рассмотрение педагогическому совету предложение:

- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

– о режиме занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.

3.2.5. Принимает и представляет Администрации города Феодосии и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

3.2.6. Принимает участие в обсуждении перспективной программы развития Школы.

3.2.7. Координирует деятельность в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.8. Заслушивает отчеты директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.3. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. По вопросам, указанным в пунктах 2.2.3., 3.2.7., 3.2.8. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Директор школы принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.5. По вопросу, указанному в пункте 3.2.1. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Школы принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.6. По вопросу, указанному в пункте 3.2.2., 3.2.4., 3.2.6. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Школы принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета. План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

4.3. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Школы.

Секретарь Управляющего совета принимает материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Школы. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета, утверждаются план работы Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протокол подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета оформляются в печатном виде, прошиваются, страницы нумеруются и скрепляются подписью и печатью директора школы. Нумерация протоколов начинается с начала каждого учебного года. Протоколы хранятся в делах Школы в течение 3 лет.

4.9. Решения Управляющего совета после утверждения директором школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу школы, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на директора Школы и его заместителей.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

5.1.2. Требовать от директора Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

5.1.3. Присутствовать на заседании Управляющего совета Школы с правом совещательного голоса.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

5.2.2. При увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения.

5.2.3. В связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся Школы, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы.

5.2.4. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.2.5. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Школы.

5.4. Директор Школы не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

5.5. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Школы вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управляющих советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

В Тюльте

пронумеровано, прошито
скреплено печатью
5 (нет)

лист 08

Директор
МБОУ школа № 19
Н.Ю.Аулова

