

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ школа № 19)**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета школы

Протокол № 06

от «28» августа 2020 г.

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета

Протокол № 09

от «28» августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ «ШКОЛА № 19 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБОУ «Школа №19 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа №19, школа) составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», ч.6 ст.26, № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования и регламентирует деятельность родительского комитета школы.

1.2. Родительский комитет МБОУ Школа № 19 является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением

1.3. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет школы создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.5. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет комитет класса его председатель.

1.6. Положение о Родительском комитете согласовывается на заседании Управляющего совета школы и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, по которым издается приказ директора школы.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей по всестороннему воспитанию ребенка в семье.

3. Порядок формирования и состав Родительского комитета

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа представителей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов Родительского комитета класса и представителей родителей (законных представителей) от класса в общешкольный родительский комитет проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа представителей родительских комитетов классов.

3.4. Родительский комитет школы возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет документацию родительского комитета.

3.5. Для координации работы в состав Родительского комитета школы входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе с правом решающего голоса.

3.6. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия (функции) Родительского комитета

Родительский комитет школы (далее – Комитет) в соответствии с Уставом МБОУ Школа № 19 имеет следующие полномочия:

- 4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 4.5. Оказывает помощь администрации МБОУ Школа № 19 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

4.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1. Рассматривать вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.4. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

5.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов.

5.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.11. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

6.1. Невыполнение плана работы.

6.2. Невыполнение решений, рекомендаций Комитета.

6.3. Не установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Некачественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего Комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

7. Порядок работы Родительского комитета

7.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы общешкольного родительского комитета является составной частью плана работы школы.

7.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численности состава членов родительского комитета.

7.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в канцелярию по завершении работы родительского комитета.

7.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

7.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

7.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

8. Документация и отчетность

8.1. Основными документами для организации деятельности Родительского комитета являются:

- Устав и локальные акты школы;
- Тематика общешкольных родительских собраний;
- План работы родительского комитета на учебный год;
- Протоколы заседаний родительского комитета.

8.2. Заседания Общешкольного родительского комитета оформляются протоколом, фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимые на заседание, предложения и замечания, решения. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.3. Для ведения протоколов заседаний Общешкольного родительского комитета из членов комитета избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Протоколы заседаний Общешкольного родительского комитета включаются в номенклатуру дел школы и хранятся в кабинете заместителя директора учебно-воспитательной работе в течение одного года.

В Наботенки

пронумеровано, прошито
скреплено печатью

(зетере)



Директор
МБОУ

школа № 19

Н.Ю.Аулова

[Handwritten signature]