



БОЙОРОК

№ 267

ПРИКАЗ

«15» августа 2022 г.

«15» августа 2022 г.

О режиме работы школы в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 28 ФЗ от 29.12.2013 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с изменениями от 21.03.2022 № 9, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, в целях рациональной организации функционирования МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ в 2022-2023 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда, обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательной деятельности:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Обеспечить безопасный режим функционирования образовательной деятельности с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19;
- Установить дату начала 2022-2023 учебного года 1 сентября. Окончание учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Учебный год составляют учебные периоды:

- четверти для 1-9 классов;
- полугодия для 10-11;

Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2;

4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет **не менее семи календарных дней**. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

5. Установить в 2022-2023 учебном году пятидневную учебную неделю; для сотрудников образовательного учреждения установить шестидневную рабочую неделю с использованием субботы в качестве методического дня, и (или) в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В режим работы каждого педагогического работника включается:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов;
- работа по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, дети которых обучаются на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно - бытовых условий;
- работа с документацией.

6. Организовать с 5 сентября 2022 года по понедельникам (первым уроком) проведение еженедельных информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году);

7. Учебные занятия в школе организованы в две смены: начало уроков в первую смену в 8:00. Занятия второй смены заканчиваются не позднее 19:00, за исключением понедельника, в связи с проведением внеурочного мероприятия;

8. Утвердить расписание звонков на 2022-2023 учебный год; (приложение 1);

9. Установить продолжительность уроков 40 мин, занятий внеурочной деятельности во всех классах – 35 минут;

- перемены – не менее 10 минут;

- перерывы для питания – не более 20 минут;

10. Внеурочная деятельность в зависимости от уровня образования осуществляется по различным направлениям, формам организации (курсы по выбору, проектная деятельность, образовательные, спортивные и досуговые мероприятия), регламентируется планом внеурочной деятельности и расписанием;

11. Для обучающихся 1-ых классов используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии –в сентябре, октябре –по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; во втором полугодии –в январе –мае –по 4 урока по 40 минут каждый.

12. Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на уровне начального общего, основного общего - **по четвертям**; среднего общего образования - **по полугодиям**;

13. Установить начало рабочего дня:

- **дежурного администратора с 07 ч. 30 мин.** по следующему графику:

День недели	Ф.И.О. дежурного администратора
понедельник	Гришина О.Н.
вторник	Фахретдинов В.Р.
среда	Даутова Т.Ю.
четверг	Арасланова Г.Г.
пятница	Тагирова Л.Ф.
суббота	поциальному графику

- **дежурного учителя – не позднее, чем за 30 минут до начала уроков;**

- **учителей-предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока.**

14. Ограничить использование мобильной связи во время учебного процесса в соответствии с Положением об использовании мобильной связи в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ.

15. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки.

16. Во время урока проводить проветривание рекреаций в соответствии с графиками.

17. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, санитарно-гигиенический режим, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся на вахте. Учитель, ведущий урок в кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и своевременное возвращение их на место хранения. Не допускается передача ключей через обучающихся, уносить их из школы.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей на вахте;

18. Классные (электронные) журналы и всю отчетную документацию заполняет только классный руководитель и учитель - предметник согласно инструкции по ведению электронного журнала;

19. Изменения в расписании учебных занятий, спортивных секций, кружков разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

20. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

21. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок несет полную ответственность за жизнь и безопасность детей, на переменах ответственность за жизнь и безопасность детей возложить на дежурного в рекреациях учителя. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на них.

22. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы, письменного запроса организаций мероприятий, заявления родителей (законных представителей).

23. Педагоги, сотрудники и обучающиеся школы обязаны неукоснительно соблюдать требования контрольно - пропускного режима, для этого они пользуются электронными пропусками установленного образца (ладошки). Отствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, заменяющего его.

24. Организовать горячее питание обучающихся. Питание школьников строго в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение обучающихся в буфет, столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи. **Ответственность за организацию питания возложить на заместителя директора Гришину О.Н.**

25. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком. **Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства и общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора Гришину О.Н., в ее отсутствие на заместителя директора Даутову Т.Ю.**

26. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. **Персональную ответственность за оставленные открытymi окна, не выключенные свет и воду возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинетах.**

27. Присутствие обучающихся в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе. Гардеробы во время уроков держать закрытыми

28. При возникновении ЧС, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации школы, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к фельдшеру школы, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям пострадавшего.

29. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательной деятельности, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей (законных представителей) и других лиц.

30. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, другие бесконтактные способы; обеспечить сопровождение детей после окончания уроков до гардероба.

31. Предоставление выходных дней с сохранением заработной платы работнику, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно

поданного письменно заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

32. Заместителям директора Даутовой Т.Ю., Араслановой Г.Г., Тагировой Л.Ф., Гришиной О.Н. обеспечивать, в соответствии с планом ВШК, проверку классных электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, спортивной и кружковой работы с последующим предоставлением справки о результатах проверки;

33. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

34. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензии, ответственных лиц и т.д.).

35. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний, в том числе в дистанционном формате:

- оперативные совещания - понедельник с 13.40 до 14.00 (1 раз в неделю);
- административные совещания пятница с 13.00 до 13.45 (1 раз в неделю);
- совещания при заместителях директора - пятница.

36. Распределить дополнительные обязанности работников следующим образом:

- заместитель директора Даутова Т.Ю., ответственная за оформление больничных листов;
- заместитель директора Тагирова Л.Ф. ответственная за оформление протоколов оперативных совещаний, стимулирующих выплат;
- учитель Такиева Ф.Б., ответственная за организацию работы на пришкольном участке;
- учитель Шухардина А.А., ответственная за организацию работы на пришкольном участке;
- учитель Кулагина Н.М., ответственная за оформление протоколов педагогического совета;
- учитель Солодова Э.В., ответственная за оформление протоколов Управляющего совета;
- учитель Мухаметова Ф.Р., Золинова А.Л., Филиппова Ф.Ф., ответственные за туристическую работу;
- учитель Шарипова А.Р., ответственная за организацию работы с юными пожарными;
- учитель Шафиева Г.М., ответственная за организацию работы с юными инспекторами дорожного движения;
- учитель Ишбаева Г.И., ответственная за работу АИС;
- учитель Арасланова Р.Г., ответственная за информационное оснащение школьного сайта;

36. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего приказа возложить на закрепленных приказом должностных лиц, контроль оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №33»

г.Стерлитамак РБ

И. В. Кустова

Расписание звонков МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ с 01.09.2022г.

Понедельник

1 смена				2 смена			
1 группа 1,2,4д, 5,8,9,10,11 классы				3,4,6,7 классы			
Урок	Начало	Окончание	Перемена	Урок	Начало	Окончание	Перемена
Разговор о важном *	8.00	8.25	5 мин				
1 урок	8.30	9.10	15 мин				
2 урок	9.25	10.05	15 мин				
3 урок	10.20	11.00	10 мин				
4 урок	11.10	11.50	10 мин				
5 урок	12.00	12.40	10 мин				
6 урок	12.50	13.30	10 мин				
7 урок	13.40	14.20		Разговор о важном *	13.40	14.10	10 мин
				1 урок	14.20	15.00	10 мин
				2 урок	15.10	15.50	15 мин
				3 урок	16.05	16.45	10 мин
				4 урок	15.55	17.35	10 мин
				5 урок	17.45	18.25	10 мин
				6 урок	18.35	19.15	10 мин

*- Еженедельно по понедельникам первым уроком с 05.09.2022 г. проводится классный час «Разговоры о важном». Основание - письмо Министерства Просвещения РФ от 17.06.2022г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»».

Расписание звонков МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ с 01.09.2022г.

Вторник-пятница

1 смена				2 смена			
1 группа 1,2,4д, 5,8,9,10,11 классы				3,4,6,7 классы			
Урок	Начало	Окончание	Перемена	Урок	Начало	Окончание	Перемена
1 урок	8.00	8.40	10 мин				
2 урок	8.50	9.30	15 мин				
3 урок	9.45	10.25	15 мин				
4 урок	10.40	11.20	10 мин				
5 урок	11.30	12.10	10 мин				
6 урок	12.20	13.05	10 мин				
7 урок	13.10	13.50		1 урок	13.10	13.50	10 мин
				2 урок	14.00	14.40	15 мин
				3 урок	14.55	15.30	15 мин
				4 урок	15.50	16.30	10 мин
				5 урок	16.40	17.20	10 мин
				6 урок	17.30	18.10	10 мин
				7 урок	18.20	19.00	