

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1070268002485 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.03.2019 за  
ГРН 2190280276866



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F2E76C3E1483  
Владелец: Абрамова Ольга Ригатовна  
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан  
Действителен с 14.11.2018 по 14.11.2019



**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением  
Администрации городского  
округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
№ 354  
от « 22 » 02 2019 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Стерлитамак, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 2562 от 24.11.2011 года путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - автономное.

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

сокращенное наименование на русском языке:

МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округы муниципаль автономиялы белем биреу учреждениеһы «33-сө һанлы урта дейәм белем биреу мәктәбе»

сокращенное наименование на башкирском языке: МАББУ «33-сө һанлы УДББМ» Стәрлетамак калаһы БР

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453105, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Водолаженко, 2 «А».

Фактический адрес: 453105, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Водолаженко, 2 «А».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан Комитет по управлению собственностью Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак.

Местонахождение Учредителя и собственника имущества Учреждения:

453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 32.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство

Учреждением.

Место нахождения Отдела образования:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств. При недостаточности их по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законодательством порядке.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.14. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или)

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Учреждения и Наблюдательного совета.

1.19. Учреждение может иметь различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного Учреждением самостоятельно.

1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.23. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами о персональных данных.

1.26. Учреждение осуществляет охрану здоровья и обеспечение обучающихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.27. Прием обучающихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.28. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от иной приносящей доход деятельности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.30. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством

Российской Федерации.

1.32. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.33. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.34. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональных стандартов.

1.35. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.36. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.37. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.38. Для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

1.39. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании ежегодно заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию.

Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

1.40. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания обучающихся.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам различных уровней и направлений: образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- в том числе, по адаптированным образовательным программам, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обучение обучающихся на дому по медицинским показаниям;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи;
- создание условий для обучения по адаптированным образовательным программам;
- реализация дополнительных образовательных программ - программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ разной

направленности, организация работы спортивных секций, кружков, клубов по интересам, тира для привлечения к участию в них обучающихся;

- организация работы групп продленного дня, трудовых объединений;
- предоставление обучающимся, получающим образование в форме семейного образования диагностической и консультативной помощи, учебной литературы;
- осуществление творческой и (или) научной деятельности.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3., 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе выполнять работы сверх муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами осуществление творческой и (или) научной деятельности.

2.9. Наряду с видами основной деятельности Учреждение для достижения целей, ради которых Учреждение создано, может осуществлять иные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по дополнительному изучению отдельных курсов и учебных предметов, не предусмотренных учебным планом Учреждения, по изучению специальных курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг по подготовке к поступлению в средние и высшие учреждения профессионального образования, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
  - профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
  - репетиторство;
  - подготовка детей к школе;
  - организация спортивных секций, тренажерных залов;
  - ритмика и хореография;
  - музыка;
  - риторика;
  - информатика и информационные технологии;
  - искусство;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста и школьного возраста, организация групп кратковременного пребывания детей;
- курсы, мастер-классы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов квалификации);
- тьюторство;
- гувернерство;
- различные кружки и секции (театральные, технические, художественно-эстетические, спортивные);
- различные студии (танцевальные, музыкальные, художественные);
- услуги педагога-психолога, логопедические занятия;



- проведение олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания;
- организация оздоровительных, профильных лагерей, смен;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- копирование носителей информации;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.9.1. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется федеральным законодательством.

2.10.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах.

2.12. Учреждение заключает договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг, осуществляет функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.13. Учреждение может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения;
- организовывать международный обмен делегациями;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги, продукцию, работы, и заключенных договоров;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- устанавливать штатное расписание;
- приобретать бланки документов об образовании;
- устанавливать требования к одежде обучающихся,
- организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществлять научно-методическую работу с организацией и проведением научных и методических конференций, семинаров;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение признает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование, изучение родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. Изучение в Учреждении русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

В соответствии с п. 3 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 1 Конституции Республики Башкортостан, п. 2 ст. 6 Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», башкирский язык изучается в Учреждении, как государственный язык Республики Башкортостан.

Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан при реализации федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется в рамках часов из части, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 03.08.2018 № 317-ФЗ (последняя редакция) изучение родных языков, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Свободный выбор изучения родного языка, в том числе русского языка как родного языка, предусмотрен при приеме обучающихся в образовательную организацию (в том числе, если ребенок поступил на обучение в 1 или 5 класс) и при переводе из одной образовательной организации в другую.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом видов, уровней и направленности реализуемых образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам 3-х уровней:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), на формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда. Развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению направлено на освоение обучающимися в ходе изучения учебных предметов умений, специфических для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; направлено на формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7.1. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом, Учреждение реализует образовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на

базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.9. При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9.1. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.9.2. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.9.4. Образовательные программы реализуются организацией Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.10.1. При реализации образовательных программ могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.11. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, особенностями образовательных программ дополнительного образования, расписаниями занятий, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.12.1. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует государственный стандарт.

- 3.12.2. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.
- 3.12.3. Формы организации образовательного процесса, формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.13.4. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).
- 3.14. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
- 3.15. В Учреждении начало учебного года и его окончание, режим занятий устанавливается локальным нормативным актом с учётом санитарно-гигиенических норм и сменности занятий.
- 3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленным Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ. В соответствии с компетенцией, установленной Законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.18. Государственная итоговая аттестация, осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании.
- 3.19. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 3.20. Учреждение организует занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).
- 3.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.22. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения определяются локальным нормативным актом; прием или перевод в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования может осуществляться в порядке индивидуального отбора, установленным законодательством Республики Башкортостан, локальным нормативным актом.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.23.1. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.23.2. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.23.3. Дисциплинарное взыскание не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Структура органов управления Учреждением.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.1.3. Заместители руководителя назначаются на должность Директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.1.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться и действовать:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников Учреждения.

Обучающиеся и их родители (законные представители) принимают участие в управлении Учреждения путем избрания их представителей в один или несколько действующих в Учреждении коллегиальных органов управления Учреждением.

#### **4.2. Директор Учреждения.**

4.2.1. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.4. Компетенция Директора Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- 3) заключает договоры от имени Учреждения;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- 8) принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Учреждения, обучающихся;
- 9) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 10) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- 12) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;
- 14) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 15) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;
- 16) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 17) утверждает образовательные программы Учреждения;
- 18) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 19) утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников;
- 20) осуществляет прием обучающихся в соответствии с Правилами приема;
- 21) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;



22) решает иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.

#### 4.2.5. Директор несет ответственность:

- 1) за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий;
- 2) за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;
- 3) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 4) за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 5) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

### **4.3. Наблюдательный совет.**

4.3.1. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета.

4.3.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.3.1.2. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- два представителя общественности;
- два представителя работников Учреждения, избираемые Общим собранием трудового коллектива.

4.3.1.3. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию с Учреждением.

4.3.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.1.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.1.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.

4.3.1.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.3.1.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.1.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.3.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.3.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

4.3.1.16. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.3.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета определяется Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.3.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета.

4.3.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.3.3.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.3.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.3.3.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

#### 4.3.4. Компетенция Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях. Наблюдательный совет рассматривает:

4.3.4.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.2. Предложения Учредителя Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.3. Предложения Учредителя и Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.4. Предложения Учредителя Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.5. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.7. По представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

4.3.4.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для Директора.

4.3.4.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.3.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.13. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.5. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

#### **4.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).**

##### 4.4.1. Состав и порядок формирования Общего собрания.

4.4.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения.

4.4.1.2. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.4.1.3. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

##### 4.4.3. Порядок деятельности Общего собрания.

4.4.3.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря собрания определяется решением собрания трудового коллектива.

4.4.3.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4.3.3. Секретарь Общего собрания:

- ведет протоколы заседаний Общего собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Общего собрания;
- доводит до сведения работников информацию о дате, времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников решения Общего собрания.

4.4.3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.4.3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее 1/2 членов Общего собрания, поданному в письменном виде. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.3.6. Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения (50% + 1 человек).

4.4.3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4.3.8. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.4.3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, вводятся в действие приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### 4.4.4. Компетенция Общего собрания:

4.4.4.1. обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора. Директор принимает по этому вопросу решение совместно с выборным органом профессионального союза работников Учреждения на Общем собрании;

4.4.4.2. согласование локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения решения Общего собрания, с учета мнения профессионального союза работников Учреждения;

4.4.4.3. выдвижение кандидатур работников в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.4.4. согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

4.4.4.5. согласование планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, и контроль выполнения этих планов.

4.4.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

#### **4.6. Педагогический совет.**

##### 4.6.1. Состав и порядок формирования Педагогического совета.

4.6.1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения, заместители директора, курирующие вопросы образовательной деятельности.

4.6.1.2. Членом Педагогического совета становится педагогический работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.6.1.3. Директор является председателем Педагогического совета.

4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

4.6.3. Порядок деятельности Педагогического совета

4.6.3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний, и определяет срок его полномочий.

4.6.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Педагогический совет собирается на очередные заседания педагогического совета по требованию председателя Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, Управляющего Совета или по заявлению более половины членов Педагогического совета.

4.6.3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.6.3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6.3.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

4.6.3.6. Организацию реализации решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает годовой календарный график;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по запросу участников образовательных отношений)
- рассматривает образовательную программу учреждения;
- рассматривает локальные акты образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации ежегодно;
- принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), на оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов, независимо от формы получения ими образования, к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выпуске их из него;
- принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

К компетенции Педагогического совета также относятся вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Учреждения; внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.6.5. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.6.6. Решения Педагогического Совета, как правило, реализуются приказами Директора Учреждения.

**4.7. Управляющий совет Учреждения** - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения.

4.7.1. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.7.2. Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, регламентированные настоящим Уставом.

4.7.3. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

4.7.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общем родительском собрании обучающихся.

4.7.5. В состав Управляющего совета входят обучающиеся 9-11-х классов, делегируемые Советом обучающихся. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива. В состав Управляющего совета по должности входят директор Учреждения, заместитель директора ОУ. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения.

4.7.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.7.7. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее

двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

4.7.8. Руководитель Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.7.9. Руководитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.7.10. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

4.7.11. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.7.12. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в триместр. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию руководителя ОУ, не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.7.13. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7.14. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.



4.7.15. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

4.7.16. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

4.7.17. Управляющий совет принимает и рассматривает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты учреждения, в том числе регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.
- режим работы образовательного учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;
- образовательную программу (программы);

4.7.18. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (с обоснованием);

- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

4.7.13.. Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

4.7.19. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.7.20. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.7.21. Член Управляющего совета, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- не посещающий заседания без уважительных причин;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся на уровне общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке установленном администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

5.8.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета республики Башкортостан на иные цели.

5.8.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и

физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

5.8.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

5.8.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.8.6. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

5.8.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

5.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

5.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением Учредителем включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

5.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения Директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

6.7. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

6.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности Директора).

6.9. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.

6.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, закрепленной настоящим Уставом, и учет мнения совета обучающихся и совета родителей (при их наличии).

6.11. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором.

6.12. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

6.13. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением, и/или совет обучающихся и совет родителей (при их наличии) не согласен с проектом локального нормативного акта либо внес предложения по его

совершенствованию, Директор может согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.14. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

-настоящий Устав;

-приказы и распоряжения директора;

-правила внутреннего распорядка;

-должностные инструкции работников Учреждения;

- иные акты, Положения, издаваемые органами самоуправления школы в пределах своей компетенции.

Данный перечень не является исчерпывающим.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются право-преемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

7.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Итого: 06  
Надлежащим образом исполнено-контрольного  
отдела

М.Ф. Исингулова

ВЕРНО  
КАУЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-  
КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА  
« 22 » 02 20 19 г.



Директор ИАУО Р.С. ОИД № 33  
И.В. Кустова  
20





Филнал/отделение: Филнал РГАУ МФЦ, г. Стерлитамак

Адрес: 453120, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 83

Дата и время составления: «25» марта 2019 г. 10:04:18

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Биктимирова Динара Рафиковна Ведущий специалист сектора последующего контроля

Подпись



АИИ ИНТЕРИТОУ

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 2 листа (ов)

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ г.

Стерлитамак

Адрес: 453120, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 83

Дата и время составления документа 25.03.2019

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ

Биктимирова Динара Рафилевна

Подпись

