

Принято с учетом мнения коллегиального
органа управления:

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ
протокол №
от «___» _____ 201__ г.
Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ
протокол №
от «___» _____ 201__ г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №33»
г. Стерлитамак РБ
_____ И.В. Кустова
введено в действие
приказ №
«___» _____ 201__ г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, 30, 58,61,62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019г., утвержденными приказом Министерства просвещения России № 20, письма Министерства образования Республики Башкортостан от 07.02.2019 г. «О соблюдении порядка перевода», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и определяет порядок, основания перевода и отчисления обучающихся, порядок и основания перевода в параллельный класс, следующий класс, следующий класс (условно).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года;
- при смене в пределах образовательной организации формы обучения (на заочную, на очно-заочную);

- при переходе из одного класса в параллели в другой;
- при переходе по состоянию здоровья на обучение на дому;
- при переходе на адаптированную программу обучения для обучающихся с ОВЗ;
- и других случаях, не учтенных в перечне оснований для перевода.

2.1. Порядок приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявители) обращаются в приемную с запросом о наличии свободных мест или получают информацию о наличии свободных мест в классах на сайте образовательного учреждения. При отсутствии свободных мест заявители обращаются в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.2. Заявление о приеме в образовательное учреждение в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение №1). В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при приеме в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии).

2.1.3. Заявление о приеме в порядке перевода рассматривается директором образовательного учреждения в течение 3-х дней, по нему принимается решение. Результат рассмотрения направляется заявителю на указанный адрес.

2.1.4. При приеме в порядке перевода заявители предоставляют лично следующие документы:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;
- заявление о языке образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, башкирского языка как государственного (по выбору родителей (законных представителей) при переводе в 1-9 классы;

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в порядке перевода на уровень среднего общего образования);

- медицинскую карту обучающегося (предоставляется по усмотрению родителей).

2.1.5. Заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Зачисление обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.1.4. настоящего Положения. В алфавитную книгу, электронный журнал вносятся сведения о зачисленном обучающемся.

3. Перевод в параллельный класс

3.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления (приложение №1);

- по инициативе образовательного учреждения с учетом мнения педагогического совета, управляющего совета при объединении малокомплектных общеобразовательных классов параллели.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. При переводе из класса в класс, в связи с изменением численности классов получение письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не требуется.

3.3. Директор издает приказ, в котором указывается основание перевода; дата, с которой обучающийся приступает к обучению.

4. Перевод в следующий класс

4.1. В следующий класс обучающиеся переводятся по итогам промежуточной аттестации, освоившие образовательную программу учебного года в полном объеме.

4.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.

4.3. На основании протокола педагогического совета директор общеобразовательного учреждения издает приказ.

4.4. Обучающийся, который получает образование в семейной форме, обучается вне образовательной организации. Промежуточную аттестацию он проходит экстерном, без зачисления на обучение по образовательной программе (ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Условный перевод

5.1. Условно в следующий класс переводятся учащиеся 1-8-ых, 10-х классов, которые:

- не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине, например из-за болезни;
- имеют академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам; не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины);

5.2. Решение об условном переводе принимает педагогический совет Школы. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.

5.3. Директор издает приказ о переводе условно в следующий класс, где указывает основания для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

5.4. В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» осуществляется повторная аттестация.

По итогам ликвидации задолженности, педсовет:

- подтверждает перевод в следующий класс;
- устанавливает новый срок для ликвидации задолженности.

Если ученик не ликвидировал академическую задолженность в сроки, которые ему были предоставлены, родителям предлагается выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения ребенка:

- повторное обучение;
- обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК;
- обучение по индивидуальному учебному плану (обучение на дому при предоставлении соответствующих документов).

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из общеобразовательного учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №2) при личном обращении, при иных обстоятельствах - по средствам телекоммуникации (факс, электронная почта).

6.2. К другим условиям осуществления отчисления обучающихся относится досрочное прекращение образовательных отношений, которое может быть в следующих случаях:

- по инициативе общеобразовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательного учреждения.

6.3. Отчислению из контингента обучающихся общеобразовательного учреждения подлежат все обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, или среднем общем образовании, а также не завершившие основное общее или среднее общее образование, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в Учреждении установленного образца, на основании решения педагогического совета.

6.4. При отчислении обучающегося в алфавитную книгу записи обучающихся вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа об отчислении, причины отчисления, места расположения образовательной организации.

6.5. После издания приказа об отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением обучения) в Алфавитную книгу записи обучающихся вносится запись об отчислении, причин отчисления, дате и номере приказа. В графе «Отметка о выдаче личного дела» вносится запись «в архив».

6.6. При отчислении обучающийся должен сдать в библиотеку все полученные учебники и книги.

6.7. Исключению из общеобразовательного учреждения подлежат:

- на основании решения педагогического совета обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Грубым считается нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в общеобразовательном учреждении или на её территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий, повреждения имущества и (или) участников образовательных отношений, нанесения побоев, совершения кражи, истязания животных, дезорганизации работы

общеобразовательного учреждения или мероприятий, проводимых по её инициативе.

6.7.1. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

6.7.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Общеобразовательное учреждение обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

6.7.3. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося, являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Обучающимся гарантируется возможность получения образования независимо от наличия судимости.

7. Восстановление обучающихся.

7.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Лица, отчисленные ранее и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

7.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора.

7.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

7.6. При восстановлении обучающегося заместитель директора, курирующий учебную работу, устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.7. Обучающимся, восстановленным в общеобразовательном учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение 1

В приказ № _____
«О переводе из класса в класс»
«__» ____ 20__ г.

_____ И.В. Кустова

Директору MAOY «COШ №33»
г.Стерлитамак РБ
И.В. Кустовой

_____ (ФИО)
проживающего по адресу:

_____ Телефон: _____

заявление

Прошу Вас перевести моего (мою) сына (дочь) _____
_____, ученика (-цу) из _____ класса в _____
_____ класс в связи _____.

Дата _____ Подпись _____

Входящий № ____ от «__» ____ 20__ г

Приложение №2

В приказ
«Об отчислении в порядке перевода»
«__» ____ 20__ г.

_____ И.В. Кустова

Директору MAOY «COШ №33»
г. Стерлитамак РБ
И.В. Кустовой

_____ (Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

_____ тел. _____

заявление

Прошу Вас отчислить ученика(-цу) _____ класса
_____ (Фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения: _____

в связи с переводом

в _____
(наименование ОУ, местонахождение)

для продолжения освоения образовательной программы.

Прошу выдать личное дело, медицинскую карту, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

