

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №2 ИМ. Д.И. УЛЬЯНОВА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

« 26 » 10 2021 г.

№ 202-0

**Об организации питания
обучающихся с 27 октября 2021 года**

В соответствии с Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 01.09.2020 № 525 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым 11.05.2021 № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 21.10.2021 года № 3325 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.02.2021 № 474 «Об установлении размера расходов на питание обучающихся льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в 2021 году», Положением об организации питания обучающихся, утвержденным приказом от 25.06.2021 г. № 126-0, с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания обучающихся МБОУ специализированная школа №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать с 27 октября 2021 года предоставление горячего питания за счёт средств республиканского бюджета обучающимся 1 – 4-х классов на сумму 60,13 рублей в день.

2. Организовать с 27 октября 2021 года предоставление горячего питания за счёт средств местного бюджета:

- обучающимся льготных категорий 1 – 4-х классов на сумму 85,00 рублей в день;
- обучающимся льготных категорий 5-11-х классов на сумму 145,00 рублей в день.

3. Утвердить график приёма горячего питания обучающимися начальной школы

Перемена	Классы	Начало	Окончание
1	1А, 1Б, 1В, 4А	8.35	8.55
2	2А, 2Б, 2В, 4Б	9.35	9.50
3	3А, 3Б, 3В, 4В	10.30	10.55
4	Обеды	11.40	11.50
5	Обеды	12.35	12.55
6	Обеды	13.40	

4. Утвердить график приёма горячего питания обучающимися льготной категории

Завтрак

Перемена	Классы	Начало	Окончание
2	5-7	9.40	9.50
3	8-11	10.35	10.55

Обед

Классы	Начало
1-4	11.50
5-11	12.35

5. Учителям начальных классов, классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями о правилах предоставления обучающимся бесплатного питания, обратив внимание на необходимость предоставления пакета документов и письменного заявления родителей (законных представителей) для обучающихся льготных категорий.

6. Классным руководителям 1 – 4-х классов:

6.1. Провести беседы с обучающимися о правилах поведения в столовой и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

6.2. Обеспечить организованное посещение столовой обучающимися для получения питания.

6.3. Обеспечить ежедневный учёт и контроль питания обучающихся своего класса.

7. Назначить ответственным лицом за организацию учёта заместителя директора по УВР
Легунцову В.В.

8. Назначить ответственным лицом за отчётность по питанию секретаря руководителя Громова С.А

9. Заместителю директор по УВР Легунцовой В.В.

9.1. Оперативно оформлять необходимую документацию по заявлениям родителей или лиц, их заменяющих, с целью организации горячего питания детей со дня предоставления справки соответствующего образца.

9.2. Организовать строгий контроль и учёт питания обучающихся за счёт средств местного бюджета.

9.3. Осуществлять контроль соблюдения санитарных норм, требований техники безопасности в школьной столовой.

9.4. Секретарю руководителя Громовой С.А

9.5. Предоставлять ежемесячно в установленные сроки в МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» отчёты по питанию.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Санина

С приказом ознакомлены

В.В.Легунцова

С.А.Громова