

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №2 ИМ. Д.И. УЛЬЯНОВА С УГЛУБЛЁННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

«31 августа» 2021 г.

№ 149

Об отмене ведения классных журналов в бумажной форме в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся школы

В целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ специализированная школа № 2, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа Управления образования города Феодосии Республики Крым от 24.05.2021 № 253 «О переходе общеобразовательных организаций на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021г отменить ведение в МБОУ специализированная школа №2 документации по учету успеваемости обучающихся в бумажной форме:

1.1. Отменить ведение в школе классных журналов в бумажной форме в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся

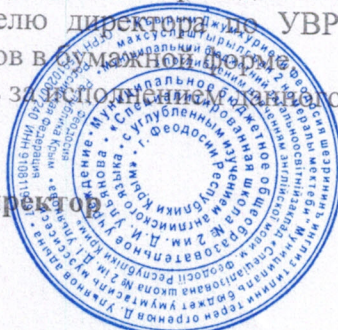
1.2. Отменить ведение в школе журналов внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов, дополнительного образования (кружков и секций) в бумажной форме в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся

1.3. Отменить ведение в школе журналов индивидуального обучения на дому в бумажной форме в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся

2. Заместителю директора по УВР Овчаренко Н.А. контролировать прекращение ведения журналов в бумажной форме

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Санин

Санина Т.В.