

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №2 ИМ. Д.И.УЛЬЯНОВА С УГЛУБЛЁННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

«25» июня 2021 г.

№ 125

**Об организации работы по подготовке
к внедрению в деятельность школы
электронного журнала успеваемости и дневника**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (в действующей редакции), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа Управления образования города Феодосии Республики Крым от 24.05.2021 № 253 «О переходе общеобразовательных организаций на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ специализированная школа № 2, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке к внедрению в деятельность школы электронного журнала успеваемости и дневника с использованием информационной системы «**Электронный журнал ЭлЖур**».

2. Назначить ответственными за подготовку к внедрению в деятельность школы электронного журнала успеваемости и дневника с использованием информационной системы «**Электронный журнал ЭлЖур**»:

Овчаренко Н.А, заместителя директора по УВР,
Санина О.Е., инженера-электроника,

3. Утвердить **рабочую группу** по подготовке к внедрению в деятельность школы электронного журнала успеваемости и дневника с использованием информационной системы «**Электронный журнал ЭлЖур**» в составе:

Руководитель группы:	Санина Т.В.,	- директор
Заместитель	Овчаренко Н.А.,	- заместитель директора по УВР
руководителя группы:		
Члены группы:	Сулейманова Д.Ш.,	- заместитель директора по ВР

Санин О.Е.,	- инженер-электроник
Доронина О.А.,	- учитель начальных классов
Легунцова В.В.,	- учитель английского языка
Бадина В.П.,	- учитель английского языка
Громова С.А.,	- секретарь руководителя

4. Утвердить План-график работы по подготовке к внедрению в деятельность школы электронного журнала успеваемости и дневника с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур».

5. Утвердить План-график обучения педагогических работников школы к работе с электронным журналом ЭлЖур

6. Ответственному за сопровождение сайта школы Санину О.Е. разместить на сайте информационные материалы по переходу на электронную форму ведения журнала успеваемости обучающихся школы

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



Санина Т.В.

Овчаренко Н.А.

Сулейманова Д.Ш.

Санин О.Е.

Доронина О.А.

Легунцова В.В.

Бадина В.П.

Громова С.А.

Санина Т.В.

Овчаренко Н.А.

Сулейманова Д.Ш.

Санин О.Е.

Доронина О.А.

Легунцова В.В.

Бадина В.П.

Громова С.А.

**Состав рабочей группы
по переходу, внедрению и использованию электронного журнала**

Состав группы	Ф.И.О. членов группы	Должность
Руководитель группы:	Санина Т.В.,	директор
Заместитель руководителя группы:	Овчаренко Н.А.,	заместитель директора по УВР
Члены группы:	Сулейманова Д.Ш.,	заместитель директора по ВР
	Санин О.Е.,	инженер-электроник
	Доронина О.А.,	учитель начальных классов
	Легунцова В.В.,	учитель английского языка
	Бадина В.П.,	учитель английского языка
	Громова С.А.,	секретарь руководителя