

ПРИНЯТ

На педагогическом совете
МБОУ специализированная
школа №2
Протокол № 01 от «31» августа 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
специализированная школа №2
Т.В. Санина

Приказ № 20 от «31» августа 2020г.

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
на уровне СОО в МБОУ специализированная школа №2
в 2020/2021 учебном году**

1. Цели и задачи профильного обучения

Цель:

создать условия для реализации личности старшеклассников в том или ином профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля.

Задачи:

- Создать условия для обеспечения качественной профильной подготовки обучающихся по следующим предметам: иностранный (английский) язык, русский язык, право.
- Расширить взаимодействие с учреждениями профессионального и высшего образования в вопросах преподавания профильных предметов, организации внеучебной деятельности и профориентации.
- Расширить возможности социализации обучающихся. Обеспечить преемственность между общим и высшим образованием.

2. Реализуемый профиль 2020/2021: ГУМАНИТАРНЫЙ-10А,10Б

3. Нормативно-правовое обеспечение профильного обучения:

- Устав МБОУ специализированная школа №2
- Положение об организации профильного обучения.
- Положение об элективных курсах профильного обучения.
- Положение об организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся при получении среднего общего образования в профильных классах.
- ООП СОО МБОУ специализированная школа №2
- Календарный учебный график СОО МБОУ специализированная школа №2 на 2020/2021 уч.год
- План реализации профильного обучения.

4. План реализации профильного обучения в МБОУ специализированная школа №2

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подбор кадров для преподавания предметов на профильном уровне в 10 классе	май, август	администрация
2	Организация набора обучающихся в 10-е классы и комплектование профильных классов	июнь, август	кл.рук. 9-х классов

3	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами по организации профильного обучения	август	Зам.дир
4	Подготовка и издание приказа об организации профильного обучения в 2020/2021 уч. году	август	Директор
5	Формирование и утверждение плана работы по реализации профильного обучения на 2020/2021 уч. год	сентябрь	Зам.дир Овчаренко Н.А
6	Подготовка учебно - методического обеспечения профильного обучения: -- выбор программ и учебно - методических комплектов для осуществления преподавания предметов на профильном уровне; --изучение программ предметов учебного плана на 2020/2021 уч. год; -- разработка календарно-тематического планирования базовых и профильных предметов	май, сентябрь	Руководители МО
7	Согласование программ для профильных классов на заседании методического совета	сентябрь	Зам.дир Овчаренко Н.А
8	Утверждение программ предметов директором	сентябрь	Директор
9	Обновление и корректировка банка нормативно – правовой документации по организации профильного обучения	в течение года	Администрация
10	Проведения мониторинга и самооценки организации профильного обучения	в течение года	Администрация
11	Проведение обучающих мероприятий с педагогами по проблематике профильного обучения	апрель	Зам.дир Овчаренко Н.А
12	Проведение обучающих консультаций с педагогами по разработке и оформлению программ для профильного обучения	в течение года	Зам. директора
13	Осуществление мониторинга качества обученности обучающихся 10,11 классов.	март	Зам.директора
14	Обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах различного уровня по профильному обучению	по плану	Зам.дир. Панченко В.В.
15	Изучение передового опыта по проблемам профильного обучения и его презентация	В течение года	руководители МО
16	Диагностика опыта и методических потребностей педагогов в системе профильного обучения	В течение года	Руководители МО
17	Создание мотивационных условий: Материальные поощрения по результатам выполненной работы Объявление благодарности в приказе по школе Предоставление дней для самообразования в каникулярное время Направление на курсы повышения квалификации	В течение года	Администрация
18	Организация информирования обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) с нормативно – правовой базой комплектования профильных классов, об учебном плане профильных 10-х классов.	Февраль	Зам.дир Пулина М.Г.

19	Организация информирования обучающихся 10 классов и их родителей (законных) представителей об учебном плане профильных 11-х классов.	Май	Зам.дир Овчаренко Н.А.
20	Проведение совещаний при зам. директора по вопросам профильного обучения	В течение года	Зам.дир Овчаренко Н.А.
21	Изучение хода реализации профильного обучения в ходе внутришкольного контроля	В течение года	Администрация
22	Анализ реализации профильного обучения; подготовка аналитического материала для публичного доклада	июнь	Директр

5. Организация профильного обучения

Кадровое обеспечение профильного обучения:

Педагоги, осуществляющие преподавание предметов на профильном уровне:

<i>ФИО педагога</i>	<i>Предмет</i>	<i>Профиль</i>	<i>Квалификационная категория</i>
Бесценная А.В.	Русский язык	гуманитарный	высшая
Камардина Ю.Ю.	Иностранный язык (английский язык)	гуманитарный	первая
Путивлев А.Ю.	Иностранный язык (английский язык)	гуманитарный	первая
Камелина Л.В.	Иностранный язык (английский язык)	гуманитарный	сзд
Михайленко Н.И.	Право	гуманитарный	высшая

Отв.заместитель директора школы:

Овчаренко Н.А. - осуществляет организацию профильного обучения, планирование, анализ, мониторинг. Осуществляет методическую работу с педагогами профильных классов, направляет на мероприятия по проблематике профильного обучения.

Педагог-психолог:

Кормилина Н.О. – осуществляет психологическое сопровождение профильного обучения (см. «Функциональные обязанности педагогических работников, участвующих в реализации профильного обучения»)

Классные руководители:

Михайленко Н.И. (10А), Лень Е.И. (10Б) – контролируют успеваемость и посещаемость, осуществляют связь с родителями, участвуют в организации и проведении информационной работы.