**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Р.В. Орлова/

« 01 » сентября 2021г.

**План работы**

**МОУ «Литвиновская основная общеобразовательная школа**

**Сонковского района Тверской области»**

**на 2021 – 2022 учебный год.**

**Цели школы**

1. **Продолжение реализации ФГОС НОО второго поколения по программе «Школа России» с использованием системно-деятельностного метода, ориентированного на ценности саморазвития личности, обеспечение системного включения ребенка в самостоятельное построение им нового знания, проектирование уроков с различной целевой направленностью.**
2. **Продолжение реализации ФГОС ООО второго поколения в 5 - 9 классах основной школы на основе системно-деятельностного подхода, основанного на развитии личности ребёнка в процессе собственной учебно-познавательной деятельности.**
3. **Реализация образовательных программ основного общего образования, по государственным стандартам ООО базового уровня, обеспечение освоения их учащимися 5 - 9 класса.**
4. **Внедрение и реализация Программы воспитания обучающихся школы на основе сотрудничества между субъектами воспитательного процесса - учащимися, родителями и учителями с целью формирования нравственного сознания иобщесоциального поведения, здорового и безопасного образа жизни, эстетического отношения к миру на основе общечеловеческих ценностей, оказание помощи в осознанном выборе будущей профессии и возможности реализации жизненных планов всех участников учебно-воспитательного процесса.**
5. **Создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности разных категорий учащихся.**

**Задачи школы**

1. **Создать необходимые материальные и методические условия для ведения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения для всех категорий учащихся.**
2. **Создание условий для повышения качества образования учащихся на основе современных социально –**

**экономических требований модернизации школьного образования.**

1. **Формирование общей культуры личности учащихся, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, к родной земле, своему народу, любви к семье, окружающей природе на основе программы воспитательной работы школы и календарных плановвоспитательной работы с учащимися начальной и основной школы.**
2. **Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся школы. Реализация целевых программ:**

**«Безопасность образовательного учреждения»,**

**«Реализация первичных мер пожарной безопасности»,**

**«Гражданская оборона и защита населения от ЧС»,**

**«Дорожная безопасность»,**

**«Реализация современных санитарно-эпидемиологических требований организации учебно-воспитательного процесса»,**

**«Организация профориентационной работы»,**

**«Формирование здорового образа жизни».**

1. **Формирование духовно-нравственной и эстетической культуры, воспитание гармоничной личности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
| 1. **Организационная деятельность** |  | Мероприятия по готовности школы к новому учебному году. Приёмка школы, контроль состояния спортивного оборудования. | Август | Директор школы, учителя, учитель физкультуры, обслуживающий персонал | Акт приёмки школы.  Акт обследования и приёмки спортивного оборудования |
|  | Подготовка к августовской конференции и педсовету. | Август | Директор школы, учителя | Выступление на секциях августовской конференции |
|  | Распределение педагогической нагрузки учителей. | Август | Директор школы | Тарификация |
|  | Комплектование школы на 2020 – 2021 учебный год.  Учёт детей от 0 до 18 лет. Учёт трудоустройства выпускников | Август | Директор школы | Электронная база данных  Комплектование классов.Справка. |
|  | Организация работы школы в 2020 – 2021 учебном году:  План работы школы.  Расписание уроков, кружков, элективных курсов.  Расписание звонков.  Календарный график работы  План комплексной безопасности,  План антикоррупционной деятельности.  Программа внеурочной деятельности.  План методической работы.  План внутришкольного контроля  Подготовка «дорожной карты» по подготовке к ОГЭ и повышению качества образования. (**дорожная карта прилагается)**  План воспитательной работы.  План профилактики ДТП.  План антинаркотических мероприятий  План спортивно-оздоровительной работы | Август | Директор школы,  учителя.  Директор школы  Руководитель ШМО учителей  Руководитель ШМО кл. руководителей.  Организатор спортивной работы. | Приказ №  От  «Об утверждении документов учебно-воспитательного процесса»  План работы  («Дорожная карта») |
|  | 6. | Организация горячего питания, в том числе льготного питания для детей из малообеспеченных семей. | Август,  сентябрь | Директор школы, учителя | Списки семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  | 7. | Организация внеклассной кружковой работы в начальной школе. Организация работы предметных кружков для учащихся основной школе. | Сентябрь | Директор школы, учителя | Планирование работы кружка.  Рабочие программы кружков |
| 8. | Информирование родителей, учащихся об изменениях в организации учебн.-воспитательного процесса. | Сентябрь | Директор школы,  кл. руководители. | Протокол родитель-ского собрания №1 |
| 9. | Утверждение ООП НОО и рабочих программ предметов по программе «Школа России». | Сентябрь | Директор школы, учитель нач.кл., учителя ИЗО, физ - ры. | Анализ программ  Приказ об утверждении рабочих программ |
| 10 | Утверждение ООП ООО, рабочих программ предметов 5 - 9кл. | Сентябрь | Директор школы, учителя | Анализ программ  Приказ об утверждении рабочих программ |
| 11. | Подготовка и корректировка и утверждение образовательной программы школы и рабочих программ по предметам базового уровня (8,9 кл.) | Сентябрь | Директор школы, учителя | Анализ рабочих программ .Приказ об утверждении рабочих программ |
| 12. | Обеспечение учащихся школы учебниками. | Июнь, март,  август | Директор школы, библиотекарь | Заказ, приёмка и учёт /накладные/ |
| 13. | Организация коррекционно-развивающей работы с дезадаптивными, невосприимчивыми к традиционной форме обучения детьми. | Сентябрь,  в течение уч. года | Учителя,  Директор школы | Программа коррекционной работы НОО. «Организация работы со слабоуспе-вающимиучащимися. Преодоление трудно-стей в обучении» |
|  | 14. | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение. Подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, марафонах. | Сентябрь, в течение уч. года | Учителя,  Директор школы | Планы работы предметных кружков |
|  | 15. | Организация внеклассной воспитательной работы. | Сентябрь,  в уч. году | Директор школы, Руководитель ШМО  кл. рук. | План воспитательной работы школы и классных рук-лей. |
|  |  | Контроль за посещением обучающимися учебных занятий, выявление причин отсутствия учащихся на уроках. | В течение учебного года | Директор школы, общественный |  |
|  | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  |  | Посещаемость кружковых занятий учащимися,  « группы риска», склонных к пропускам уроков. |  | инспектор по охране детства, классные руководители, учителя | Журналы кружковой работы |
|  |  | Организация внутришкольного контроля образовательной деятельности. | Сентябрь,  в течение учебного года | Директор школы, Руководители ШМО учителей и кл. рук-ли | План внутришкольного контроля |
|  | Организация мониторинговых исследований учащихся (ВПР, НИКО, РПР, ФГ) | Октябрь (ноябрь),  апрель | Директор школы, Руководитель ШМО учителей, учителя | План внутришкольного контроля |
|  | Организация итоговой аттестации выпускников основной школы. | Апрель-май-июнь | Директор школы, учителя–предметн. 9кл. | План внутришкольного контроля |
|  | Организация летней оздоровительной кампании. | Апрель-май-июнь | Директор, начальник лагеря, воспитатели | План воспитательной работы |
|  | Анализ результатов работы школы. | Июнь, август | Директор школы, учителя. | Протокол итогового педсовета. Анализ работы школы. Публичный доклад. |
|  | Подготовка к новому учебному году. | Июль, август | Директор школы | Организация ремонтных работ |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
| 1. **Руководство учебно – воспитательным процессом** |  | **Совещания при директоре** |  |  |  |
|  | **1 четверть** |  |  |  |
|  | * Об организованном начале нового учебного года. Подготовка школьных кабинетов, обновление оформления школы. * Организация подготовки школы к основным традиционным праздничным мероприятиям. * Организация курсовой подготовки педагогов в 2021 – 2022 учебном году. * Итоги обследования подопечных, многодетных семей, семей «группы риска», оказание материальной помощи. * Отчёт общественного инспектора по охране детства. * План работы общественного инспектора на текущий учебный год | август | Директор школы, библиотекарь, учителя - зав. кабинетами,  библиотекарь сельской библиотеки, культорганизатор ДД, Общественный инспектор по охране детства | Протокол совещания №1  План воспитательной работы Договор о курсах |
|  | Организация первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Сентябрь | Директор школы,руководители ШМО, учителя | Протокол совещания №2 Приказ, план проведения школьных олимпиад |
|  | * О результатах адаптации и уровня образовательной подготовки учащихся 2,3 и 5 кл. * О результатах классно-обобщающего контроля во 2 классе. * Дорожная карта подготовки к ГИА. | Октябрь | Учителя и классные руководители 1, 4, 9 классов,  Директор школы | Протокол совещания №3  Справка директора школы  Дорожная карта подготовки к ГИА |
|  | * Организация мониторинговых исследований * Анализ учебной, воспитательной и методической работы школы в 1 четверти. * Организация досуговой деятельности на осенние каникулы. | Октябрь | Директор, учителя начальной и основной школы | Протокол совещания №4 Отчет за 1 четверть  Справка директора школы. |
|  | **2 четверть** |  |  |  |
|  | * О результатах классно-обобщающего контроля и образовательной подготовки учащихся 5-9 класса * Об организации индивидуальной работы с неуспевающими, одаренными учащимися. * Организация участия школьников во втором (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. | Ноябрь | Директор школы учителя - предметники  Руководитель ШМО учителей | Протокол совещания №5 Приказ о направлении на муниципальный этап олимпиады |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  |  | * Организация промежуточного контроля знаний учащихся по русскому языку, математике и отдельным предметам. * Организация и муниципального контроля знаний учащихся. * Организация контроля подготовки учащегося 9 класса на школьном этапе. * Планирование работы на зимние каникулы. * О досуге детей, в том числе «группы риска» впериод зимних каникул | Декабрь | Директор,  Учителя 6,7,8 класса  Директор  Учителя-  предметники  в 9 кл. | Протокол совещания  №6  Справка Директора школы.  План работы на каникулах |
|  | * Результаты промежуточного контроля знаний. * Анализ результатов муниципального контроля знаний. | Декабрь | Директор школы, учителя | Протокол совещания №7 |
|  | **3 четверть** |  |  |  |
|  | * Итоги работы педагогического коллектива в 1 полугодии. * О выполнении учебных программ предметов учебного цикла, индивидуальных занятий, работы кружков. * Использование ИКТ- технологий в образовательном процессе. * Система подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации. * О результатах классно-обобщающего контроля 2 и 3-м классе. | Январь | Директор школы, учителя,  Руководители кружков, факультативов, элективных курсов.  Зам. директора по ИКТ | Протокол совещания №8  Краткий анализ итогов работы во 2 четверти  Справка директора школы  Справка зам. директора по ИКТ-информация учителей-предметников |
|  | * Контроль выполнения плана совместных мероприятий с инспекцией ПДН. * Анализ организации кружковой работы. | Февраль | Директор школы,  Рук. ШМО учителей, | Протокол совещания №9 |
|  | 10. | * О результатах классно-обобщающего контроля 5 и 8-м классах. * Организация спортивной работы школы. * Организация подготовки к муниципальному конкурсу «Радуга талантов» | Февраль | Кл. руководители 4 и 9классов  Учитель физкультуры  Рук. ШМО кл. руководителей | Протокол совещания №10  Справка о выполнении плана подготовки к ГИА.  Справка Рук. ШМО кл. рук-лей. |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  | 11. | * О результатах классно-обобщающего контроля в 9 -м классе. * Анализ учебной, воспитательной и методической работы школы в 3 четверти. * О планировании работы на весенних каникулах. * Предварительный набор в 1 класс. О результатах диагностики подготовленности 6 - леток к школе. | Март | Директор школы,  Учителя, кл. рук - ли  Инспектор по охране детства,  Учитель начальных классов. | Протокол совещания №11  Отчет по итогам 3 четверти  План работы на каникулах |
|  | **4 четверть** |  |  |  |
| 12. | * Организация мониторинга (ВПР) учащихся 5, 6,7,8 классов. * Организация итогового контроля знаний учащихся 1 – 8 классов * Организация акции по уборке территории школы и памятных мест сельского поселения. * Анализ уровня подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации, Анализ результатов ВПР. * Организация летней оздоровительной кампании. | Апрель,  Май | Кл. руководитель 5 - 9 класса  Рук. ШМО учителей  Директор  Рук. ШМО кл. руководителей  Учителя - предметники | Протокол совещания №12  Справка директора школы  Справка Рук. ШМО учителей  План итогового контроля  Справка Рук. ШМО кл. руководителей  Директор школы |
| 13. | * Организация и проведение итоговой аттестации выпускников начальной и основной школы и итогового контроля знаний учащихся 1-8 классов. * Планирование работы ЛДП.   Отчёт о результатах работы общественного инспектора по охране детства. |
| 14. | * Организация летней оздоровительной кампании. * Организация летней трудовой практики. * Организация косметического ремонта школы. | Май | Директор школы, кл. руководители 4 и 9 кл., учителя-предметники  Начальник ЛДП  Общественный инспектор  Директор школы | Протокол совещания №13Справка Рук. ШМО учителей  Документы ЛОЛ  Отчёт обществен. инспектора  Справка |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  |  | **Педагогические советы:** |  |  |  |
| 14. | * Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития образовательного учреждения в новом учебном году. * Анализ и утверждение образовательных и рабочих программ по учебным предметам, НОО,ООО, рабочих программ кружков на 2020 - 20201гг. * Утверждение программы развития школы. * Утверждение плана работы школы на новый   2020- 2021 учебный год. | Август  (30.08.) | Директор школы | Протокол педсовета №1 |
| 15. | 2.   * Изучение Положения о внутренней системе оценки качества образования» * Ознакомление с профессиональным стандартом педагога. * Организация оценки качества образования в начальной и основной школе. Анализ результатов НОКО. | Октябрь  (28.10.) | Директор школы, Руководители ШМО | Протокол педсовета №2 |
| 16. | * Мониторинг качества знаний и учебные достижения учащихся в 1 полугодии. * Анализ воспитательной и методической работы школы в 1 полугодии. | Декабрь  (26.12.) | Администрация школы, РОО, учителя | Протокол педсовета №3 |
| 17. | * Основные проблемы подготовки выпускников 9 классак итоговой аттестации. * Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися. Отчёт о самообследовании. * Изучение нормативной базы и организация подготовки к созданию Программы воспитания школы. | Март  (25.03.) | Директор, учителя | Протокол педсовета №4 |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  | 18. | * Организация и анализ результатов ВПР и выявление проблем ОКО и повышение результатов качества образования. * Результаты аттестации по итогам года учащихся 9 класса и доопуск выпускников к итоговой аттестации. * Результаты учебного года учащихся 1-8 классов и перевод учащихся в следующий класс. * Награждние учащихся школы и выпускников по итогам учебного года. | Май  (20.05.) | Директор школы, учителя, руководитель ШМО учителей | Протокол педсовета №5 |
| 19. | 1. Вручение аттестатов об ООО выпускникам школы. | Июнь  (13.06.) | Директор, учителя, классный руководитель  9 класса | Протокол педсовета №6 |
| 20. | 1. Итоговый педсовет:  * Анализ образовательной, воспитательной и профориентационной работы школы. * Анализ и результатов и проблем работы по ООП НОО «Школа России» и ООП ООО, анализ учебных достижений учащихся. * Анализ самообразования и курсовой подготовки педагогов, планирование на следующий учебный год. * Электронный журнал и контроль его заполнения. * Результаты летней оздоровительной кампании. * Предварительное планирование учебной деятельности, учебной нагрузки педагогов, воспитательной работы школы на следующий учебный год. * Проблемы и перспективы развития школы. | Июнь  (25.06.) | Директор  Учителя Руководитель ШМО учителей Заместитель директора по ИКТ  Начальник ЛДП  Директор, учителя, руководители ШМО  Директор | Протокол педсовета № 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | | **Ответственный** | | **Краткий анализ** |
| **3. Работа с педагогическими кадрами** | 1. | Организация самообразования и курсовой подготовке учителей по единой методической теме в 2020-2021 учебном году «**Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов через развитие образовательной среды школы**» | Сентябрь | | | Руководитель ШМО учителей | | План самообразования учителей |
| 2. | Правила работы со школьной документацией. Изменения. Рекомендации. | Август | | | Директор школы | | Совещание при директоре №1 |
| 3. | Формирование у педагогов ИКТ – компетентности – требования Профессионального стандарта педагога. | В течение уч. года | | | Заместитель директора по ИКТ | | Работа с электр. журналом и электр. дневниками учащихся |
| 4. | Организация корректировки рабочих программ перед началом учебного года. | Август | | | Учителя | | Утверждение рабочих программ Приказ директора. |
| 5. | Организация аналитической деятельности в учебно – воспитательном процессе. Правильность и четкость оформления аналитической информации. | Сентябрь, в течение уч. года | | | Директор школы, руководители ШМО | | Справки, отчёты |
|  | Собеседование с классными руководителями по вопросу состояния учебной и планирования воспитательной работы во вверенном классе. | Сентябрь | | | Директор школы, руководитель ШМО кл. рук. | | Утверждение планов классного руководителя |
| 6. | Создание фонда методических материалов учителей по организации преподавания в начальной школе и основной школе (5,7,8,9кл.) по учебным предметам введёнными в учебный план 2020-2021уч. года в соответствии с ФГОС второго поколения. | В течение уч. года | | | Учителя нач. кл., руководитель ШМО учителей | | «Портфолио» учителей» Протокол педсовета № 3 |
| 7. | Повышение квалификации учителей через дистанционные курсы. | В течение уч. года | | | Директор школы, учителя | | План КПК Дипломы,  Сертификаты. |
| 8. | Проверка состояния учебных кабинетов. Рекомендации по изменению содержания кабинетов с учетом работы над методической темой и требованиям безопасности. | Сентябрь, январь | | | Директор школы, заведующие кабинетами | | Справка |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержани работы** | **Сроки** | | | **Ответственный** | | **Краткий анализ** |
|  | 9. | Ознакомление педагогического коллектива с НОКО, её результатами, и планом исправления недостатков. | В течение уч. года | | | Директор школы, учителя | | Справка |
| 10. | Организация методической работы школы через школьное и районные методические объединения учителей. | Сентябрь,  в течение уч. г. | | | Директор школы, руководитель ШМО учителей | | План работы ШМО учителей |
| 11. | Проведение открытых уроков, организация взаимопосещений уроков учителями школы с целью обмена педагогическим опытом. | В течение уч. года | | | Руководитель ШМО | | План работы ШМО учителей |
| 12. | Организация участия учителей школы в семинарах РМО учителей. | В течение уч. года | | | ПО плану РМО учителей | | По плану РМО учителей |
| 13. | Организация внеклассной воспитательной работы через школьное методическое объединение классных руководителей | Сентябрь, в течение уч. года | | | Директор школы, руководитель ШМО кл. руководителей, классные руководители | | План работы ШМО  классных руководителей |
| 14. | Организация открытых уроков и выступлений на РМО для обмена опытом учителей района. | Октябрь и в теч. уч. года | | | Директор школы, учитель истории, руководитель ШМО учителей, учителя | | План работы ШМО учителей |
| 15. | Организация участия педагогов в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах (очно, заочно, дистанционно) | В течение уч. года | | | Директор школы, руководитель ШМО учителей | | Дипломы, сертификаты |
| 16. | Организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности через разнообразные формы активизации познавательной деятельности: олимпиады, предметные недели, недели науки, конкурсы, поисковые и научные исследования и другие формы по разным отраслям знаний. | В течение учебного года | | | Учителя, руководители ШМО, директор школы. | | Рабочие программы кружковой работы.  Дипломы, сертификаты участия |
| 17. | Подготовка материалов об учебно – воспитательном процессе для публикаций в периодической печати. | В течение уч. года | | | Учителя, организаторы мероприятий | | Публикации в периодической печати |
| 18. | Моральное и материальное стимулирование работников согласно Положению о стимулировании. | В течение уч. года | | | Директор школы | | Распределение стимулирующ. фонда |
| 19. | Ходатайство на награждение учителей за многолетний педагогический труд отраслевыми наградами. | В течение уч. года и по итогам педагогической деятельности. | | | Директор школы | | Педагогическая конференция учителей |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | | **Ответственный** | | **Краткий анализ** |
| **4. Организация внутришкольного контроля** |  | **Информационно- аналитическая деятельность** |  | | |  | |  |
|  | Подготовка, утверждение публичного доклада за 2019-2020 год. | Август, сентябрь | | | Директор школы, руководители ШМО | |  |
|  | Подготовка календарного плана внутришкольного контроля на 2021 – 2022учебный год. | Август | | | Директор школы | | Публикация на сайте школы |
|  | Корректировка ООП школы с учётом современных требований к совершенствованию учебно – воспитательного процесса и социального заказа общества и внедрения воспитательной программы школы. | Август, | | | Директор школы | | Приказ об утверждении ООП НОО ООО, ООО ГОС |
|  | Подготовка материалов по результатам работы школы, Информации о результатах деятельности на сайт школы.  Контроль работы школьного сайта, его наполнения. | По итогам четверти и уч. года | | | Директор школы | | Документы по УВП, справки |
|  | Подготовка государственной статистической отчётности на начало 2021 - 2022 учебного года. | сентябрь | | | Директор школы, библиотекарь | | Отчёты ОО-1, ОО-2 и др. |
|  | Подготовка графика оценочных процедур на 2021-2022 уч.год | на 1 сентября | | | Директор. педагоги | | График |
|  | Подготовка плана формирования функциональной грамотности. | В уч. году | | | Директор школы | | План, сроки |
|  | Подготовка Плана повышения квалификации педагогов. | авгумт | | | Директор школы | | План |
|  | Анализ и утверждение рабочих программ по предметам. | Август | | | Директор школы, руководители ШМО | | Приказ об утвержд.  раб. программ |
|  | Анализ результатов входного контроля знаний учащихся по предметам. | Сентябрь | | | Директор школы | | Справка . Краткий анализ |
|  | Анализ результатов промежуточного и административного контроля знаний учащихся по предметам. | Декабрь | | | Директор школы | | Справка. Краткий анализ |
|  | Оформление заказа учебной литературы на следующий учебный год. | Октябрь, Декабрь март | | | Библиотекарь, учителя | | Заявка на учебники |
|  | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 1-8 классов по русскому языку и математике и по отдельным предметам. | Май | | | Директор школы | | Справка. Краткий анализ |
|  | Анализ подготовки к ГИА учащихся 9 класса | Сентябрь –март, май | | | Директор школы | | Справка. Краткий анализ |
|  |  | Анализ результатов ВСОКО, принятие управленческих решений | май | | | Директор школы | | Справка. Анализ результатов ВСОКО |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | | **Ответственный** | | **Краткий анализ** |
|  |  | Анализ результатов ГИА 9 класса | Июнь | | | Директор | | Протоколы экзаменов |
|  | Анализ выполнения учебной программы 1-9 классов по итогам учебного года. | Май | | | Директор школы, учителя | | Краткий анализ |
|  | Анализ результатов итогов учебного года учащихся 4,9 классов за три последних года. | Июнь | | | Директор школы, кл. рук. 4 и 9 классов | | Информация |
|  | Анализ результатов самообразования учителей по выбранной методической теме в рамках «круглого стола» | Июнь | | | Руководители ШМО, директор школы | | Итоговый педсовет |
|  | Анализ организации летнего отдыха и трудовой практики учащихся школы. | Август | | | Начальник лагеря, директор школы | | Документация по ЛОЛ, план работы учащихся |
|  |  | **Контрольно – аналитическая деятельность.** |  | | |  | |  |
|  |  | Контроль состояния спортивного оборудования. | Август | | | Директор школы, учитель физкультуры | | Акт приёмки спортивного оборудования |
|  | Контроль посещаемости учебных занятий | В теч. года и на 1 число месяца | | | Обществен. инспектор по охр детства, директ. | | Табель учёта |
|  | Контроль оформления школьной документации: классных журналов, личных дел учащихся, рабочих программ, календарно - тематического планирования, планов воспитательной работы классного руководителя. | Сентябрь, в течение учебного года | | | Директор школы | | Справки: 22.09.2017г. |
|  | Адаптация учащихся 2 и 5 класса в условиях школьного учебно – воспитательного процесса. | Сентябрь | | | Директор школы | | Справка.Протокол совещания №6. |
|  | Классно - обобщающий контроль в 2-3 классах | Октябрь | | | Директор, рук-ль ШМО | | Протокол совещ. № 9 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 5-9 классах | Ноябрь | | | Директор, рук-ль ШМО | | Протокол совещ.№ 11 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 6,7,8 классах | Декабрь | | | Директор, рук-ль ШМО | | Протокол совещ.№ 10 |
|  | Определение уровня владения умениями и навыками осознанного правильного беглого выразительного чтения учащихся 2 - 5 классов. | Сентябрь, декабрь, май | | | Учителя нач. кл., руководитель ШМО, директор школы | | Справка |
|  | Организация входного, промежуточного и итогового контроля образовательных достижений учащихся по предметам. | Сентябрь, декабрь, апрель, май | | | Учителя, директор школы | | Краткий анализ, информация. |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | | **Ответственный** | | **Краткий анализ** |
|  |  | Контроль использования ИКТ  в учебно–воспитательном процессе. | В течение уч. года | | | Директор, зам.директ. по ИКТ - технологиям | | Протокол совещания № 9 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 1-3 классах | Декабрь -январь. | | | Директор, рук-ль ШМО | | Протокол совещ. № 9 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 4 и 9 классах | Декабрь, март, май | | | Директор, рук-ль ШМО | | Протокол совещ.№ 11 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 5,7,8 классах | Февраль, март | | | Директор, рук-ль ШМО | | Протокол совещ.№ 10 |
|  | Контроль выполнения единого орфографического режима,  рабочих тетрадей, дневников учащихся | В течение уч. года | | | Учитель нач. классов, руководитель ШМО учителей | | Справка |
|  | Контроль организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками. | В течение уч. года, | | | Директор,руководительШМО учителей | | **ШМО учителей,** обмен опытом |
|  | Мониторинг образовательных достижений учащихся. | Декабрь, апрель | | | Учителя предметники, директор школы | | Результаты мониторинга |
|  | Контроль выполнения учебных программ. | Декабрь, май | | | Директор школы, учителя | | Справка 30.05.2020г. |
|  | Контроль выполнения практической части учебных программ по предметам по итогам промежуточного и итогового контроля. | Декабрь, июнь | | | Директор школы, учителя | | Справка 28.12.2019г. |
|  | Изучение методики преподавания учителя начальных классов, преподающего в 1-4 классах по требованиям ФГОС НОО. | Октябрь, ноябрь | | | Директор школы, руководитель ШМО уч. | | **ШМО учителей,** обмен опытом |
|  | Контроль выполнения инструкций по ТБ, ПБ, ГО и ЧС, дорожной безопасности, антитеррористической безопасности. | В течение  учебного года | | | Директор школы | | Журнал ТБ |
|  | Изучение методики преподавания учителей – предметников (использование элементов современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, педагогических находок). | В течение учебного года | | | Директор школы, руководитель ШМО учителей, учителя | | **План ШМО учителей** |
|  | Контроль выполнения рабочих программ кружков | Январь, июнь | | | Директор школы, руководитель ШМО кл. руководителей | | Справка |
|  | Контроль посещаемости кружков особенно учащимися «группы риска». | В течение уч. года | | | Общественный инспек-тор по охране детства | | Справка |
|  | Контроль организации спортивно – оздоровительной работы. | В течение уч. года | | | Директор школы, Руководители ШМО | | Справка |
| **5. Организация методической работы школы** |  | **Тема методической работы школы:**  «**Создание условий для реализации Федеральных государственных образовательных**  **стандартов через развитие образовательной среды школы**»  **Цель работы:**  обновление содержания образования, совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий выраженных в различных формах организации учебной деятельности. | | | | | | |
| **Задачи работы:**   * освоение образовательной программы начального общего образования по ФГОС и внедрение ФГОС основного образования; * организация инновационной и проектно- исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых форм организации учебно-воспитательного процесса; * обеспечение методического сопровождения и организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения; * стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересамии возможностями; * развитиепредпрофильного обучения восьмиклассников; * создание единого образовательного пространства: интеграция общего и дополнительного образования учащихся. | | | | | | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
| **План методической работы ШМО учителей**  **(методический всеобуч).**  **План работы ШМО прилагается.** |  | **1 четверть** | |  |  | |  | |
|  | Планирование работы ШМО учителей.  Корректировка и рассмотрение ООП НОО по программе «Школа России» на 2020-2021г.  Корректировка и рассмотрение ООП ООО на 2020-2021 уч. год.  Корректировка и рассмотрение рабочих программ по ФГОС второго поколения НОО «Школа России» 1-4 классов и ООО для 5-9 класса.  Корректировка рабочих программ учебных предметов, кружков,  Организация внеурочной работы с учащимися начальной и основной школы.  Анализ школьной оценки качества образования (ШОКО), рассмотрение изменений Положения о единого орфографического режима. | | Август  сентябрь  1 четверть | Руководитель ШМО  Директор школы,  Учитель нач. кл.,  Директор школы,  учителя-предметники  Учитель нач. классов  учителя-предметники  Педагоги дополнительного образования  Руководитель ШМО учителей | | Приказ № 26 от 01.09.2019г. «Об утверждении образ. программ»  Приказ № 27 от 01.09.2019г. «Об утверждении рабочих прогр. уч. предмет». Приказ № 28 от 01.09.2019г. «Об утверждении рабочих программ кружков».  Приказ № 29 от 01.09.2019г. «Об утверждении документов учебно-воспитат. процесса» | |
|  | **2 четверть** | |  |  | |  | |
|  | Оказание методической помощи в использовании ИКТ в образовательном процессе.  Организация Дней школьных учебных предметов.  Организация работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися. Корректировка программы работы на 2020-2021 учебный год  Организация мониторинговых исследований учащихся 2 – 9 класса  Функциональная грамотность, изучение теоретических материалов и применение на практике, значение и анализ. | | В течение уч. года  2 четверть  В течение уч. года  Сентябрь- декабрь | Зам. директора по ИКТ  Директор школы,  Руководитель ШМО  учителей,  учителя | | Контроль заполне-нияэлектронного журнала  Справка, анализ результатов  Участие в проектах, сертификаты. | |
|  | **3 четверть** | |  |  | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  |  | День школьного предмета.  Организация научно-исследовательской работы учащихся, подготовка к районной научно-практической конференции «Шаг в науку».  Устное тестирование учащихся 9 класса – процедура проведения, анализ итогов как допуск к итоговой аттестации 9 класса.  Изучение передового педагогического опыта: в свете оценки качества образования.  Апробирование на школьном и муниципальном уровне организации итоговой аттестации учащихся 9 класса.  Перспективные направления развития творческих способностей учащихся. | | Январь  Январь- апрель  Февраль  В течение учебного года  Март | Учителя предметники  Руководитель ШМО  Учитель нач. классов  Руководитель ШМО учителей  Руководитель ШМО учителей | | Протокол заседания ШМО учителей  План подготовки  Справка о результатах.  Протокол ШМО и справка по результатам.  Анализ педагогического опыта учителей.  Справка руководителя ШМО | |
|  |  | **4 четверть** | |  |  | |  | |
|  |  | Участие в районной научно-практической конференции «Шаг в науку».  Организация мониторинговых исследований учащихся 2 – 8 класса развитие личностных, метапредметных и коммуникативных компетенций  Организация Всероссийских контрольных работ в 5,7,8 классах.  Организация итоговой аттестации учащихся 2 - 9 классов.  Результативность работы учащихся и педагогов коллектива.  Анализ выполнения и текущих изменений рабочих программ в течение учебного года.  Заседание круглого стола: Итоги и проблемы работы. | | Апрель  Апрель  Май  Июнь | Учителя  Учитель нач.кл. Учителя-предметники  Директор,  Руководитель ШМО | | План подготовки, пробные проверочные работы.  Анализ и результаты мониторинговых исследований и контрольных работ, анализ мероприятий  Справки. | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
| **План методической работы ШМО классных руководителей(методический всеобуч).**  **План работы ШМО прилагается.**  План работы ШМО  прилагается. |  | Планирование работы на учебный год.  Месячник БДД.  Организация традиционных мероприятий: **День знаний, День пожилого человека, День учителя.**  Беседа «**Как сберечь здоровье школьника**»  **«Качество образования и здоровье наших детей».**  **«Модель антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих»** | | 1 четверть | Руководитель ШМО  классных руководителей Рощина Е.Н.,  Кл. руководители.  Директор школы | | План работы ШМО  Справка  Выступление на ШМО | |
|  | Выполнение программы Антинаркотического месячника  «**Не допустить беды**»  Текущие проблемы учебно – воспитательного процесса.  Организация традиционных мероприятий: **День единства и согласия, День рождения школы, Международный день Матери, Всемирный День борьбы со СПИДОМ, День неизвестного солдата, День освобождения г. Калинина, Новый год.** | | 2 четверть | Директор школы  Руководитель ШМО классных руководителей  Рощина Е.Н.  Кл. руководители | | Справка  Выступление на ШМО, Протокол.  Справка | |
|  | Проблемы взаимоотношений родителей и детей. Методика педагогического влияния с целью формирования личности ребёнка.  **«Роль межличностных отношений обучающихся в воспитательном процессе»**  **«Жизнь без конфликтов», Анкетирование учащихся и родителей.**  Организация традиционных мероприятий: **День святого Валентина, День защитника Отечества, Международный женский день**, | | 3 четверть  март | Руководитель ШМО классных руководителей  Рощина Е.Н.  Педагоги,  Кл. руководители | | Протокол ШМО, результаты анкетирования  Справка | |
|  | Здоровье человека и общество. Оценка здоровьесберегающих технологий.  **«Оценка правового воспитания учащихся».**  Организация традиционных мероприятий: **День смеха и юмора, День космонавтики, День весны и труда, Всероссийский субботник, День Победы, Праздник последнего звонка**, **День защиты детей,**  **Торжественный праздник окончания учебного года.** | | 4 четверть | Директор школы  Руководитель ШМО классных руководителей  Рощина Е.Н.  Кл. руководители | | Протокол ШМО  Справка  Справка | |
| **6. Воспитательная работа школы.** |  | **Цель работы:** Совершенствование воспитательной системы школы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей. | | | | | | |
|  | **Задачи работы:**  - Формирование гражданско – патриотического сознания, приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;  - Совершенствование оздоровительной работы с учащимися, привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного поведения;  - Формирование общей культуры личности учащихся, трудолюбия, являющихся показателем человеческой сущности постоянного совершенствования и самовоспитания достойного и уважительного отношения к обществу и самому себе;  - Развитие инновационных форм профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. | | | | | | |
|  | **Основные традиционные мероприятия школы:** | |  |  | |  | |
|  | «День знаний» | | 1сентября | Семенова М.В. | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  | «День пожилых людей» | | 1 октября | Орлова Р.В. работники Петровской с/б и ДД | |  | |
|  | «День учителя» | | 5 октября | Культ. организатор Петровского ДД | |  | |
|  | «День народного единства и согласия» | | 26 октября  (4 ноября) | Рощина Е.Н. | |  | |
|  | «Международный День науки» | | 10 ноября | Семенова М.В. | |  | |
|  | «Международный день матери» | | 23(25) ноября | Рощина Е.Н., Соколова Н.А. | |  | |
|  | «Всемирный День борьбы со СПИДОМ» | | 1 декабря | Орлова Р.В. | |  | |
|  | День неизвестного солдата | | 3 декабря | Учитель истории | |  | |
|  | «День освобождения г. Калинина» | | 5 декабря | Учитель истории | |  | |
|  | «День Конституции России» | | 12 декабря | Учитель истории | |  | |
|  | «Новогодний утренник» | | 28 декабря | Рощина Е.Н., Соколова Н.А. | |  | |
|  | «День Российской науки» | | 8 февраля | Семенова М.В. | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  |  | «День защитника Отечества» | | 22 февраля | Семёнов А.М. | |  | |
|  | «Международный женский день» | | 7 (8) марта |  | |  | |
|  | «Смотр художественной самодеятельности»» | | 22 марта |  | |  | |
|  | «День космонавтики» Гагаринский урок «Космос это мы» | | 12 апреля | Семёнов А. М. | |  | |
|  | День Весны и труда» | | 30 апреля  (1 мая) | Орлова Р.В., Семёнов А.М.Кл. руководители | |  | |
|  | «День Победы советского народа в ВОВ» | | 8(9) мая |  | |  | |
|  | «День защиты детей» | | 1 июня | Семёнов А.М.  Петровский ДД | |  | |
|  | «День охраны окружающей среды» | | 5 июня | Соколова Н.А. | |  | |
|  | «День России» | | 12 июня | Воспитатели ЛДП | |  | |
|  | «День памяти и скорби» | | 22 июня | Петровская с/б | |  | |
|  |  | **Памятные даты и праздники 2020-2021 года.** | |  |  | |  | |
|  | 1. | Год театра | | 2019г. |  | |  | |
| 2. | Год российского гостеприимства | | 2019г. |  | |  | |
| 3. | Юбилейные мероприятия, посвящённые 100-летию русского писателя Д. Гранина | | 2019г. |  | |  | |
| 4. | Дни финансовой грамотности в общеобразовательных организациях | | 2019-2020 уч. год |  | |  | |
| 5. | День окончания Второй мировой войны | | 2 сентября |  | |  | |
| 6. | День солидарности в борьбе с терроризмом. | | 3сентября |  | |  | |
| 7. | Международный день грамотности | | 8 сентября |  | |  | |
| 8. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет» «Сетевичок» | | 30 октября |  | |  | |
| 9. | Международный день толерантности | | 16 ноября |  | |  | |
| 10. | Всемирный день отказа от курения. | | 21 ноября |  | |  | |
| 11. | Международный день инвалидов | | 3 декабря |  | |  | |
| 12. | Всероссийская акция «Час кода» - тематический урок информатики. | | 4-10 декабря |  | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  | 13. | День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск под Москвой (1941) | | 5 декабря |  | |  | |
| 14. | Калининская область в годы ВОВ. День освобождения г. Калинина. Ржевский рубеж. | | 5 декабря |  | |  | |
| 15. | День героев Отечества | | 9 декабря |  | |  | |
| 16. | Всемирный день спасибо. (Правила культуры поведения) | | 11 января |  | |  | |
| 17. | День снятия блокады города Ленинграда | | 27 января |  | |  | |
| 18. | Международный день памяти жертв Холохоста. | | 27 января |  | |  | |
| 19. | Сталинградская битва | | 2 февраля |  | |  | |
| 20. | День рождения А. Матросова (1924-1943) Героя Советского Союза | | 5 февраля |  | |  | |
| 21. | День российской науки. | | 8 февраля |  | |  | |
| 22. | «Великий баснописец» к 250-летию писателя общественного деятеля Н.А. Крылова. | | 13 февраля |  | |  | |
| 23 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | | 15 февраля |  | |  | |
| 24. | Международный день родного языка. | | 21февраля |  | |  | |
| 25. | Песни великой Победы к 100-летию А. И.Фатьянова русского поэта-песенника | | 5 марта |  | |  | |
| 26. | День добрых дел | | 15 марта |  | |  | |
| 27. | День воссоединения Крыма с Россией. | | 18 марта |  | |  | |
| 28. | Районный смотр художественной самодеятельности «Радуга талантов» | | 22 марта |  | |  | |
| 29. | Неделя музыки для детей и юношества:  М.П. Мусоргский и его творчество. | | 26-31 марта |  | |  | |
| 30. | Всемирный день библиотек. | |  |  | |  | |
| 31. | Неделя детской и юношеской книги: | | 26-31 марта |  | |  | |
| 32. | Мероприятие к 200 –летию поэта Фета. | | 22 марта |  | |  | |
| 33. | День смеха | | 1 апреля |  | |  | |
| 34. | Международный День птиц. | | 1 апреля |  | |  | |
| **Разделы плана** | **№п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  | 35. | День подснежника | | 19 апреля |  | |  | |
| 36. | День местного самоуправления | | 21 апреля |  | |  | |
| 37. | Международный день Земли. День весеннего равноденствия. | | 22 апреля |  | |  | |
| 38. | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | | 30 апреля |  | |  | |
| 39. | День Солнца | | 3 мая |  | |  | |
| 40. | День рождения складного зонтика | | 4 мая |  | |  | |
| 41. | «Строки опалённые войной» к 95-летию поэтессы Ю. Друниной | | 10 мая |  | |  | |
| 42. | День Волги | | 20 мая | Учитель географии | |  | |
| 43. | День славянской письменности и культуры | | 24 мая | Петровскаяс/б,ДД | |  | |
| 44. | День здорового питания | | 2 июня | Зав.кабинетом здоровья | |  | |
| 45. | День русского языка. Пушкинский день России | | 6 июня |  | |  | |
| 46. | Всемирный день друзей (неофициальный) | | 9 июня |  | |  | |
| 47. | 130 лет со дня рождения русской поэтессы Анны Андреевны Ахматовой **(**1889 – 1966) | | 23 июня |  | |  | |
|  |  | **Учебно – познавательная деятельность** | |  |  | |  | |
|  |  | Профилактика дорожно – транспортного травматизма детей и дорожной безопасности **(План месячника прилагается)** | | Сентябрь – октябрь, | Кл. руководители  1 - 9 кл.Директор | |  | |
|  | Проведение пятиминуток – напутствий по ПДД (2-5 класс) | | Ежедневно сентябрь, апрель | Соколова Н.А.  Рощина Е.Н. | |  | |
|  | Организация изучения правил дорожного движения с учащимися школы. (**Планы изучения ПДД**) | | В течение года | Кл. руководители  Семёнов А.М. | |  | |
|  | Обеспечение комплексной безопасности учащихся и коллектива **(План прилагается)** | | Мероприятие в месяц | Орлова Р.В.-директор  Кл. руководители | |  | |
|  | Обеспечение антитеррористической безопасности  **(План прилагается)** | | Мероприятие в месяц | Директор, кл.рук. | |  | |
|  | Обеспечение техники безопасности в учебно-воспитательном процессе **(План прилагается)** | | Раз в четверть | Директор школы, учителя | |  | |
|  | Обеспечение пожарной безопасности. Правила пожарной безопасности **(План прилагается)** | | В течение года | Директор, учителя, обсл. персонал | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  |  | Качество образования и здоровье наших детей.  Анализ успеваемости 1 четверти. | | Ноябрь | Кл. руководители | |  | |
|  | Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность. | | 2-3 четв. | Учителя | |  | |
|  | Формирование и развитие компьютерной грамотности учащихся начальной школы. | | В течение уч. года | Семёнова М.В.  Учитель нач.классов, учитель технологии | |  | |
|  | Итоги промежуточной аттестации: проблемы и перспективы. | | декабрь | Директор школы, учителя | |  | |
|  | Беседа: «Человек – творец своей судьбы» (профориентация) | | Сентябрь - май | Семёнов А.М -  кл. рук. 9 класса | |  | |
|  | Использование в преподавании проектной деятельности учащихся. | | В течение уч. года | Руководители кружков, учителя | |  | |
|  | Участие в школьных и районных познавательных мероприятиях: конференциях, встречах, экскурсиях, конкурсах:  - Районная научно-исследовательская конференция. | | В течение  уч. года  Апрель | учителя | |  | |
|  | Организация дней учебных предметов  «День российской науки» | | Январь  8 февраля | Учителя - предметники | |  | |
|  | Доклад «Искусство жить с детьми» | | март | Рощина Е.Н. | |  | |
|  | Итоговый контроль знаний учащихся. | | апрель  май | Учителя, Директор | |  | |
|  | Организация летнего труда и отдыха детей. | | май | Начальник ЛДП | |  | |
|  | День охраны окружающей среды | | 5 июня |  | |  | |
|  |  | **Ценностно – ориентационная деятельность** | |  |  | |  | |
|  |  | Цикл бесед о культуре поведения | | 1 раз в четв. | Кл. руководители | |  | |
|  | Акция «Спешите делать добро» - оказание помощи пожилым людям и инвалидам. | | 1 раз в четверть | Кл. руководители | |  | |
|  | Международный день родного языка. | | 21февраля | Веселова Е.А. | |  | |
|  | День добрых дел | | 15 марта | Кл. руководители | |  | |
|  | Беседа «Нации и межнациональные отношения» | | февраль | Учитель обществозн | |  | |
|  | Кл. час «Мы разные, но мы вместе» | | май | Соколова Н.А. | |  | |
|  | Участие в митинге, посвящённом Дню Победы | | май | Кл. руководители | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  |  | Уход за обелисками и братской могилой на своей малой родине. | | Апрель, июнь | Кл. руководители | |  | |
|  | Акция «Бережливость и аккуратность- залог сохранности школьных учебников» | | Сентябрь Декабрь  Май | Семёнова М.В. – шк. библиотекарь | |  | |
| 10. | Организация профориентационной работы, помощь в выборе дальнейшего жизненного пути | | В течение уч. года(ноябрь) | Кл. руководитель  9 класса | |  | |
| 11. | Внеклассное мероприятие  «День русского языка. Пушкинский день России» | | 6 июня | Рощина Е.Н. | |  | |
|  |  | **Спортивно – оздоровительная деятельность** | |  |  | |  | |
|  |  | Использование в учебном процесс здоровьесберегающих технологий | | В теч уч. года | учителя | |  | |
|  | Спортивный праздник, посвящённый началу учебного года | | сентябрь | Семёнов А.М. | |  | |
|  | Кросс наций | | сентябрь | Учитель физкультуры | |  | |
|  | Нормы ГТО, спортивные достижения учащихся. | | В течение уч. года | Учитель физкультуры | |  | |
|  | Лыжные соревнования | | февраль | Семёнов АМ. | |  | |
|  | Организация спортивной кружковой работы. | | В теч.уч. года | Семёнов А.М. | |  | |
|  | Введение физкультминуток на уроках в начальной школе | | В течение уч. года | Учитель нач. кл. | |  | |
|  | Организация спортивных состязаний: «Сильные, смелые,  ловкие», «Весёлые старты» | | Каникулы | Учитель физкультуры | |  | |
|  | Организация игр на свежем воздухе и в спортивном зале.  «Игровые народные традиции» | | Каникулы | Учителя нач. классов  Учитель физкультуры | |  | |
|  | Мониторинг физического развития учащихся школы | | сентябрь, апрель | Учитель физкультуры  Зав. кааб. здоровья | |  | |
|  | Организация школьного конкурса «Безопасное колесо» | | сентябрь | Семёнов А.М. | |  | |
|  | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | | апрель | Семёнов А.М. | |  | |
|  | Организация деятельности кабинета здоровья  **(План прилагается)** | | 1 раз в четверть | Орлова Р.В. | |  | |
|  | Велосипедные прогулки | | Июнь | Семёнов А.М.  Кл. руководители | |  | |
| **Разделы плана** | **№п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  | 15. | **Организация бесед о здоровом образе жизни:**  «Чистые руки – чистое тело, смело берись за любое дело» | | ноябрь | Соколова Н.А. | |  | |
| 16. | «Правильное питание – залог здоровья» | | Декабрь | Орлова Р.В. | |  | |
| 17. | «Вредные привычки – вред здоровью» | | Март | Орлова Р.В. | |  | |
| 18. | «Здоровье – наше богатство» | | Апрель | Соколова Н.А. | |  | |
|  |  | **Художественно – эстетическая деятельность** | |  |  | |  | |
|  | 1. | Организация и проведение основных культурно-массовых мероприятий совместно с с/библиотекой, сельским домом досуга. | | В течение уч. года | Кл. руководители, учитель музыки | |  | |
|  | Конкурс рисунка на тему :«Мирное небо над головой»  «Профилактика ДДТи безопасности ДД»  «Мы выбираем здоровый образ жизни!»  «Профилактика пожарной безопасности»  «Наше счастливое детство» | | 1–3сентября  октябрь  декабрь  апрель  июнь | Учитель ИЗО, Зав. кабинетом здоровья | |  | |
|  | Организация художественно – эстетического оформления школы. | | В течение уч. года | Учителя,  директор школы | |  | |
|  | Участие в мероприятии «Книжкина неделя». | | Весенние каникулы | Нетрусова Е.А.- библиотекарь с/библ.,  Семёнова М.В. – библиотекарь шк/библ. | |  | |
|  | Конкурсы плаката по темам: «Внимание, водитель»,  «Мир без наркотиков»,  «Налоги и налогообложение в России»  «Здоровый образ жизни»,  «Береги природу» | | Сентябрь  Ноябрь  Март,  Апрель  Июнь | Учитель ИЗО  Куль.орган. ДД  Учитель обществ.  Зав. каб. здоровья  Воспитатели ЛДП | |  | |
|  | Оформление школы, оказание помощи в оформлении зала Петровского ДД к основным праздникам. | | В теч. учебн. года | Кл. руководители, учитель ИЗО и технологии | |  | |
|  | Организация танцевальных номеров художественной самодеятельности | | К основным праздникам | Кл. руководители, культ. организ. ДД | |  | |
|  | Участие в районном смотре художественной самодеятельности. | | март | Учителя | |  | |
|  | Организация кукольных спектаклей. | | Каникулы | Культ. организ. ДД | |  | |
|  | Конкурс «Живая классика» | | Февраль, | Учителя литературы | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  |  |  | | март | Веселова Е.А.,  Рощина Е.Н.  Соколова Н.А. | |  | |
| 10. | Литературные конкурсы по темам налоговой инспекции и др. темам | |  | Веселова Е.А.,  Рощина Е.Н.  Соколова Н.А. | |  | |
| 11. | Организация совместной работы с Петровским сельским д/д и Петровской сельской библиотеки | | В течение уч. года | Кл. руководители, директор | |  | |
|  |  | **Гражданско – правовое и патриотическоевоспитание** | |  |  | |  | |
|  | 1. | «Права и обязанности учащихся школы» | | сентябрь | Директор школы | |  | |
| День прав человека. | | 10 декабря | Учитель обществозн. | |  | |
| Мероприятия, посвящённые Российской Конституции – основного закона страны: «Основной закон государства» | | 12 декабря | Учитель обществознания | |  | |
| «Алкоголь и порядок. Я выбираю – жизнь!» | | ноябрь | Учитель биологии | |  | |
| «Нет школьному хулиганству» | | апрель | Соколова Н.А. | |  | |
| Беседа: «**Дети и закон. От шалости к правонарушениям**» | | май | Директор школы | |  | |
| 2. | **Патриотическое воспитание** (беседы, классные часы, наглядная информация, выставки книг) **-** Мероприятия, посвящённые памятным датам Российской истории:  [День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны](http://bibliopskov.ru/2sent1.htm) | | 2 сентября |  | |  | |
| День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск под Москвой (1941) | | 5 декабря |  | |  | |
| День освобождения г. Калинина. Ржевский рубеж. | | 5 декабрь |  | |  | |
| [День Героев Отечества в России](http://bibliopskov.ru/hero.htm) | | 9 декабря |  | |  | |
| День снятия блокады города Ленинграда | | 27 января |  | |  | |
| Международный день памяти жертв Холохоста. | | 27 января |  | |  | |
| Сталинградская битва | | 2 февраля |  | |  | |
| 72 –я годовщина Великой Победы России в ВОВ | | 6(9) мая | Культ. организатор | |  | |
|  | 3. | **Формирование активной гражданской позиции.** | |  |  | |  | |
|  |  | Информационный стенд: День солидарности в борьбе с терроризмом. | | 3 сентября | Рощина Е.Н.  Семёнова М.В. | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  |  | Международный день пожилых людей. | | 1 октября | Орлова Р.В. | |  | |
| Всемирный день учителя | | 5 октября |  | |  | |
| Всемирный день борьбы со СПИДом. | | 1 декабря |  | |  | |
| Всемирный день инвалидов | | 3 декабря |  | |  | |
| День неизвестного солдата | | 3 декабря |  | |  | |
| День прав человека | | 10 декабря |  | |  | |
| День Конституции России | | 12 декабря |  | |  | |
| Всемирный день спасибо. | | 11 января |  | |  | |
| День российской науки. | | 8 февраля | Семёнова М.В. –рук.ШМО учителей | |  | |
| День защитника Отечества. | | 23февраля |  | |  | |
| Всемирный день детской книги | | 2 апреля |  | |  | |
| Всемирный день здоровья. | | 7 апреля |  | |  | |
| День космонавтики. | | 12 апреля |  | |  | |
| День местного самоуправления | | 21 апреля | Гл. Петровской с/а | |  | |
| Международный день Земли | | 22 апреля |  | |  | |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | | 30 апреля | Учитель ОБЖ | |  | |
| Праздник Весны и Труда в России | | 1 мая | Директор школы | |  | |
| День славянской письменности и культуры. | | 24 мая | Учитель литературы | |  | |
| День защиты детей. | | 1 июня | Семёнов А.М. | |  | |
|  |  | **Трудовая деятельность** | |  |  | |  | |
|  |  | Организация общественно-полезного труда учащихся с согласия родителей (законных представителей). | | В течение уч. года | Директор школы, кл. руководители | |  | |
|  | Экологическая акция «Уборка территории в микрорайоне школы» | | октябрь | Работники и учащиеся школы | |  | |
|  | Продолжение работ по уходу за посадками. | | Сентябрь, май | Учителя технологии, | |  | |
|  | Организация дежурств по классу и школе. | | В течение уч. года | Директор школы, дежурные учителя | |  | |
|  | Проведение конкурсов поделок из природного материала, фестивалей детского творчества. | | В течение уч. года | Учителя технологии | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  | 6. | Организация контроля сохранности учебников. | | В теч. уч. года | Библиотекарь,кл. рук. | |  | |
| 7. | Акция «Сохрани тепло» | | Октябрь, ноябрь | Учитель технологии Кл. руководители | |  | |
| 8. | Акция «Сохрани электричество» | | В теч. уч. года | Кл. руководители | |  | |
| 9. | Акция «Кормушка» | | Декабрь | Соколова Н.А. | |  | |
| 10. | Акция «Школа – чистый и уютный дом» | | 1 раз /четверть | Кл. рук. и учащиеся | |  | |
| 11. | Акция - трудовой десант «Чистота родного уголка» | | апрель, май | Работники и учащиеся школы | |  | |
| 12. | Акция «Спешите делать добро» - помощь пожилым людям и инвалидам»с согласия родителей (законных представителей). | | В течение  уч. года | Кл. руководители | |  | |
| 13. | Активизация профориентационной работы среди учащихся. | | В течение уч. г | Кл. руководитель 8,9кл. | |  | |
|  |  | **Родительские собрания.** | |  |  | |  | |
| **7. Работа с родителями** |  | Ознакомление с основными локальными актами школы | | Сентябрь | Директор школы | |  | |
|  | Текущие проблемы учебно – воспитательного процесса. | | ноябрь | Директор, Рощина Е.Н., кл. руководители | |  | |
|  | Результаты готовности к ГИА.  Проблемы взаимоотношений родителей и детей.  Анкетирование «Жестокое отношение к детям окружающих и близких» | | март | Директор школы, Руководители ШМО | |  | |
|  | Итоги года: Анализ успехов и основных проблем учебно-воспитательного процесса.  Мероприятия по подготовке к новому учебному году.  Организация летнего отдыха учащихся. | | Май | Директор школы, Начальник ЛДП | |  | |
|  | Собрание родителей будущих первоклассников.  Организация подготовительных занятий для будущих первоклассников и их родителей. | | Май  Июнь | Директор школы, учитель нач. классов Соколова Н.А. | |  | |
|  | **Заседания родительского комитета** | |  |  | |  | |
| 1. | Организация, питания и общественно – полезного труда школьников, анализ внешнего вида учащихся, школьной и спортивной формы. | | Сентябрь | Директор школы кл. руководители | |  | |
| 2. | Бережное отношение к оборудованию, ремонт школьного имущества, возмещение ущерба. | | Декабрь, август | Директор школы, кл. руководители | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
|  | 3. | Организация торжественного окончания учебного года. | | Май | Кл. руководитель  9 кл. | |  | |
| 4. | Подготовка к началу нового учебного года.  Организация ремонтных работ силами родителей. | | Май,  Июль - Август | Кл. руководители | |  | |
|  |  | **Родительский всеобуч:** | |  |  | |  | |
|  |  | **«Правила поведения – правила жизни»**  «**Как сберечь здоровье школьника**» | | Сентябрь | инспектор ПДН  Зав. кабинетом здоровья | |  | |
|  | «**Не допустить беды**» | | Ноябрь | инспектор ПДН | |  | |
|  | **«Жизнь без конфликтов».** | | Март | Рук. ШМО кл. рук. | |  | |
|  | **«От шалости к правонарушениям».** | | Май | Учитель обществознания, директор, инспектор ПДН | |  | |
| 1. **Совершенствование материально – технической базы.** |  | Обновление оформления кабинета здоровья.  Подбор теоретического материала. | | В течение  уч. года | Заведующий кабинетом | |  | |
|  | Ремонт оборудования для кабинета информатики. | | В течение  уч. года | Директор школы, заведующий кабинетом | |  | |
|  | Контроль состояния и безопасности спортивного оборудования. | | Август, в теч. года | Учитель физкультуры, директор школы | |  | |
|  | Приобретение спортивного оборудования для занятий физкультурой и спортом. | | В течение  уч. года | Директор школы, учитель физкультуры | |  | |
|  | Обновление оформления кабинетов. Смотр учебных кабинетов. | | Август, ноябрь | Учителя, руководитель ШМО учителей | |  | |
|  | **Благоустройство территории школы.**  **Ремонтные работы.** | | Август, апрель, май | Директор, учителя, работники школы | |  | |
|  | Косметический ремонт и покраска оконных рам. | | июль | Директор школы,  обсл. персонал | |  | |
|  | **Соблюдение правил ТБ, оформление журнала инструктажей по ТБ на уроках физической культуры, физики, химии, биологии, географии, технологии.** | | В течение  уч. года | Директор школы, учителя | |  | |
|  | **Выполнение требований противопожарной безопасности в образовательном учреждении.** | | В течение  уч. года | Директор школы | |  | |
|  | **Выполнение требований антитеррористической безопасности в** | | Сентябрь, | Директор школы | |  | |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Краткий анализ** | |
| 1. **Взаимодействие с организациями и учреждениями** |  | **образовательном учреждении, Корректировка паспорта безопасности.** | | май |  | |  | |
|  | **Выполнение требований комплексной безопасности учащихся, педагогического коллектива, работников школы.** | | В течение  уч. года | Директор,  Обслуж. персонал | |  | |
|  | **Оформление наглядных материалов для учащихся и родителей по комплексной безопасности.** | | август | Директор школы, учитель ОБЖ | |  | |
|  | **Соблюдение теплового и воздушного режимов,** режима освещенности | | В теч.уч. года | Директор школы | |  | |
|  | Выполнение санитарно – эпидемиологических норм и правил организации учебно – воспитательного процесса. | | Август, в теч.  уч. года | Директор школы, учителя | |  | |
|  | Подготовка к работе школьной столовой соответственно санитарно-эпидемиологических норм и правил. | | Август, май | Директор школы, повар | |  | |
|  | Подготовка школы, котельной к зимнему отопительному сезону. | | Июнь, август | Директор, кочегары, служба ХЭГ | |  | |
|  | Техническая подготовка здания к новому учебному году  (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы). | | Июнь - август | Директор школы, служба ХЭГ | |  | |
|  | **Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год.** | | март | Директор школы, библиотекарь учителя | |  | |
|  | Развитие сотрудничества с психолого-медико-педагогической комиссией области, районными отделами образования. | | В течение  уч. года | Директор школы, учителя | |  | |
|  | Привлечение специалистов районной больницы для медицинского обследования учащихся и бесед с учащимися по пропаганде здорового образа жизни. | | Сентябрь, октябрь, май | Директор школы | |  | |
|  | Поддерживание связи с работниками детской комнаты милиции с целью профилактики правонарушений и контроля учащихся «группы риска». | | В течение  уч. года | Директор школы, общест.инспектор по охране детства | |  | |
|  | Развитие сотрудничества с центром занятости по организации трудоустройства учащихся. | | Май - август | Директор школы | |  | |
|  | **Организация совместных культурно - массовых мероприятий совместно с Петровской с/б, Петровским сельским домом досуга.** | | В течение  уч. года | Директор школы, классные руководители | |  | |
|  | **Участие учащихся школы в районных культурно-массовых, научно-исследовательских, спортивных и др. мероприятиях.** | | В теч. уч. года, по плану | Учителя, директор школы | |  | |