**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Р.В. Орлова/

« 01 » сентября 2021г.

**План работы**

**МОУ «Литвиновская основная общеобразовательная школа**

**Сонковского района Тверской области»**

**на 2021 – 2022 учебный год.**

**Цели школы**

1. **Продолжение реализации ФГОС НОО второго поколения по программе «Школа России» с использованием системно-деятельностного метода, ориентированного на ценности саморазвития личности, обеспечение системного включения ребенка в самостоятельное построение им нового знания, проектирование уроков с различной целевой направленностью.**
2. **Продолжение реализации ФГОС ООО второго поколения в 5 - 9 классах основной школы на основе системно-деятельностного подхода, основанного на развитии личности ребёнка в процессе собственной учебно-познавательной деятельности.**
3. **Реализация образовательных программ основного общего образования, по государственным стандартам ООО базового уровня, обеспечение освоения их учащимися 5 - 9 класса.**
4. **Внедрение и реализация Программы воспитания обучающихся школы на основе сотрудничества между субъектами воспитательного процесса - учащимися, родителями и учителями с целью формирования нравственного сознания иобщесоциального поведения, здорового и безопасного образа жизни, эстетического отношения к миру на основе общечеловеческих ценностей, оказание помощи в осознанном выборе будущей профессии и возможности реализации жизненных планов всех участников учебно-воспитательного процесса.**
5. **Создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности разных категорий учащихся.**

**Задачи школы**

1. **Создать необходимые материальные и методические условия для ведения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения для всех категорий учащихся.**
2. **Создание условий для повышения качества образования учащихся на основе современных социально –**

**экономических требований модернизации школьного образования.**

1. **Формирование общей культуры личности учащихся, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, к родной земле, своему народу, любви к семье, окружающей природе на основе программы воспитательной работы школы и календарных плановвоспитательной работы с учащимися начальной и основной школы.**
2. **Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся школы. Реализация целевых программ:**

**«Безопасность образовательного учреждения»,**

**«Реализация первичных мер пожарной безопасности»,**

**«Гражданская оборона и защита населения от ЧС»,**

**«Дорожная безопасность»,**

**«Реализация современных санитарно-эпидемиологических требований организации учебно-воспитательного процесса»,**

**«Организация профориентационной работы»,**

**«Формирование здорового образа жизни».**

1. **Формирование духовно-нравственной и эстетической культуры, воспитание гармоничной личности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
| 1. **Организационная деятельность**
 |  | Мероприятия по готовности школы к новому учебному году. Приёмка школы, контроль состояния спортивного оборудования. | Август | Директор школы, учителя, учитель физкультуры, обслуживающий персонал | Акт приёмки школы. Акт обследования и приёмки спортивного оборудования |
|  | Подготовка к августовской конференции и педсовету. |  Август | Директор школы, учителя | Выступление на секциях августовской конференции  |
|  | Распределение педагогической нагрузки учителей. | Август | Директор школы | Тарификация |
|  | Комплектование школы на 2020 – 2021 учебный год.Учёт детей от 0 до 18 лет. Учёт трудоустройства выпускников | Август | Директор школы | Электронная база данных Комплектование классов.Справка. |
|  | Организация работы школы в 2020 – 2021 учебном году:План работы школы.Расписание уроков, кружков, элективных курсов.Расписание звонков.Календарный график работы План комплексной безопасности, План антикоррупционной деятельности.Программа внеурочной деятельности.План методической работы.План внутришкольного контроляПодготовка «дорожной карты» по подготовке к ОГЭ и повышению качества образования. (**дорожная карта прилагается)**План воспитательной работы. План профилактики ДТП.План антинаркотических мероприятийПлан спортивно-оздоровительной работы  | Август | Директор школы,учителя.Директор школы Руководитель ШМО учителейРуководитель ШМО кл. руководителей.Организатор спортивной работы. | Приказ № От«Об утверждении документов учебно-воспитательного процесса» План работы («Дорожная карта») |
|  | 6. | Организация горячего питания, в том числе льготного питания для детей из малообеспеченных семей. | Август,сентябрь | Директор школы, учителя | Списки семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  | 7. | Организация внеклассной кружковой работы в начальной школе. Организация работы предметных кружков для учащихся основной школе. | Сентябрь | Директор школы, учителя | Планирование работы кружка.Рабочие программы кружков |
| 8. | Информирование родителей, учащихся об изменениях в организации учебн.-воспитательного процесса. | Сентябрь | Директор школы, кл. руководители. | Протокол родитель-ского собрания №1 |
| 9. | Утверждение ООП НОО и рабочих программ предметов по программе «Школа России». | Сентябрь | Директор школы, учитель нач.кл., учителя ИЗО, физ - ры. | Анализ программ Приказ об утверждении рабочих программ |
| 10 | Утверждение ООП ООО, рабочих программ предметов 5 - 9кл. | Сентябрь | Директор школы, учителя | Анализ программ Приказ об утверждении рабочих программ |
| 11. | Подготовка и корректировка и утверждение образовательной программы школы и рабочих программ по предметам базового уровня (8,9 кл.) | Сентябрь | Директор школы, учителя | Анализ рабочих программ .Приказ об утверждении рабочих программ |
| 12. | Обеспечение учащихся школы учебниками. | Июнь, март,август | Директор школы, библиотекарь | Заказ, приёмка и учёт /накладные/ |
| 13. | Организация коррекционно-развивающей работы с дезадаптивными, невосприимчивыми к традиционной форме обучения детьми. | Сентябрь,в течение уч. года | Учителя, Директор школы | Программа коррекционной работы НОО. «Организация работы со слабоуспе-вающимиучащимися. Преодоление трудно-стей в обучении» |
|  | 14. | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение. Подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, марафонах. | Сентябрь, в течение уч. года | Учителя, Директор школы | Планы работы предметных кружков |
|  | 15.  | Организация внеклассной воспитательной работы. | Сентябрь, в уч. году | Директор школы, Руководитель ШМО кл. рук. | План воспитательной работы школы и классных рук-лей. |
|  |  | Контроль за посещением обучающимися учебных занятий, выявление причин отсутствия учащихся на уроках. | В течение учебного года | Директор школы, общественный  |  |
|  | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  |  | Посещаемость кружковых занятий учащимися,« группы риска», склонных к пропускам уроков. |  | инспектор по охране детства, классные руководители, учителя | Журналы кружковой работы |
|  |  | Организация внутришкольного контроля образовательной деятельности. | Сентябрь, в течение учебного года | Директор школы, Руководители ШМО учителей и кл. рук-ли | План внутришкольного контроля |
|  | Организация мониторинговых исследований учащихся (ВПР, НИКО, РПР, ФГ) | Октябрь (ноябрь),апрель | Директор школы, Руководитель ШМО учителей, учителя | План внутришкольного контроля |
|  | Организация итоговой аттестации выпускников основной школы. | Апрель-май-июнь | Директор школы, учителя–предметн. 9кл. | План внутришкольного контроля |
|  | Организация летней оздоровительной кампании. | Апрель-май-июнь | Директор, начальник лагеря, воспитатели | План воспитательной работы |
|  | Анализ результатов работы школы. | Июнь, август | Директор школы, учителя. | Протокол итогового педсовета. Анализ работы школы. Публичный доклад. |
|  | Подготовка к новому учебному году. | Июль, август | Директор школы | Организация ремонтных работ |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
| 1. **Руководство учебно – воспитательным процессом**
 |  | **Совещания при директоре** |  |  |  |
|  | **1 четверть** |  |  |  |
|  | * Об организованном начале нового учебного года. Подготовка школьных кабинетов, обновление оформления школы.
* Организация подготовки школы к основным традиционным праздничным мероприятиям.
* Организация курсовой подготовки педагогов в 2021 – 2022 учебном году.
* Итоги обследования подопечных, многодетных семей, семей «группы риска», оказание материальной помощи.
* Отчёт общественного инспектора по охране детства.
* План работы общественного инспектора на текущий учебный год
 | август | Директор школы, библиотекарь, учителя - зав. кабинетами, библиотекарь сельской библиотеки, культорганизатор ДД, Общественный инспектор по охране детства | Протокол совещания №1План воспитательной работы Договор о курсах |
|  | Организация первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Сентябрь  | Директор школы,руководители ШМО, учителя | Протокол совещания №2 Приказ, план проведения школьных олимпиад |
|  | * О результатах адаптации и уровня образовательной подготовки учащихся 2,3 и 5 кл.
* О результатах классно-обобщающего контроля во 2 классе.
* Дорожная карта подготовки к ГИА.
 | Октябрь |  Учителя и классные руководители 1, 4, 9 классов,Директор школы | Протокол совещания №3Справка директора школы Дорожная карта подготовки к ГИА |
|  | * Организация мониторинговых исследований
* Анализ учебной, воспитательной и методической работы школы в 1 четверти.
* Организация досуговой деятельности на осенние каникулы.
 | Октябрь | Директор, учителя начальной и основной школы | Протокол совещания №4 Отчет за 1 четвертьСправка директора школы. |
|  | **2 четверть** |  |  |  |
|  | * О результатах классно-обобщающего контроля и образовательной подготовки учащихся 5-9 класса
* Об организации индивидуальной работы с неуспевающими, одаренными учащимися.
* Организация участия школьников во втором (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.
 | Ноябрь | Директор школы учителя - предметникиРуководитель ШМО учителей | Протокол совещания №5 Приказ о направлении на муниципальный этап олимпиады |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  |  | * Организация промежуточного контроля знаний учащихся по русскому языку, математике и отдельным предметам.
* Организация и муниципального контроля знаний учащихся.
* Организация контроля подготовки учащегося 9 класса на школьном этапе.
* Планирование работы на зимние каникулы.
* О досуге детей, в том числе «группы риска» впериод зимних каникул
 | Декабрь | Директор,Учителя 6,7,8 классаДиректорУчителя-предметники в 9 кл. | Протокол совещания №6 Справка Директора школы.План работы на каникулах |
|  | * Результаты промежуточного контроля знаний.
* Анализ результатов муниципального контроля знаний.
 | Декабрь | Директор школы, учителя | Протокол совещания №7 |
|  | **3 четверть** |  |  |  |
|  | * Итоги работы педагогического коллектива в 1 полугодии.
* О выполнении учебных программ предметов учебного цикла, индивидуальных занятий, работы кружков.
* Использование ИКТ- технологий в образовательном процессе.
* Система подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации.
* О результатах классно-обобщающего контроля 2 и 3-м классе.
 | Январь | Директор школы, учителя, Руководители кружков, факультативов, элективных курсов.Зам. директора по ИКТ | Протокол совещания №8Краткий анализ итогов работы во 2 четвертиСправка директора школыСправка зам. директора по ИКТ-информация учителей-предметников |
|  | * Контроль выполнения плана совместных мероприятий с инспекцией ПДН.
* Анализ организации кружковой работы.
 | Февраль | Директор школы, Рук. ШМО учителей, | Протокол совещания №9 |
|  | 10. | * О результатах классно-обобщающего контроля 5 и 8-м классах.
* Организация спортивной работы школы.
* Организация подготовки к муниципальному конкурсу «Радуга талантов»
 | Февраль | Кл. руководители 4 и 9классовУчитель физкультурыРук. ШМО кл. руководителей | Протокол совещания №10Справка о выполнении плана подготовки к ГИА.Справка Рук. ШМО кл. рук-лей. |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  | 11. | * О результатах классно-обобщающего контроля в 9 -м классе.
* Анализ учебной, воспитательной и методической работы школы в 3 четверти.
* О планировании работы на весенних каникулах.
* Предварительный набор в 1 класс. О результатах диагностики подготовленности 6 - леток к школе.
 | Март | Директор школы, Учителя, кл. рук - ли Инспектор по охране детства, Учитель начальных классов. | Протокол совещания №11Отчет по итогам 3 четверти План работы на каникулах |
|  | **4 четверть** |  |  |  |
|  12. | * Организация мониторинга (ВПР) учащихся 5, 6,7,8 классов.
* Организация итогового контроля знаний учащихся 1 – 8 классов
* Организация акции по уборке территории школы и памятных мест сельского поселения.
* Анализ уровня подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации, Анализ результатов ВПР.
* Организация летней оздоровительной кампании.
 | Апрель, Май | Кл. руководитель 5 - 9 класса Рук. ШМО учителейДиректор Рук. ШМО кл. руководителейУчителя - предметники | Протокол совещания №12Справка директора школыСправка Рук. ШМО учителейПлан итогового контроляСправка Рук. ШМО кл. руководителейДиректор школы |
| 13. | * Организация и проведение итоговой аттестации выпускников начальной и основной школы и итогового контроля знаний учащихся 1-8 классов.
* Планирование работы ЛДП.

Отчёт о результатах работы общественного инспектора по охране детства. |
| 14. | * Организация летней оздоровительной кампании.
* Организация летней трудовой практики.
* Организация косметического ремонта школы.
 | Май | Директор школы, кл. руководители 4 и 9 кл., учителя-предметникиНачальник ЛДПОбщественный инспекторДиректор школы | Протокол совещания №13Справка Рук. ШМО учителейДокументы ЛОЛОтчёт обществен. инспектораСправка |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ результатов работы** |
|  |  | **Педагогические советы:** |  |  |  |
| 14. | * Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития образовательного учреждения в новом учебном году.
* Анализ и утверждение образовательных и рабочих программ по учебным предметам, НОО,ООО, рабочих программ кружков на 2020 - 20201гг.
* Утверждение программы развития школы.
* Утверждение плана работы школы на новый

 2020- 2021 учебный год. | Август(30.08.) | Директор школы | Протокол педсовета №1 |
| 15. |  2. * Изучение Положения о внутренней системе оценки качества образования»
* Ознакомление с профессиональным стандартом педагога.
* Организация оценки качества образования в начальной и основной школе. Анализ результатов НОКО.
 | Октябрь(28.10.) | Директор школы, Руководители ШМО | Протокол педсовета №2 |
| 16. | * Мониторинг качества знаний и учебные достижения учащихся в 1 полугодии.
* Анализ воспитательной и методической работы школы в 1 полугодии.
 | Декабрь(26.12.) | Администрация школы, РОО, учителя | Протокол педсовета №3 |
| 17. | * Основные проблемы подготовки выпускников 9 классак итоговой аттестации.
* Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися. Отчёт о самообследовании.
* Изучение нормативной базы и организация подготовки к созданию Программы воспитания школы.
 | Март(25.03.) | Директор, учителя | Протокол педсовета №4 |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  | 18. | * Организация и анализ результатов ВПР и выявление проблем ОКО и повышение результатов качества образования.
* Результаты аттестации по итогам года учащихся 9 класса и доопуск выпускников к итоговой аттестации.
* Результаты учебного года учащихся 1-8 классов и перевод учащихся в следующий класс.
* Награждние учащихся школы и выпускников по итогам учебного года.
 | Май (20.05.) | Директор школы, учителя, руководитель ШМО учителей | Протокол педсовета №5 |
| 19. | 1. Вручение аттестатов об ООО выпускникам школы.
 | Июнь(13.06.) | Директор, учителя, классный руководитель 9 класса | Протокол педсовета №6 |
| 20. | 1. Итоговый педсовет:
* Анализ образовательной, воспитательной и профориентационной работы школы.
* Анализ и результатов и проблем работы по ООП НОО «Школа России» и ООП ООО, анализ учебных достижений учащихся.
* Анализ самообразования и курсовой подготовки педагогов, планирование на следующий учебный год.
* Электронный журнал и контроль его заполнения.
* Результаты летней оздоровительной кампании.
* Предварительное планирование учебной деятельности, учебной нагрузки педагогов, воспитательной работы школы на следующий учебный год.
* Проблемы и перспективы развития школы.
 | Июнь(25.06.) | ДиректорУчителя Руководитель ШМО учителей Заместитель директора по ИКТНачальник ЛДПДиректор, учителя, руководители ШМОДиректор | Протокол педсовета № 7  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
| **3. Работа с педагогическими кадрами** | 1. | Организация самообразования и курсовой подготовке учителей по единой методической теме в 2020-2021 учебном году «**Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов через развитие образовательной среды школы**» | Сентябрь | Руководитель ШМО учителей | План самообразования учителей |
| 2. | Правила работы со школьной документацией. Изменения. Рекомендации. | Август | Директор школы | Совещание при директоре №1 |
| 3. | Формирование у педагогов ИКТ – компетентности – требования Профессионального стандарта педагога.  | В течение уч. года | Заместитель директора по ИКТ | Работа с электр. журналом и электр. дневниками учащихся |
| 4. | Организация корректировки рабочих программ перед началом учебного года. | Август | Учителя | Утверждение рабочих программ Приказ директора. |
| 5. | Организация аналитической деятельности в учебно – воспитательном процессе. Правильность и четкость оформления аналитической информации. | Сентябрь, в течение уч. года | Директор школы, руководители ШМО | Справки, отчёты |
|  | Собеседование с классными руководителями по вопросу состояния учебной и планирования воспитательной работы во вверенном классе. | Сентябрь | Директор школы, руководитель ШМО кл. рук. | Утверждение планов классного руководителя |
| 6. | Создание фонда методических материалов учителей по организации преподавания в начальной школе и основной школе (5,7,8,9кл.) по учебным предметам введёнными в учебный план 2020-2021уч. года в соответствии с ФГОС второго поколения. | В течение уч. года | Учителя нач. кл., руководитель ШМО учителей | «Портфолио» учителей» Протокол педсовета № 3 |
| 7. | Повышение квалификации учителей через дистанционные курсы. | В течение уч. года | Директор школы, учителя | План КПК Дипломы,Сертификаты. |
| 8. | Проверка состояния учебных кабинетов. Рекомендации по изменению содержания кабинетов с учетом работы над методической темой и требованиям безопасности. | Сентябрь, январь | Директор школы, заведующие кабинетами | Справка |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержани работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  | 9. | Ознакомление педагогического коллектива с НОКО, её результатами, и планом исправления недостатков. | В течение уч. года | Директор школы, учителя | Справка |
| 10. | Организация методической работы школы через школьное и районные методические объединения учителей.  | Сентябрь, в течение уч. г. | Директор школы, руководитель ШМО учителей | План работы ШМО учителей  |
| 11. | Проведение открытых уроков, организация взаимопосещений уроков учителями школы с целью обмена педагогическим опытом. | В течение уч. года | Руководитель ШМО | План работы ШМО учителей |
| 12. | Организация участия учителей школы в семинарах РМО учителей. | В течение уч. года | ПО плану РМО учителей  |  По плану РМО учителей |
|  13. | Организация внеклассной воспитательной работы через школьное методическое объединение классных руководителей  | Сентябрь, в течение уч. года  | Директор школы, руководитель ШМО кл. руководителей, классные руководители | План работы ШМОклассных руководителей  |
|  14. | Организация открытых уроков и выступлений на РМО для обмена опытом учителей района. | Октябрь и в теч. уч. года | Директор школы, учитель истории, руководитель ШМО учителей, учителя | План работы ШМО учителей |
|  15. | Организация участия педагогов в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах (очно, заочно, дистанционно) | В течение уч. года | Директор школы, руководитель ШМО учителей | Дипломы, сертификаты |
|  16. | Организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности через разнообразные формы активизации познавательной деятельности: олимпиады, предметные недели, недели науки, конкурсы, поисковые и научные исследования и другие формы по разным отраслям знаний. | В течение учебного года | Учителя, руководители ШМО, директор школы. | Рабочие программы кружковой работы.Дипломы, сертификаты участия |
|  17. | Подготовка материалов об учебно – воспитательном процессе для публикаций в периодической печати. | В течение уч. года | Учителя, организаторы мероприятий | Публикации в периодической печати |
|  18. | Моральное и материальное стимулирование работников согласно Положению о стимулировании. | В течение уч. года | Директор школы | Распределение стимулирующ. фонда |
|  19. | Ходатайство на награждение учителей за многолетний педагогический труд отраслевыми наградами. | В течение уч. года и по итогам педагогической деятельности. | Директор школы | Педагогическая конференция учителей |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
| **4. Организация внутришкольного контроля** |  | **Информационно- аналитическая деятельность** |  |  |  |
|  | Подготовка, утверждение публичного доклада за 2019-2020 год. | Август, сентябрь | Директор школы, руководители ШМО |  |
|  | Подготовка календарного плана внутришкольного контроля на 2021 – 2022учебный год. | Август | Директор школы | Публикация на сайте школы |
|  | Корректировка ООП школы с учётом современных требований к совершенствованию учебно – воспитательного процесса и социального заказа общества и внедрения воспитательной программы школы. | Август,  | Директор школы | Приказ об утверждении ООП НОО ООО, ООО ГОС |
|  | Подготовка материалов по результатам работы школы, Информации о результатах деятельности на сайт школы.Контроль работы школьного сайта, его наполнения. | По итогам четверти и уч. года | Директор школы | Документы по УВП, справки |
|  | Подготовка государственной статистической отчётности на начало 2021 - 2022 учебного года.  | сентябрь | Директор школы, библиотекарь | Отчёты ОО-1, ОО-2 и др. |
|  | Подготовка графика оценочных процедур на 2021-2022 уч.год | на 1 сентября  | Директор. педагоги | График  |
|  | Подготовка плана формирования функциональной грамотности. | В уч. году | Директор школы | План, сроки |
|  | Подготовка Плана повышения квалификации педагогов. | авгумт | Директор школы | План |
|  | Анализ и утверждение рабочих программ по предметам. | Август | Директор школы, руководители ШМО | Приказ об утвержд.раб. программ |
|  | Анализ результатов входного контроля знаний учащихся по предметам. | Сентябрь | Директор школы | Справка . Краткий анализ |
|  | Анализ результатов промежуточного и административного контроля знаний учащихся по предметам. | Декабрь | Директор школы | Справка. Краткий анализ |
|  | Оформление заказа учебной литературы на следующий учебный год. | Октябрь, Декабрь март | Библиотекарь, учителя | Заявка на учебники  |
|  | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 1-8 классов по русскому языку и математике и по отдельным предметам.  | Май | Директор школы | Справка. Краткий анализ |
|  | Анализ подготовки к ГИА учащихся 9 класса | Сентябрь –март, май | Директор школы | Справка. Краткий анализ |
|  |  | Анализ результатов ВСОКО, принятие управленческих решений | май | Директор школы | Справка. Анализ результатов ВСОКО |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  |  | Анализ результатов ГИА 9 класса  | Июнь | Директор  | Протоколы экзаменов |
|  | Анализ выполнения учебной программы 1-9 классов по итогам учебного года. | Май | Директор школы, учителя | Краткий анализ |
|  | Анализ результатов итогов учебного года учащихся 4,9 классов за три последних года. | Июнь | Директор школы, кл. рук. 4 и 9 классов | Информация |
|  | Анализ результатов самообразования учителей по выбранной методической теме в рамках «круглого стола»  | Июнь | Руководители ШМО, директор школы | Итоговый педсовет |
|  | Анализ организации летнего отдыха и трудовой практики учащихся школы. | Август | Начальник лагеря, директор школы | Документация по ЛОЛ, план работы учащихся |
|  |  | **Контрольно – аналитическая деятельность.** |  |  |  |
|  |  | Контроль состояния спортивного оборудования. | Август | Директор школы, учитель физкультуры | Акт приёмки спортивного оборудования |
|  | Контроль посещаемости учебных занятий  | В теч. года и на 1 число месяца | Обществен. инспектор по охр детства, директ. | Табель учёта |
|  | Контроль оформления школьной документации: классных журналов, личных дел учащихся, рабочих программ, календарно - тематического планирования, планов воспитательной работы классного руководителя. | Сентябрь, в течение учебного года | Директор школы | Справки: 22.09.2017г. |
|  | Адаптация учащихся 2 и 5 класса в условиях школьного учебно – воспитательного процесса.  | Сентябрь | Директор школы | Справка.Протокол совещания №6.  |
|  | Классно - обобщающий контроль в 2-3 классах | Октябрь | Директор, рук-ль ШМО | Протокол совещ. № 9 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 5-9 классах  | Ноябрь  | Директор, рук-ль ШМО | Протокол совещ.№ 11 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 6,7,8 классах | Декабрь  | Директор, рук-ль ШМО | Протокол совещ.№ 10 |
|  | Определение уровня владения умениями и навыками осознанного правильного беглого выразительного чтения учащихся 2 - 5 классов. | Сентябрь, декабрь, май | Учителя нач. кл., руководитель ШМО, директор школы | Справка |
|  | Организация входного, промежуточного и итогового контроля образовательных достижений учащихся по предметам. | Сентябрь, декабрь, апрель, май | Учителя, директор школы | Краткий анализ, информация. |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  |  | Контроль использования ИКТв учебно–воспитательном процессе. | В течение уч. года | Директор, зам.директ. по ИКТ - технологиям | Протокол совещания № 9 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 1-3 классах | Декабрь -январь. | Директор, рук-ль ШМО | Протокол совещ. № 9 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 4 и 9 классах | Декабрь, март, май | Директор, рук-ль ШМО | Протокол совещ.№ 11 |
|  | Классно - обобщающий контроль в 5,7,8 классах | Февраль, март | Директор, рук-ль ШМО | Протокол совещ.№ 10 |
|  | Контроль выполнения единого орфографического режима, рабочих тетрадей, дневников учащихся | В течение уч. года | Учитель нач. классов, руководитель ШМО учителей | Справка |
|  | Контроль организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками. | В течение уч. года,  | Директор,руководительШМО учителей | **ШМО учителей,** обмен опытом |
|  | Мониторинг образовательных достижений учащихся. | Декабрь, апрель | Учителя предметники, директор школы | Результаты мониторинга |
|  | Контроль выполнения учебных программ. | Декабрь, май | Директор школы, учителя | Справка 30.05.2020г. |
|  | Контроль выполнения практической части учебных программ по предметам по итогам промежуточного и итогового контроля.  | Декабрь, июнь | Директор школы, учителя | Справка 28.12.2019г. |
|  | Изучение методики преподавания учителя начальных классов, преподающего в 1-4 классах по требованиям ФГОС НОО. | Октябрь, ноябрь | Директор школы, руководитель ШМО уч. | **ШМО учителей,** обмен опытом |
|  | Контроль выполнения инструкций по ТБ, ПБ, ГО и ЧС, дорожной безопасности, антитеррористической безопасности. | В течение учебного года | Директор школы | Журнал ТБ |
|  | Изучение методики преподавания учителей – предметников (использование элементов современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, педагогических находок). | В течение учебного года | Директор школы, руководитель ШМО учителей, учителя | **План ШМО учителей** |
|  | Контроль выполнения рабочих программ кружков | Январь, июнь | Директор школы, руководитель ШМО кл. руководителей | Справка |
|  | Контроль посещаемости кружков особенно учащимися «группы риска». | В течение уч. года | Общественный инспек-тор по охране детства | Справка |
|  | Контроль организации спортивно – оздоровительной работы. | В течение уч. года | Директор школы, Руководители ШМО  | Справка |
| **5. Организация методической работы школы** |  | **Тема методической работы школы:**«**Создание условий для реализации Федеральных государственных образовательных** **стандартов через развитие образовательной среды школы**»**Цель работы:** обновление содержания образования, совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий выраженных в различных формах организации учебной деятельности. |
| **Задачи работы:*** освоение образовательной программы начального общего образования по ФГОС и внедрение ФГОС основного образования;
* организация инновационной и проектно- исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых форм организации учебно-воспитательного процесса;
* обеспечение методического сопровождения и организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
* стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересамии возможностями;
* развитиепредпрофильного обучения восьмиклассников;
* создание единого образовательного пространства: интеграция общего и дополнительного образования учащихся.
 |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
| **План методической работы ШМО учителей****(методический всеобуч).****План работы ШМО прилагается.** |  | **1 четверть** |  |  |  |
|  | Планирование работы ШМО учителей.Корректировка и рассмотрение ООП НОО по программе «Школа России» на 2020-2021г.Корректировка и рассмотрение ООП ООО на 2020-2021 уч. год.Корректировка и рассмотрение рабочих программ по ФГОС второго поколения НОО «Школа России» 1-4 классов и ООО для 5-9 класса.Корректировка рабочих программ учебных предметов, кружков, Организация внеурочной работы с учащимися начальной и основной школы.Анализ школьной оценки качества образования (ШОКО), рассмотрение изменений Положения о единого орфографического режима. | Августсентябрь1 четверть | Руководитель ШМО Директор школы,Учитель нач. кл.,Директор школы,учителя-предметникиУчитель нач. классовучителя-предметникиПедагоги дополнительного образованияРуководитель ШМО учителей | Приказ № 26 от 01.09.2019г. «Об утверждении образ. программ»Приказ № 27 от 01.09.2019г. «Об утверждении рабочих прогр. уч. предмет». Приказ № 28 от 01.09.2019г. «Об утверждении рабочих программ кружков». Приказ № 29 от 01.09.2019г. «Об утверждении документов учебно-воспитат. процесса» |
|  | **2 четверть** |  |  |  |
|  | Оказание методической помощи в использовании ИКТ в образовательном процессе.Организация Дней школьных учебных предметов.Организация работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися. Корректировка программы работы на 2020-2021 учебный годОрганизация мониторинговых исследований учащихся 2 – 9 классаФункциональная грамотность, изучение теоретических материалов и применение на практике, значение и анализ. | В течение уч. года2 четвертьВ течение уч. годаСентябрь- декабрь | Зам. директора по ИКТДиректор школы, Руководитель ШМОучителей,учителя | Контроль заполне-нияэлектронного журналаСправка, анализ результатовУчастие в проектах, сертификаты. |
|  | **3 четверть** |  |  |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  |  | День школьного предмета.Организация научно-исследовательской работы учащихся, подготовка к районной научно-практической конференции «Шаг в науку».Устное тестирование учащихся 9 класса – процедура проведения, анализ итогов как допуск к итоговой аттестации 9 класса.Изучение передового педагогического опыта: в свете оценки качества образования. Апробирование на школьном и муниципальном уровне организации итоговой аттестации учащихся 9 класса.Перспективные направления развития творческих способностей учащихся. | ЯнварьЯнварь- апрельФевральВ течение учебного годаМарт | Учителя предметники Руководитель ШМОУчитель нач. классовРуководитель ШМО учителей Руководитель ШМО учителей | Протокол заседания ШМО учителейПлан подготовкиСправка о результатах.Протокол ШМО и справка по результатам.Анализ педагогического опыта учителей.Справка руководителя ШМО |
|  |  | **4 четверть** |  |  |  |
|  |  | Участие в районной научно-практической конференции «Шаг в науку».Организация мониторинговых исследований учащихся 2 – 8 класса развитие личностных, метапредметных и коммуникативных компетенцийОрганизация Всероссийских контрольных работ в 5,7,8 классах.Организация итоговой аттестации учащихся 2 - 9 классов. Результативность работы учащихся и педагогов коллектива.Анализ выполнения и текущих изменений рабочих программ в течение учебного года.Заседание круглого стола: Итоги и проблемы работы. | Апрель АпрельМайИюнь | УчителяУчитель нач.кл. Учителя-предметникиДиректор,Руководитель ШМО | План подготовки, пробные проверочные работы.Анализ и результаты мониторинговых исследований и контрольных работ, анализ мероприятийСправки. |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
| **План методической работы ШМО классных руководителей(методический всеобуч).** **План работы ШМО прилагается.**План работы ШМОприлагается. |  | Планирование работы на учебный год. Месячник БДД.Организация традиционных мероприятий: **День знаний, День пожилого человека, День учителя.**Беседа «**Как сберечь здоровье школьника**»**«Качество образования и здоровье наших детей».****«Модель антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих»** | 1 четверть | Руководитель ШМОклассных руководителей Рощина Е.Н., Кл. руководители.Директор школы | План работы ШМОСправкаВыступление на ШМО  |
|  | Выполнение программы Антинаркотического месячника «**Не допустить беды**»Текущие проблемы учебно – воспитательного процесса.Организация традиционных мероприятий: **День единства и согласия, День рождения школы, Международный день Матери, Всемирный День борьбы со СПИДОМ, День неизвестного солдата, День освобождения г. Калинина, Новый год.** | 2 четверть | Директор школыРуководитель ШМО классных руководителейРощина Е.Н.Кл. руководители | СправкаВыступление на ШМО, Протокол.Справка |
|  | Проблемы взаимоотношений родителей и детей. Методика педагогического влияния с целью формирования личности ребёнка. **«Роль межличностных отношений обучающихся в воспитательном процессе»****«Жизнь без конфликтов», Анкетирование учащихся и родителей.**Организация традиционных мероприятий: **День святого Валентина, День защитника Отечества, Международный женский день**, | 3 четвертьмарт | Руководитель ШМО классных руководителейРощина Е.Н.Педагоги,Кл. руководители | Протокол ШМО, результаты анкетированияСправка |
|  | Здоровье человека и общество. Оценка здоровьесберегающих технологий.**«Оценка правового воспитания учащихся».**Организация традиционных мероприятий: **День смеха и юмора, День космонавтики, День весны и труда, Всероссийский субботник, День Победы, Праздник последнего звонка**, **День защиты детей,****Торжественный праздник окончания учебного года.** | 4 четверть | Директор школыРуководитель ШМО классных руководителейРощина Е.Н.Кл. руководители | Протокол ШМОСправкаСправка |
| **6. Воспитательная работа школы.** |  | **Цель работы:** Совершенствование воспитательной системы школы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей. |
|  | **Задачи работы:**- Формирование гражданско – патриотического сознания, приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;- Совершенствование оздоровительной работы с учащимися, привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного поведения;- Формирование общей культуры личности учащихся, трудолюбия, являющихся показателем человеческой сущности постоянного совершенствования и самовоспитания достойного и уважительного отношения к обществу и самому себе;- Развитие инновационных форм профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. |
|  | **Основные традиционные мероприятия школы:** |  |  |  |
|  | «День знаний» | 1сентября | Семенова М.В. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  «День пожилых людей» | 1 октября | Орлова Р.В. работники Петровской с/б и ДД |  |
|  | «День учителя» | 5 октября | Культ. организатор Петровского ДД |  |
|  | «День народного единства и согласия» | 26 октября(4 ноября) | Рощина Е.Н. |  |
|  | «Международный День науки» | 10 ноября | Семенова М.В. |  |
|  | «Международный день матери» | 23(25) ноября | Рощина Е.Н., Соколова Н.А. |  |
|  | «Всемирный День борьбы со СПИДОМ» | 1 декабря | Орлова Р.В. |  |
|  | День неизвестного солдата | 3 декабря | Учитель истории |  |
|  | «День освобождения г. Калинина» | 5 декабря | Учитель истории |  |
|  | «День Конституции России»  | 12 декабря | Учитель истории |  |
|  | «Новогодний утренник» | 28 декабря | Рощина Е.Н., Соколова Н.А. |  |
|  | «День Российской науки» | 8 февраля | Семенова М.В. |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  |  | «День защитника Отечества» | 22 февраля | Семёнов А.М. |  |
|  | «Международный женский день» | 7 (8) марта |  |  |
|  | «Смотр художественной самодеятельности»» | 22 марта |  |  |
|  | «День космонавтики» Гагаринский урок «Космос это мы» | 12 апреля | Семёнов А. М. |  |
|  | День Весны и труда» | 30 апреля (1 мая) | Орлова Р.В., Семёнов А.М.Кл. руководители |  |
|  | «День Победы советского народа в ВОВ» | 8(9) мая |  |  |
|  | «День защиты детей» | 1 июня | Семёнов А.М.Петровский ДД |  |
|  | «День охраны окружающей среды»  | 5 июня | Соколова Н.А. |  |
|  | «День России» | 12 июня | Воспитатели ЛДП |  |
|  | «День памяти и скорби» | 22 июня | Петровская с/б |  |
|  |  | **Памятные даты и праздники 2020-2021 года.** |  |  |  |
|  | 1. | Год театра | 2019г. |  |  |
| 2. | Год российского гостеприимства | 2019г. |  |  |
| 3. | Юбилейные мероприятия, посвящённые 100-летию русского писателя Д. Гранина | 2019г. |  |  |
| 4. | Дни финансовой грамотности в общеобразовательных организациях | 2019-2020 уч. год |  |  |
| 5. | День окончания Второй мировой войны | 2 сентября |  |  |
| 6. | День солидарности в борьбе с терроризмом. | 3сентября |  |  |
| 7. | Международный день грамотности | 8 сентября |  |  |
| 8. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет» «Сетевичок» | 30 октября |  |  |
| 9. | Международный день толерантности | 16 ноября |  |  |
| 10. | Всемирный день отказа от курения. | 21 ноября |  |  |
| 11. | Международный день инвалидов | 3 декабря |  |  |
| 12. | Всероссийская акция «Час кода» - тематический урок информатики. | 4-10 декабря |  |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  | 13. | День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск под Москвой (1941)  | 5 декабря |  |  |
| 14. | Калининская область в годы ВОВ. День освобождения г. Калинина. Ржевский рубеж. | 5 декабря |  |  |
| 15. | День героев Отечества | 9 декабря |  |  |
| 16. | Всемирный день спасибо. (Правила культуры поведения) | 11 января |  |  |
| 17. |  День снятия блокады города Ленинграда  | 27 января |  |  |
| 18. | Международный день памяти жертв Холохоста. | 27 января |  |  |
| 19. | Сталинградская битва  | 2 февраля |  |  |
| 20. | День рождения А. Матросова (1924-1943) Героя Советского Союза | 5 февраля |  |  |
| 21. | День российской науки. | 8 февраля |  |  |
| 22. | «Великий баснописец» к 250-летию писателя общественного деятеля Н.А. Крылова. | 13 февраля |  |  |
| 23 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 15 февраля |  |  |
| 24. | Международный день родного языка. | 21февраля |  |  |
| 25. | Песни великой Победы к 100-летию А. И.Фатьянова русского поэта-песенника | 5 марта |  |  |
| 26. | День добрых дел | 15 марта |  |  |
| 27. | День воссоединения Крыма с Россией.  | 18 марта |  |  |
| 28. | Районный смотр художественной самодеятельности «Радуга талантов» | 22 марта |  |  |
| 29. | Неделя музыки для детей и юношества: М.П. Мусоргский и его творчество. | 26-31 марта |  |  |
| 30. | Всемирный день библиотек. |  |  |  |
| 31. | Неделя детской и юношеской книги: | 26-31 марта |  |  |
|  32. | Мероприятие к 200 –летию поэта Фета. | 22 марта |  |  |
|  33. | День смеха | 1 апреля |  |  |
| 34. |  Международный День птиц. | 1 апреля |  |  |
| **Разделы плана** | **№п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  | 35. | День подснежника | 19 апреля |  |  |
| 36. | День местного самоуправления | 21 апреля |  |  |
| 37. | Международный день Земли. День весеннего равноденствия. | 22 апреля |  |  |
| 38. | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 30 апреля |  |  |
| 39. | День Солнца | 3 мая |  |  |
| 40. | День рождения складного зонтика | 4 мая |  |  |
| 41. | «Строки опалённые войной» к 95-летию поэтессы Ю. Друниной | 10 мая |  |  |
| 42. | День Волги | 20 мая | Учитель географии |  |
| 43. | День славянской письменности и культуры | 24 мая | Петровскаяс/б,ДД |  |
| 44. | День здорового питания | 2 июня | Зав.кабинетом здоровья |  |
| 45. | День русского языка. Пушкинский день России | 6 июня |  |  |
| 46. | Всемирный день друзей (неофициальный) | 9 июня |  |  |
| 47. | 130 лет со дня рождения русской поэтессы Анны Андреевны Ахматовой **(**1889 – 1966) | 23 июня |  |  |
|  |  | **Учебно – познавательная деятельность** |  |  |  |
|  |  | Профилактика дорожно – транспортного травматизма детей и дорожной безопасности **(План месячника прилагается)** | Сентябрь – октябрь,  | Кл. руководители 1 - 9 кл.Директор |  |
|  | Проведение пятиминуток – напутствий по ПДД (2-5 класс) | Ежедневно сентябрь, апрель | Соколова Н.А.Рощина Е.Н. |  |
|  | Организация изучения правил дорожного движения с учащимися школы. (**Планы изучения ПДД**) | В течение года | Кл. руководителиСемёнов А.М. |  |
|  | Обеспечение комплексной безопасности учащихся и коллектива **(План прилагается)** | Мероприятие в месяц | Орлова Р.В.-директорКл. руководители |  |
|  | Обеспечение антитеррористической безопасности **(План прилагается)** | Мероприятие в месяц | Директор, кл.рук.  |  |
|  | Обеспечение техники безопасности в учебно-воспитательном процессе **(План прилагается)** | Раз в четверть | Директор школы, учителя |  |
|  | Обеспечение пожарной безопасности. Правила пожарной безопасности **(План прилагается)** | В течение года | Директор, учителя, обсл. персонал |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  |  | Качество образования и здоровье наших детей. Анализ успеваемости 1 четверти.  | Ноябрь | Кл. руководители |  |
|  | Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность. | 2-3 четв. | Учителя |  |
|  | Формирование и развитие компьютерной грамотности учащихся начальной школы. | В течение уч. года | Семёнова М.В.Учитель нач.классов, учитель технологии |  |
|  | Итоги промежуточной аттестации: проблемы и перспективы. | декабрь | Директор школы, учителя |  |
|  | Беседа: «Человек – творец своей судьбы» (профориентация) | Сентябрь - май | Семёнов А.М -кл. рук. 9 класса |  |
|  | Использование в преподавании проектной деятельности учащихся. | В течение уч. года | Руководители кружков, учителя |  |
|  | Участие в школьных и районных познавательных мероприятиях: конференциях, встречах, экскурсиях, конкурсах: - Районная научно-исследовательская конференция. | В течениеуч. годаАпрель | учителя |  |
|  | Организация дней учебных предметов«День российской науки»  | Январь8 февраля | Учителя - предметники |  |
|  | Доклад «Искусство жить с детьми» | март | Рощина Е.Н. |  |
|  | Итоговый контроль знаний учащихся. | апрельмай | Учителя, Директор  |  |
|  | Организация летнего труда и отдыха детей. | май | Начальник ЛДП  |  |
|  | День охраны окружающей среды | 5 июня |  |  |
|  |  | **Ценностно – ориентационная деятельность** |  |  |  |
|  |  | Цикл бесед о культуре поведения | 1 раз в четв. | Кл. руководители |  |
|  | Акция «Спешите делать добро» - оказание помощи пожилым людям и инвалидам. | 1 раз в четверть | Кл. руководители  |  |
|  | Международный день родного языка. | 21февраля | Веселова Е.А. |  |
|  | День добрых дел | 15 марта | Кл. руководители |  |
|  |  Беседа «Нации и межнациональные отношения» | февраль | Учитель обществозн |  |
|  |  Кл. час «Мы разные, но мы вместе» | май | Соколова Н.А. |  |
|  | Участие в митинге, посвящённом Дню Победы | май | Кл. руководители |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  |  | Уход за обелисками и братской могилой на своей малой родине. | Апрель, июнь | Кл. руководители |  |
|  | Акция «Бережливость и аккуратность- залог сохранности школьных учебников» | Сентябрь ДекабрьМай | Семёнова М.В. – шк. библиотекарь  |  |
| 10. | Организация профориентационной работы, помощь в выборе дальнейшего жизненного пути | В течение уч. года(ноябрь) | Кл. руководитель 9 класса |  |
| 11. | Внеклассное мероприятие «День русского языка. Пушкинский день России» | 6 июня | Рощина Е.Н. |  |
|  |  | **Спортивно – оздоровительная деятельность** |  |  |  |
|  |  | Использование в учебном процесс здоровьесберегающих технологий | В теч уч. года | учителя |  |
|  | Спортивный праздник, посвящённый началу учебного года | сентябрь | Семёнов А.М. |  |
|  | Кросс наций | сентябрь | Учитель физкультуры |  |
|  | Нормы ГТО, спортивные достижения учащихся. | В течение уч. года | Учитель физкультуры |  |
|  | Лыжные соревнования | февраль | Семёнов АМ. |  |
|  | Организация спортивной кружковой работы. | В теч.уч. года | Семёнов А.М. |  |
|  | Введение физкультминуток на уроках в начальной школе | В течение уч. года | Учитель нач. кл. |  |
|  | Организация спортивных состязаний: «Сильные, смелые,ловкие», «Весёлые старты» | Каникулы | Учитель физкультуры |  |
|  | Организация игр на свежем воздухе и в спортивном зале.«Игровые народные традиции» | Каникулы | Учителя нач. классовУчитель физкультуры |  |
|  | Мониторинг физического развития учащихся школы | сентябрь, апрель | Учитель физкультурыЗав. кааб. здоровья |  |
|  | Организация школьного конкурса «Безопасное колесо» | сентябрь | Семёнов А.М.  |  |
|  | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | апрель | Семёнов А.М. |  |
|  | Организация деятельности кабинета здоровья **(План прилагается)** | 1 раз в четверть | Орлова Р.В. |  |
|  | Велосипедные прогулки | Июнь | Семёнов А.М.Кл. руководители |  |
| **Разделы плана** | **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  | 15. | **Организация бесед о здоровом образе жизни:** «Чистые руки – чистое тело, смело берись за любое дело» | ноябрь | Соколова Н.А. |  |
| 16. | «Правильное питание – залог здоровья»  | Декабрь | Орлова Р.В. |  |
| 17. | «Вредные привычки – вред здоровью» | Март  | Орлова Р.В. |  |
| 18. | «Здоровье – наше богатство» | Апрель  | Соколова Н.А. |  |
|  |  | **Художественно – эстетическая деятельность** |  |  |  |
|  | 1. | Организация и проведение основных культурно-массовых мероприятий совместно с с/библиотекой, сельским домом досуга. | В течение уч. года | Кл. руководители, учитель музыки |  |
|  | Конкурс рисунка на тему :«Мирное небо над головой»  «Профилактика ДДТи безопасности ДД»«Мы выбираем здоровый образ жизни!»  «Профилактика пожарной безопасности» «Наше счастливое детство» | 1–3сентябряоктябрьдекабрьапрельиюнь | Учитель ИЗО, Зав. кабинетом здоровья |  |
|  | Организация художественно – эстетического оформления школы. | В течение уч. года | Учителя, директор школы |  |
|  | Участие в мероприятии «Книжкина неделя». | Весенние каникулы | Нетрусова Е.А.- библиотекарь с/библ.,Семёнова М.В. – библиотекарь шк/библ. |  |
|  | Конкурсы плаката по темам: «Внимание, водитель»,«Мир без наркотиков»,  «Налоги и налогообложение в России» «Здоровый образ жизни», «Береги природу» | СентябрьНоябрьМарт,Апрель Июнь | Учитель ИЗОКуль.орган. ДДУчитель обществ.Зав. каб. здоровьяВоспитатели ЛДП |  |
|  | Оформление школы, оказание помощи в оформлении зала Петровского ДД к основным праздникам. | В теч. учебн. года | Кл. руководители, учитель ИЗО и технологии |  |
|  | Организация танцевальных номеров художественной самодеятельности | К основным праздникам | Кл. руководители, культ. организ. ДД |  |
|  | Участие в районном смотре художественной самодеятельности. | март | Учителя |  |
|  | Организация кукольных спектаклей. | Каникулы | Культ. организ. ДД |  |
|  | Конкурс «Живая классика» | Февраль,  | Учителя литературы |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  |  |  | март | Веселова Е.А., Рощина Е.Н.Соколова Н.А. |  |
|  10. | Литературные конкурсы по темам налоговой инспекции и др. темам |  | Веселова Е.А., Рощина Е.Н.Соколова Н.А. |  |
|  11. | Организация совместной работы с Петровским сельским д/д и Петровской сельской библиотеки | В течение уч. года | Кл. руководители, директор |  |
|  |  | **Гражданско – правовое и патриотическоевоспитание** |  |  |  |
|  | 1. | «Права и обязанности учащихся школы» | сентябрь | Директор школы |  |
| День прав человека. | 10 декабря | Учитель обществозн. |  |
| Мероприятия, посвящённые Российской Конституции – основного закона страны: «Основной закон государства» | 12 декабря | Учитель обществознания |  |
| «Алкоголь и порядок. Я выбираю – жизнь!» | ноябрь | Учитель биологии |  |
| «Нет школьному хулиганству» | апрель | Соколова Н.А. |  |
| Беседа: «**Дети и закон. От шалости к правонарушениям**» | май | Директор школы |  |
| 2. | **Патриотическое воспитание** (беседы, классные часы, наглядная информация, выставки книг) **-** Мероприятия, посвящённые памятным датам Российской истории:[День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны](http://bibliopskov.ru/2sent1.htm) | 2 сентября |  |  |
| День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск под Москвой (1941)  | 5 декабря |  |  |
| День освобождения г. Калинина. Ржевский рубеж. | 5 декабрь |  |  |
|  [День Героев Отечества в России](http://bibliopskov.ru/hero.htm) | 9 декабря |  |  |
|  День снятия блокады города Ленинграда  | 27 января |  |  |
| Международный день памяти жертв Холохоста. | 27 января |  |  |
| Сталинградская битва | 2 февраля |  |  |
| 72 –я годовщина Великой Победы России в ВОВ | 6(9) мая | Культ. организатор |  |
|  | 3. | **Формирование активной гражданской позиции.** |  |  |  |
|  |  | Информационный стенд: День солидарности в борьбе с терроризмом. | 3 сентября | Рощина Е.Н. Семёнова М.В. |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  |  | Международный день пожилых людей. | 1 октября | Орлова Р.В. |  |
| Всемирный день учителя | 5 октября |  |  |
| Всемирный день борьбы со СПИДом. | 1 декабря |  |  |
| Всемирный день инвалидов | 3 декабря |  |  |
| День неизвестного солдата | 3 декабря |  |  |
| День прав человека | 10 декабря |  |  |
| День Конституции России | 12 декабря |  |  |
| Всемирный день спасибо. | 11 января |  |  |
| День российской науки. | 8 февраля | Семёнова М.В. –рук.ШМО учителей |  |
| День защитника Отечества. | 23февраля |  |  |
| Всемирный день детской книги | 2 апреля |  |  |
| Всемирный день здоровья. | 7 апреля |  |  |
| День космонавтики. | 12 апреля |  |  |
| День местного самоуправления | 21 апреля | Гл. Петровской с/а |  |
| Международный день Земли | 22 апреля |  |  |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 30 апреля | Учитель ОБЖ |  |
| Праздник Весны и Труда в России | 1 мая | Директор школы |  |
| День славянской письменности и культуры. | 24 мая | Учитель литературы |  |
| День защиты детей. | 1 июня | Семёнов А.М. |  |
|  |  | **Трудовая деятельность** |  |  |  |
|  |  | Организация общественно-полезного труда учащихся с согласия родителей (законных представителей). | В течение уч. года | Директор школы, кл. руководители |  |
|  | Экологическая акция «Уборка территории в микрорайоне школы» | октябрь | Работники и учащиеся школы |  |
|  | Продолжение работ по уходу за посадками. | Сентябрь, май | Учителя технологии,  |  |
|  | Организация дежурств по классу и школе. | В течение уч. года | Директор школы, дежурные учителя |  |
|  | Проведение конкурсов поделок из природного материала, фестивалей детского творчества. | В течение уч. года | Учителя технологии  |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  | 6. | Организация контроля сохранности учебников. | В теч. уч. года | Библиотекарь,кл. рук. |  |
| 7. | Акция «Сохрани тепло» | Октябрь, ноябрь | Учитель технологии Кл. руководители |  |
| 8. | Акция «Сохрани электричество» | В теч. уч. года | Кл. руководители |  |
| 9. | Акция «Кормушка» | Декабрь | Соколова Н.А. |  |
| 10. | Акция «Школа – чистый и уютный дом» | 1 раз /четверть | Кл. рук. и учащиеся |  |
| 11. | Акция - трудовой десант «Чистота родного уголка» | апрель, май | Работники и учащиеся школы |  |
| 12. | Акция «Спешите делать добро» - помощь пожилым людям и инвалидам»с согласия родителей (законных представителей). | В течение  уч. года | Кл. руководители |  |
| 13. | Активизация профориентационной работы среди учащихся. | В течение уч. г | Кл. руководитель 8,9кл. |  |
|  |  | **Родительские собрания.** |  |  |  |
| **7. Работа с родителями** |  | Ознакомление с основными локальными актами школы  | Сентябрь | Директор школы |  |
|  | Текущие проблемы учебно – воспитательного процесса. | ноябрь | Директор, Рощина Е.Н., кл. руководители |  |
|  | Результаты готовности к ГИА.Проблемы взаимоотношений родителей и детей.Анкетирование «Жестокое отношение к детям окружающих и близких» | март | Директор школы, Руководители ШМО |  |
|  | Итоги года: Анализ успехов и основных проблем учебно-воспитательного процесса.Мероприятия по подготовке к новому учебному году.Организация летнего отдыха учащихся. | Май | Директор школы, Начальник ЛДП |  |
|  | Собрание родителей будущих первоклассников. Организация подготовительных занятий для будущих первоклассников и их родителей. | МайИюнь | Директор школы, учитель нач. классов Соколова Н.А. |  |
|  | **Заседания родительского комитета** |  |  |  |
| 1. | Организация, питания и общественно – полезного труда школьников, анализ внешнего вида учащихся, школьной и спортивной формы. | Сентябрь | Директор школы кл. руководители |  |
| 2. | Бережное отношение к оборудованию, ремонт школьного имущества, возмещение ущерба. | Декабрь, август | Директор школы, кл. руководители |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
|  |  3. | Организация торжественного окончания учебного года. | Май | Кл. руководитель 9 кл.  |  |
| 4. | Подготовка к началу нового учебного года. Организация ремонтных работ силами родителей. | Май,Июль - Август | Кл. руководители |  |
|  |  | **Родительский всеобуч:** |  |  |  |
|  |  | **«Правила поведения – правила жизни»** «**Как сберечь здоровье школьника**» | Сентябрь | инспектор ПДНЗав. кабинетом здоровья |  |
|  | «**Не допустить беды**» | Ноябрь | инспектор ПДН |  |
|  | **«Жизнь без конфликтов».** | Март | Рук. ШМО кл. рук. |  |
|  | **«От шалости к правонарушениям».** | Май | Учитель обществознания, директор, инспектор ПДН |  |
| 1. **Совершенствование материально – технической базы.**
 |  | Обновление оформления кабинета здоровья. Подбор теоретического материала. | В течение уч. года | Заведующий кабинетом |  |
|  | Ремонт оборудования для кабинета информатики.  | В течение уч. года | Директор школы, заведующий кабинетом |  |
|  | Контроль состояния и безопасности спортивного оборудования.  | Август, в теч. года | Учитель физкультуры, директор школы |  |
|  | Приобретение спортивного оборудования для занятий физкультурой и спортом. | В течение уч. года | Директор школы, учитель физкультуры |  |
|  | Обновление оформления кабинетов. Смотр учебных кабинетов. | Август, ноябрь | Учителя, руководитель ШМО учителей |  |
|  | **Благоустройство территории школы.** **Ремонтные работы.** | Август, апрель, май | Директор, учителя, работники школы |  |
|  | Косметический ремонт и покраска оконных рам.  | июль | Директор школы, обсл. персонал  |  |
|  | **Соблюдение правил ТБ, оформление журнала инструктажей по ТБ на уроках физической культуры, физики, химии, биологии, географии, технологии.** | В течение уч. года | Директор школы, учителя |  |
|  | **Выполнение требований противопожарной безопасности в образовательном учреждении.**  | В течение уч. года | Директор школы |  |
|  | **Выполнение требований антитеррористической безопасности в**  | Сентябрь,  | Директор школы |  |
| **Разделы плана** | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Краткий анализ** |
| 1. **Взаимодействие с организациями и учреждениями**
 |  | **образовательном учреждении, Корректировка паспорта безопасности.**  | май |  |  |
|  | **Выполнение требований комплексной безопасности учащихся, педагогического коллектива, работников школы.** | В течение уч. года | Директор, Обслуж. персонал |  |
|  | **Оформление наглядных материалов для учащихся и родителей по комплексной безопасности.** | август | Директор школы, учитель ОБЖ |  |
|  |  **Соблюдение теплового и воздушного режимов,** режима освещенности | В теч.уч. года | Директор школы |  |
|  | Выполнение санитарно – эпидемиологических норм и правил организации учебно – воспитательного процесса. | Август, в теч.уч. года | Директор школы, учителя |  |
|  | Подготовка к работе школьной столовой соответственно санитарно-эпидемиологических норм и правил. | Август, май | Директор школы, повар |  |
|  | Подготовка школы, котельной к зимнему отопительному сезону. | Июнь, август | Директор, кочегары, служба ХЭГ |  |
|  | Техническая подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы). | Июнь - август | Директор школы, служба ХЭГ |  |
|  | **Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год.** | март | Директор школы, библиотекарь учителя |  |
|  | Развитие сотрудничества с психолого-медико-педагогической комиссией области, районными отделами образования. | В течение уч. года | Директор школы, учителя |  |
|  | Привлечение специалистов районной больницы для медицинского обследования учащихся и бесед с учащимися по пропаганде здорового образа жизни. | Сентябрь, октябрь, май | Директор школы |  |
|  | Поддерживание связи с работниками детской комнаты милиции с целью профилактики правонарушений и контроля учащихся «группы риска». | В течение уч. года | Директор школы, общест.инспектор по охране детства |  |
|  | Развитие сотрудничества с центром занятости по организации трудоустройства учащихся. | Май - август | Директор школы |  |
|  | **Организация совместных культурно - массовых мероприятий совместно с Петровской с/б, Петровским сельским домом досуга.**  | В течение уч. года | Директор школы, классные руководители  |  |
|  | **Участие учащихся школы в районных культурно-массовых, научно-исследовательских, спортивных и др. мероприятиях.** | В теч. уч. года, по плану | Учителя, директор школы |  |