

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Приказ /Р.В. Орлова/
от « 27 » февраля 20 23 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОУ «Литвиновская основная общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Литвиновская основная общеобразовательная школа» (далее Образовательная организация) для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28

1.3. Правила приема граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной настоящим Законом, другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уставами образовательных учреждений, а в государственные и муниципальные образовательные учреждения также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Настоящий Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Литвиновская основная общеобразовательная школа Сонковского района Тверской области» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети), в

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации образовательной организаций при организации приема обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение бесплатного, доступного, качественного, начального, общего и общего (полного) среднего образования.

2.2. Обеспечение условий для реализации равных прав граждан на получение образования на всех ступенях обучения.

2.3. Формирование личности обучающегося, способной к самоопределению, готовой к успешной социальной адаптации;

2.4. Создание благоприятных условий для образования, разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В школу принимаются все граждане, проживающие в микрорайоне территориального управления № 3 администрации Сонковского муниципального округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Прием граждан в образовательное учреждение на обучение по основным образовательным программам осуществляется на основе распорядительного акта о закреплении за школой территории, изданного до 15 марта текущего года и его размещения на официальном сайте и стенде школы не позже 10 календарных дней со дня издания и сведений о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей. Школа проводит приём граждан на обучение с 01 апреля до 30 июня текущего года - проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), далее всех желающих с 06 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест в образовательной организации, приём граждан осуществляется без вступительных испытаний.

3.4. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч.5, ст. 67 ФЗ от 29.12.2012г, № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с

дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (ч.6, ст.67 ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается в судебном порядке.

3.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращается в Районный отдел образования Администрации Сонковского муниципального района.

3.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и Порядком приема граждан в данное учреждение фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.10. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директором школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля ~~текущего~~ года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.11. Прием детей в 1 класс осуществляется с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

3.12. При приеме детей в 1 класс родители (законные представители) ребёнка предоставляют:

- медицинскую карту ребенка установленной формы,
- карту профилактических прививок.

Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение.

В случае предоставления родителями (законными представителями) справки из лечебного учреждения о необходимости организации индивидуального обучения на дому в связи с наличием заболевания, ребенок зачисляется на обучение в общеобразовательное учреждение и ему предоставляются образовательные услуги на дому.

3.13. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

3.15. Для приема в общеобразовательную организацию подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий. Дополнительные согласия и заявления теперь брать не надо. Все сведения теперь должно содержать заявление. В нем указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления школа обязана опубликовать на своем официальном сайте и стенде.

Используйте готовый образец заявления, который содержит обязательные требования.

При приеме родители или совершеннолетние поступающие предоставляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- атtestат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

3.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, или лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.22. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.23. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.24. Количество классов в школе и учащихся в классе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.25. Администрация школы при поступлении в неё детей с хроническими заболеваниями должна разъяснить родителям (законным представителям), о требованиях к отдельным учебным предметам (физкультуре, технологии), что обучение по программам основного общего образования, является дополнительным фактором риска для здоровья больного ребенка.

3.26. Взаимные отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) определяются договором о сотрудничестве.