

ПРОТОКОЛ № 1

общешкольного родительского собрания

МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»

От « 01 » сентября 20 21 г.

Присутствовали: _____ человек.

Родители: Четвертакова Л.Д., Кузьмин О.Ю., Сизова Т.И., Михальченко Н.М., Абдулаева А.В., Поляков С. А.

Учителя: Семенова М.В., Семёнов А.М., Рощина Е.Н., Соколова Н.А., Куприянова О.Е., Балинова С.А.

Директор – Орлова Р.В.

Отсутствовали (ФИО родителя) _____

Повестка родительского собрания: Орлова Р.В.:

1. Анализ итогов работы школы за 2020-2021 учебный год. (кратко)
2. Организация учебной работы школы в 2021-2022 учебном году (расписание звонков, календарный график работы школы, обеспечение учебниками и рабочими тетрадями, заключение договоров родителями, ознакомление с графиком и видами оценочных процедур., ознакомление с Планом работы школы, Календарным планом воспитательной работы школы.
3. Организация питания учащихся. Льготные категории учащихся по обеспечению питанием. Меню школьное на сумму 40,00 и 64,59 рублей на человека. Согласие или отказ от питания.
4. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 класса подготовке к мониторингу функциональной грамотности 2024г.
5. Организация безопасности дорожного движения (родительский контроль, пятиминутки, начальные классы – Кружок «Дорожная азбука», 5-9 класс – ежемесячные классные часы по изучению правил ДД). Инструктаж.
6. Организация внеклассных воспитательных мероприятий в течение учебного года и школьных каникул.

Ход собрания:

По 1 вопросу слушали директора школы Орлову Р.В. – результаты учебной работы удовлетворительные. Количество хорошистов – 50% от численности учащихся, неуспевающих в прошлом учебном году не было.

Трудности в организации в связи с распространением коронавирусной инфекции _преодолеваются, в школе проводятся профилактические мероприятия и вакцинация работников и педагогов. Инфекция внесла изменения и в организацию воспитательных мероприятий, которые в основном проводились на базе школы. Летний отдых и оздоровление учащихся успешно было проведено.

По 2 вопросу _слушали Семенову М.В. – руководителя ШМО учителей – по утверждению календарного графика, расписания звонков, обеспечения учебниками, графиком и видами оценочных процедур

Слушали Рощину Е.Н. – руководителя ШМО классных руководителей по организации воспитательной работы школы.

По 3 вопросу слушали директора школы по организации питания, утверждено 10 – дневное меню, утверждены списки детей – льготников., внесены изменения в комиссию по контролю за питанием, в создана родительский контроль за питанием в составе Председателя комиссии – Михальченко Н.М., члены комиссии – Четвертакова Л.Д., Сизов Н.Н.

По 4 вопросу слушали классного руководителя 9 класса Рощину Е. Н. по озвучиванию основных положений «дорожной карты» подготовки выпускника 9 класса в ГИА, определение экзаменов по выбору – физика и биология.

По 5 вопросу слушали классного руководителя 2-4 классов Соколову Н.А. по организации безопасности дорожного движения обучающихся, разработка безопасных маршрутов движения и организация родительского контроля.

По 6 вопросу слушали директора школы по утверждению календарного плана работы школы, организации и проведения воспитательных мероприятий в течение учебного года и в период каникул.

Решение родительского собрания:

Согласиться со всеми пунктами повестки родительского собрания, Согласиться с Планом работы школы, Календарным планом воспитательной работы, С Графиком оценочных процедур, «Дорожной карты» подготовки к ГИА.

Утвердить списки учащихся на льготное питание, состав комиссии родительского контроля за питанием.

Согласиться с Планом работы кружка «Дорожная азбука».

Председатель родительского собрания: Орлова / Р.В. Орлова /

Секретарь родительского собрания Соколова / Н.А. Соколова /