



Утверждаю
Директор школы
Т. Ю. Богданова.

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МКОУ «Таловская СОШ»
2022-2023 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Результат |
|-------|---|---|---|---|
| 1. | Заседания Штаба воспитательной работы | Первый вторник месяца (не реже одного раза в месяц) | Зам. директора по ВР | Протоколы заседаний |
| 2. | Информационное пространство школьного сайта. | В течение всего периода | Зам. директора по ИКТ | Обновление страницы сайта |
| 3 | Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования | В течение всего периода | Зам. директора по ВР | Договора о совместной деятельности, сводные карты занятости |
| 4 | Организация и проведение тематических Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов. | 2 раза в год | Социальный педагог | Приказы и положения о проведении мероприятий, отчёты |
| 5 | Рассмотрение случаев нарушения несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации. | По необходимости | ШВР | Протоколы заседаний |
| 6 | Рассмотрение и утверждение графика дежурства из числа родительской общественности и педагогических работников | По требованию | Руководитель штаба Председатель УС, ШВР | Протоколы заседаний |
| 7 | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчётной документации | 1 раз в квартал | Зам. директора по ВР | Аналитическое отчёты |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|---|---|
| 8 | Взаимодействие со школьным инспектором. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы. | В течение всего периода | Социальный педагог | Журнал посещений, совместный график работы |
| 9 | Посещение на дому детей, находящихся на различных видах профучёта | По необходимости | Классные руководители, социальный педагог | Акты обследования |
| 10 | Участие в работе общешкольного родительского собрания | Сентябрь, декабрь, февраль, апрель | Руководитель штаба Социальный педагог | Памятки для родителей, протоколы |
| 11 | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий | В течение всего периода | МО учителей физической культуры | Отчёты |
| 12 | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение всего периода | Руководитель МО кл. рук. | Аналитические справки |
| 13 | Проведение социальнозначимых мероприятий, акций, направленных на формирование активной гражданской позиции | Ежемесячно | Зам. директора по ВР | Приказы и положения, выставки лучших работ учащихся |
| 14 | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни, жизнестойкости | Ежемесячно | Социальный педагог Зам.дир. по ВР | Творческие отчёты, приказы, положения |
| 15 | Информационно просветительские мероприятия | В течение года | Социальный педагог Библиотекари | Работа стенда, памятки, газета |

Председатель ШВР, зам директора по ВР: Дрокина Е.Д.