

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368882 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

ПРИКАЗ № 16-од

15.02.2023 г.

О проведении всероссийских проверочных работ

На основании приказа МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД от 13.02.2023г № 23-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в МР «Тарумовский район» РД в 2023 году – весна» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Таловская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классов в штатном режиме и учащимся 10-11 классов в режиме апробации в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году - весна.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Таловская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Таловская СОШ» Сячину Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Таловская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы в следующем составе:

1. Строкина О.И. – бухгалтер Администрации МО «сельсовет Таловский»;

2. Шевченко О.И. – председатель родительского комитета МКОУ «Таловская СОШ»;
 3. Байбунов Б.М. – депутат сельского собрания МО «сельсовет Таловский»;
 4. Магомедова М.М. – секретарь МКОУ «Таловская СОШ».
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Капиева М.В., заместителя директора по ИКТ. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).
10. Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до 20.05.2023 г. заместителю директора по УВР Сячиной Е.Г.
11. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 23.05.2023 г.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Богданова Т. Ю.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора
по УВР

/Е.Г.Сячина/

Заместитель директора
по ИКТ

/М.В. Капиев/

Учителя и руководители МО:

Учитель географии, химии и биологии
(руководитель МО)

/Е.Д.Гончарова/

Учитель русского языка
и литературы
(руководитель МО)

/О.Г.Жураева/

Учитель математики
и информатики
(руководитель МО)

/Л.Т.Ким/

Учитель истории и обществознания
(руководитель МО)

/С.Г.Дрокина/