



Утверждаю
 Директор школы
 Т. Ю. Богданова.

План работы Совещания при директоре на 2022-2023 учебный год.

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР	
2	Адаптация 1, 5, 10-х классов	Педагог-психолог	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам. директора по УВР Соц. педагог	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам. директора по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психол. Социальный педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной деятельности.	Зам. директора по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
3	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР	ноябрь
	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по ВР	

	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
	О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска».	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
4	Порядок и организация проведения инструктажа с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	Декабрь
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	
	Качество преподавания в 9 классе.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
5	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	Январь
	Анализ посещаемости занятий 1-11-х классов	Классные руководители	
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам. директора по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по ВР	

	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам. директора по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по ВР	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР	март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Руководители МО	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 и 11 классов в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам. директора по ВР	
9	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Педагог-библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Руководители МО, МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	

	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководит. кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	