

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

368872 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

**ПРИКАЗ № 138**

**от 30 декабря 2020 г.**

**«О проведении итогового собеседованию по русскому языку в 2021г.»**

В соответствии с Приказом МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД «О проведении Итогового собеседования по русскому языку в 2021г. на территории ОУ МР «Тарумовский район» РД» № 257 от 24 декабря 2020г., с целью выявления уровня подготовленности учащихся 9-х классов по русскому языку

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое собеседование (Далее ИС-9) по русскому языку в 2020-2021 учебном году 9-х классах в следующие сроки:

- 10 февраля 2021г. – для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;
- 10 марта и 17 мая 2021г. – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, для неявившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, Богданову Т.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

3. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в составе:

организаторы проведения в аудитории

- Гончарова Е.Д., социальный педагог, учитель биологии;
- Дрокина С.Г., педагог-психолог, учитель истории;

организаторы проведения вне аудитории

- Обмочиев А.Д., учитель физкультуры;
- Бобрусева А.В., педагог-библиотекарь;

экзаменаторы-собеседники

- Ермолаева Л.А., учитель начальных классов;

- Дрокина Е.Д., учитель физики;

технический специалист

- Капиев М.В., Заместитель директора по ИКТ.

4. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе учителей-экспертов:

- Жураеву О.Г., учителя русского языка и литературы;

- Сячину Е.Г., учителя русского языка и литературы;

- Лазаренко Н.П., учителя русского языка и литературы.

5. Заместителю директора по УВР Богдановой Т.Ю. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении итогового собеседования по русскому языку, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими его организацию и проведение.

6. Определить аудиториями проведения итогового собеседования кабинеты 15 и 17, аудиторией ожидания – кабинет 19.

7. Классным руководителям 9-х классов Абакаровой Э.М., Абасовой И.А. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в ИС-9 по русскому языку, паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

8. Заместителю директора по УВР Богдановой Т.Ю. внести изменения в расписание уроков 10.02. 2021г.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

А.А.Бобрусева

**С приказом ознакомлены:**

Богданова Т.Ю. \_\_\_\_\_

Гончарова Е.Д. \_\_\_\_\_

Дрокина С.Г. \_\_\_\_\_

Обмочиев А.В. \_\_\_\_\_

Бобрусева А.В. \_\_\_\_\_

Ермолаева Л.А. \_\_\_\_\_

Дрокина Е.Д. \_\_\_\_\_

Капиев М.В. \_\_\_\_\_

Жураева О.Г. \_\_\_\_\_

Счина Е.Г. \_\_\_\_\_

Лазаренко Н.П. \_\_\_\_\_

Абакарова Э.М. \_\_\_\_\_

Абасова И.А. \_\_\_\_\_