

Принято на заседании Педагогического  
Совета МКОУ «Таловская СОШ»

Протокол № 1 от «28.08.2020г.



Утверждаю  
Директор школы  
А. А. Бобрусева.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года; с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (в ред. приказов на 31.12.2015г); в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель физической культуры назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Учитель физической культуры должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель физической культуры подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности учитель физической культуры руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами в области образования Правительства Санкт-Петербурга и Комитета по образованию Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Учитель физической культуры соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности учителя физической культуры являются:

2.1. обучение учащихся навыкам и технике выполнения физических упражнений, воспитания у них морально-волевых качеств, привычек здорового образа жизни

2.2. организация активного отдыха обучающихся, проведение мероприятий оздоровительного характера

2.3 обеспечение безопасности при проведении физических и спортивных занятий

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель физической культуры выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 осуществляет обучение с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся, ведет работу по овладению обучающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

3.2. обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы

3.3 проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения

3.4. планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности

3.5. обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов)

3.6. оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности

3.7. соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся

3.8. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (введение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)

3.9. организует активный отдых обучающихся в режиме урочного и внеурочного времени

3.10. организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера

3.11. организует работу кружков и спортивных секций

3.12. осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта

3.13. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении

3.14. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию

3.15. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, обеспечивает безопасность обучающихся при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь,

3.16.. осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц их заменяющими)

3.17. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа

3.18. допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога

3.19. заменяет на уроках временно отсутствующих учителей до 6 учебных часов в неделю по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке

3.20. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков

3.21. проходит периодические бесплатные медицинские обследования

3.22. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя

3.23. в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, сооружений и других объектов, предназначенных для занятий физкультурой и спортом

- контролирует целевое использование кабинета

- организует совместно с заместителем директора школы по административно-хозяйственной работе пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета

- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности

- проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца

- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе

- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда

#### 4. ПРАВА

Учитель физической культуры имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства

4.3 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения

4.4 защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом

4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой и списком учебников и учебных пособий, определенных школой, методы оценки знаний обучающихся

4.7. повышать квалификацию

4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации

4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, применять к обучающимся меры педагогического воздействия в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся в школе

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель физической культуры несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод обучающихся

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель физической культуры

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки

6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе

6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /Обмочиев А. Д./