

Утверждаю

И. о. директора школы

Т. Ю. Богданова.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368872 РД с. Таловка ул. Советская – 103, e-mail: talshol05@mail.ru

## *План работы заместителя директора по ИКТ*

*Капиева Макара Витальевича  
на 2022-2023 учебный год*

*Таловка 2022 г.*

### ***Цели:***

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

### ***Задачи:***

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

### ***Основные направления работы:***

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>1. Нормативное обеспечение деятельности.</b>				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2022-2023 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Август, сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам директора.
1.2	Комплектование и перевод классов в дневник.ру на новый учебный год	Зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР, классные руководители	Сентябрь	Обновленная информация
1.3	Размещение всех отчетов, планов работы на официальном сайте школы	Зам. директора по ИКТ, сотрудники школы согласно приказу ответственных з сайт № 61. от 27.08.2022.	Август	Обновленная информация
1.4	Зачисление первого класса в АИС «Контингент»	Зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР	сентябрь	Обновленная информация
1.5	Паспортизация компьютерного класса.	Зав кабинетом	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса.
1.6	Обновление базы данных учащихся школы и согласия о персональных данных.	Зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР, классные руководители	Сентябрь	Обновленная информация
1.7	Подготовка нормативной документации по работе классов, паспортизация кабинетов с ИКТ-техникой, профилактические работы с компьютерами.	Зам. директора по ИКТ, зав кабинетами.	Октябрь	Пакет документов, регламентирующих работу медиаклассов (паспорт, журнал учёта рабочего времени, журнал учёта состояния техники).
1.8	Контроль работы сети Интернет и локальной сети	Зам. директора по ИКТ	Ежемесячно	Пакет документов, регламентирующих работу
1.9	Работа с официальным школьным сайтом: обновление материалов, публикация статей. <a href="http://talsosh-tarum05.ru/">http://talsosh-tarum05.ru/</a>	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Обновленная информация
1.6	Заполнение электронных анкет	Зам. Директора по ИКТ	Во время мониторингов	Пакет документов, регламентирующих работу

1.7	Техническое обслуживание компьютерной техники и периферийных средств информатизации	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
1.8	Контроль работы системы контентной фильтрации	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Пакет документов, регламентирующих работу
1.9	Участие в различных онлайн олимпиадах	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Пакет документов, регламентирующих работу
<b>2. Материально-техническое обеспечение.</b>				
2.1	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.
2.2	Обеспечение условий для использования медиаклассов учителями - предметниками	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
<b>3. Методическое обеспечение.</b>				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке.
3.2	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.4	Обучение учителей навыкам по использованию электронных журналов и дневников.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
<b>4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.</b>				
4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование Internet –ресурсов учащимися
4.4	Работа электронной почты с	Зам. директора по	В течение года	Своевременного

	целью своевременного получения необходимой документации	ИКТ		получения необходимой документации.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
<b>5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.</b>				
5.1	Участие в районных олимпиадах по информатике.	учителя информатики	Декабрь	Успешное выступление ребят на олимпиаде
5.2	Участие в семинарах, проводимый районным управлением образования	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.3	Участие в конкурсах и ИКТ - олимпиадах	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение эффективности обучения
<b>6.Создание баз данных по школе.</b>				
6.1	Корректировка базы данных прохождения ПК по использованию ИКТ учителями	Зам. директора по ИКТ	декабрь	Систематизация данных
6.2	Корректировка и работа в реестре государственных услуг	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
6.3	Таблицы КПОМО (система электронного мониторинга)	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
6.4	Базы данных выпускников в электронном дневнике	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.5	Реестр программного обеспечения	Зам директора по ИКТ	По графику	Систематизация данных