

Принято на Педагогическом
совете МБДОУ №11
протокол №2 от 12.11.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №11 станицы
Новопашковской МО Крыловский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дошкольной образовательной организации (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 станицы Новопашковской..

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поправок части 6 статьи 14 к закону «Об образовании в Российской Федерации» от 01.01.2019

1.3. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005 г. № 137, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

1.4. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом, воспитателем Детского сада и воспитанниками.

1.6. Детский сад вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.7. Детский сад вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении образовательной деятельности.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, в рамках электронного обучения предусматривает значительную долю занятий обучающихся с родителями (законными представителями) ребенка; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Детского сада, а также регулярный систематический контроль и учет знаний воспитанников.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Детского

сада, группы в социальных сетях, форумы, электронная почта, интернет-конференции, он-лайн занятия и консультации и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации и усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление воспитательно - образовательного процесса, размещается в новостной ленте сайта Детского сада .

1.8. Применение ЭО и использование ДОТ является важной составляющей в системе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, способствует:

- повышению уровня педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, развития и образования детей дает возможность получить квалифицированную помощь в соответствии с интересующими их вопросами;
- развитие консультативной и методической помощи в рамках Детского сада на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в области образования.

1.9. Дистанционная форма консультирования и методическая помощь при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019г формами взаимодействия с родителями (законными представителями).

1.10. Положение является локальным актом Детского сада, регламентирующим особенности организации образовательного процесса.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.12. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭО И ДОТ

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационно- образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям

обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.1. Использование дистанционных образовательных технологий

способствует решению следующей задачи:

- повышение эффективности организации образовательного процесса.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД КАРАНТИНА (ИНЫХ ПРИЧИН ОТМЕНЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ)

3.1. Периоды отмены образовательной деятельности в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление образовательного процесса в Детском саду, являются рабочим временем педагогических работников Детского сада.

3.2. В период карантина/отмены образовательной деятельности по вышеуказанным причинам, педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536. В рабочее время педагогического работника может включаться непосредственно образовательная деятельность, организационная, методическая, воспитательная работа и другая работа, предусмотренная должностными обязанностями в соответствии с трудовым договором, а также повышение квалификации.

3.3. В период карантина/отмены образовательной деятельности педагогическим работникам Детского сада рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, необходимые для воспитанников, ресурсы и задания, выражая свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций.

3.4. В период карантина/отмены образовательной деятельности педагогические работники Детского сада обязаны вести учет рабочего времени, проведенных занятий, консультаций.

3.5. Рекомендуемые формы организации образовательной деятельности:

- онлайн видео-занятие;
- обмен информацией через мессенджеры, электронную почту между педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников;
- направление учащимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления в соответствии с изучаемым музыкальным материалом;
- анализ присланных видеозаписей воспитанников,
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников;
- составление подробного календарного плана на каждый день с указанием заданий;
- другие формы.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Заведующий Детским садом несёт ответственность:

4.1.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей заведующего на период действия карантина / ограничительного режима;

4.1.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Детского сада во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

4.1.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

4.1.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Детского сада в период карантина \ ограничительного режима.

4.2. Старший воспитатель:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

4.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации воспитательно-образовательного процесса с обучающимися и их родителями (законными представителями) во время карантина / ограничительного режима: перечень сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления отчета о выполненных работ, формы контроля, обратной связи с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников т.п.;

4.2.3. размещает оперативную информацию на официальном сайте Детского

сада; 4.2.4. обеспечивает информирование всех участников образовательных

отношений

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Детского сада об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт Детского сада;

4.2.5. разрабатывает рекомендации и проводят инструктажи по организации воспитательно-образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов;

4.2.6. обеспечивает текущий контроль и учёт:

4.2.6.1. рабочего времени педагогов;

4.2.6.2. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2.6.3 обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

4.2.5. оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Детского сада.

4.1. Воспитатели :

4.1.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

4.1.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого воспитанника группы;

4.1.3. доводят информацию до родителей (законных представителей) воспитанников о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с педагогами на период карантинного режима с целью выполнения программного материала;

4.1.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности воспитанников в процесс с использованием электронного обучения и дистанционных технологий ;

4.4..Узкие специалисты:

4.4.1. осуществляют перспективное планирование образовательной деятельности обучающихся в условиях обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на период не менее одной недели;

4.4.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

4.4.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на период введения карантина / ограничительного режима;

4.4.4. еженедельно предоставляют старшему воспитателю информацию о ходе реализации образовательной программы в группах Детского сада с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Детский сад:

обеспечивает доступ родителей (законных представителей), педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым ДОУ информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

5.2 Права и обязанности родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить воспитателя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима.