

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Совещания педработников МКОУ «Карабаглинская СОШ» от 12.05.2023 г.

Присутствовали:

Педработники МКОУ «Карабаглинская СОШ» - 19 человек

Председатель – Наникова А. Р. – директор МКОУ «Карабаглинская СОШ»

Секретарь – Гутнова А. А. соцпедагог:

Повестка дня:

1. Нормы ч. 6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ.

По вопросу повестки дня слушали:

директора школы Наникову А. Р., которая еще раз напомнила нормы ч. 6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ:

– Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

- Журнал учета успеваемости

- Журнал внеурочной деятельности (для педработников, осуществляющих внеурочную деятельность).

- План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции классного руководителя).

- Характеристика на обучающегося (по запросу)

Решили:

Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ в МКОУ «Карабаглинская СОШ».

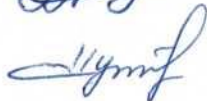
Перечень документации закрепить должностные инструкции педагога.

Председатель:



Наникова А. Р.

Секретарь:



Гутнова А. А.