

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Карабаглинская средняя общеобразовательная школа

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 14(а) - од

от 01 сентября 2021 года.

«Об обеспечении пожарной безопасности»

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность Арзуманова С.А.

2. Ответственному за пожарную безопасность Арзуманова С.А.

провести следующие мероприятия:

- Вывесить в учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, актовом залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре».

(Памятка «Порядок действий при пожаре»

- Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01 назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.

- Сообщить о случившемся руководителю учреждения.

- Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.

- Тушить пожар имеющимися средствами.)

- Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении канцелярии, а также обеспечить ключами работников тех. персонала.

- Принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках – контейнерах на территории учреждения.

- Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.

- Вывесить в коридоре по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.

- Обновить светящиеся надписи зелёного цвета с надписью «выход» на путях эвакуации в случае возникновения пожара.

- Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, столярной и слесарной мастерских, технического труда.

- Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.

1. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01;
- Организовать эвакуацию детей и сотрудников;
- При необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

2. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.
Назначить ответственным за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников: зам. директора по УВР Наникову С.И., зам. директора по ВР Маргарян Е.Ф., завхоза Капиева В.А.
3. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок.
Ответственному за пожарную безопасность Арзуманову С.А. провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей.
4. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности.
5. Ответственному за пожарную безопасность Арзуманова С.А. уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.
6. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

Директор школы:

 А.Р. Наникова

