

Принято
трудовым коллективом
МКОУ «Карабаглинская СОШ»
Протокол № 5 от апреля 2019 г.



«Утверждаю»
Директор
А.Р. Наникова
2019 г.

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников
МКОУ «Карабаглинская СОШ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее-стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.
- 1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МКОУ «Карабаглинская СОШ».
- 1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник МКОУ «Карабаглинская СОШ» руководствуется следующими принципами:

- **Добросовестность** – непреклонное следование требованиям закона надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.
Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
- **Прозрачность** – обеспечение доступности информации о деятельности образовательного Учреждения. Вся деятельность МКОУ «Карабаглинская СОШ» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.
- Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества:
 - Соблюдение высоких этических стандартов поведения;
 - Поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
 - Следование лучшим практикам корпоративного управления;
 - Создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
 - Следование принципу добросовестной конкуренции;
 - Следование принципу социальной ответственности;
 - Соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
 - Соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности МКОУ «Карабаглинская СОШ» является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для

- 3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определённых нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализации уставных видов деятельности МКОУ «Карабаглинская СОШ». Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его право и свободу, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает чёткие этические нормы служебного поведения.
- 3.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями).
- 3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных и иных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 3.5. Деятельность МКОУ «Карабаглинская СОШ» направлена на реализацию следующих основных задач дополнительного образования в области спорта:
- привлечение большого количества детей и подростков к спортивным занятиям;
 - обеспечение всестороннего физического развития и укрепления здоровья;
 - формирование высокого уровня спортивного мастерства;
 - подготовка спортивного резерва в сборные команды области и России.
- 3.6. В отношении с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.
- 3.7. В МКОУ «Карабаглинская СОШ» не допустимы любые формы коррупции, работники учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
- 3.8. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора МКОУ «Карабаглинская СОШ» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.
- 3.9. В МКОУ «Карабаглинская СОШ» недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставления заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.
- 3.10. В МКОУ «Карабаглинская СОШ» недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесение ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.
- 3.11. В МКОУ «Карабаглинская СОШ» недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказания ненадлежащего влияния на действия другой стороны.
- 3.12. В МКОУ «Карабаглинская СОШ» недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по противодействию коррупции. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование

или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

- 4.1. В данном разделе под подарками понимается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.
- 4.2. По отношению к подаркам в МКОУ «Карабаглинская СОШ» сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.
- 4.3. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечёт для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.
Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать этот факт от других работников.
- 4.4. Работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
- 4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

- 5.1. В МКОУ «Карабаглинская СОШ» нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.
- 5.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:
 - работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществление иной оплачиваемой деятельности выполнения работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении;
 - работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Работникам МКОУ «Карабаглинская СОШ» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.
- 6.2. Передача информации внутри МКОУ «Карабаглинская СОШ» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.