

**Муниципальное учреждение культуры
«Ягановское социально-культурное объединение»
Ягановского сельского поселения
(МУК «Ягановское СКО»)**

162695, Вологодская область, Череповецкий район, с. Яганово, ул. Набережная, 28; тел./факс 66-68-65



Утверждаю:
Директор МУК «Ягановское СКО»
Гусаров С.Ф.
26.01.2016г.

**Положение об оказании платных (частично платных) услуг,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
муниципальным учреждением культуры
«Ягановское социально-культурное объединение»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных (частично платных) услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением культуры «Ягановское социально-культурное объединение» (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **исполнитель услуги** – муниципальное учреждение культуры «Ягановское социально-культурное объединение»;

- **потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично;

- **платная услуга** - услуга, относящаяся к основным видам деятельности учреждения культуры, оказываемая муниципальным учреждением культуры физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также относящаяся к иным видам деятельности, не являющимися основными, при условии, что такая деятельность указана в Уставе;

- **частично платная услуга** - услуга, предоставляемая муниципальным учреждением культуры физическим и юридическим лицам в пределах установленного муниципального задания.

1.3. Платные (частично платные) услуги оказываются муниципальным учреждением культуры «Ягановское социально-культурное объединение» в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги не относятся к приносящей доход деятельности, которую учреждения культуры могут осуществлять лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

Перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры сверх установленного муниципального задания, определяется Уставом учреждения культуры и утверждается приказом учреждения культуры.

1.5. Перечень услуг на частично платной основе в пределах установленного муниципального задания, определяется Перечнем услуг (работ), оказываемых МУК «Ягановское социально-культурное объединение», и утверждается приказом учреждения культуры.

1.6. При организации платных (частично платных) услуг МУК «Ягановское СКО» может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей.

Информация о порядке оказания на льготных условиях платных (частично платных) услуг размещается в доступных для посетителей зонах зданий муниципального учреждения культуры «Ягановское социально-культурное объединение».

1.7. МУК «Ягановское СКО» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.8. МУК «Ягановское социально-культурное объединение» самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского характера , консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2.Целями деятельности МУК «Ягановское социально-культурное объединение» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МУК «Ягановское социально-культурное объединение»;
- совершенствование материально – технической базы МУК «Ягановское социально-культурное объединение».

2.2.Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп населения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными Законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1.Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МУК «Ягановское социально-культурное объединение» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

— о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МУК « Ягановское социально-культурное объединение» прописывает категорию льготников и размер льгот);

- прейскурант цен на перечень платных услуг, согласованный с Учредителем (приложение №2);

- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы);

3.2.Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МУК «Ягановское социально-культурное объединение».

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т. д.

3.7 Оплата за услуги производится в МУК «Ягановское социально-культурное объединение» экономисту по финансовой работе учреждения или перечислением на расчетный счет.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается билет МУК «Ягановское социально-культурное объединение», подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.9.Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

3.10.Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.11.В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)

3.12.Руководитель учреждения имеет право направлять до 50% средств на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату

материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, командировочные расходы, премирование работников МУК «Ягановское социально-культурное объединение».

4 Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора МУК «Ягановское социально-культурное объединение». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся бесплатные мероприятия на безвозмездной основе в соответствии с муниципальным заданием.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания МУК "Ягановское социально-культурное объединение", (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.5. Установить льготы при предоставлении платных услуг следующим категориям Потребителей платных услуг:

4.5. Установить плату в размере 50% от установленного в МУК «МКДЦ» размера платы, взимаемой за оказание одному Потребителю платных услуг, если:

- оба родителя инвалиды 1 или 2 группы;
- ребенок инвалид;
- малообеспеченная семья;
- многодетная семья;

5.Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;

сроки оказания услуг;

перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;

порядок расчетов;

права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

- 6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном учреждении культуры «Ягановское социально-культурное объединение».
- 6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем .
- 6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального учреждения культуры «Ягановское социально-культурное объединение».
- 6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

- 7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем внесения денежных средств экономисту по финансовой работе учреждения или на расчетный счет Исполнителя.
- 7.2. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.
- 7.3. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (Домов культуры):
- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами экономисту по финансовой работе Учреждения.
 - Потребителю выдается билет об оплате, на основании которого в ему выдается сценический костюм.
- 7.4. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек (Домов культуры).
- Потребителю выдается билет:
 - Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. На следующий день после проведения мероприятия Учреждение предоставляет отчет и сдает деньги в Централизованную бухгалтерию Учреждения.
- 7.5. Порядок выдачи сценических костюмов, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования. (Дома культуры):
- Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственного за выдачу приобретенного билета об оплате сценического костюма.
 - В случае не возврата сценического костюма, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час экономисту по финансовой работе Учреждения.

7.7. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе

- 7.7.1. Прокат сценических костюмов, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования. (Дома культуры):
- Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования.
- 7.7.2. В случае порчи сценического костюма, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования:
- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования своими силами;
 - не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования. (на основании расчета Централизованной бухгалтерии) экономисту по финансовой работе Учреждения.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

8.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

8.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с Уставными целями.

Средства, полученные от оказания платных (частично платных) услуг, направляются на возмещение расходов учреждения по оказанию платных услуг, на оплату первоочередных и иных расходов (не более 50% от общего объема планируемых средств).

К первоочередным расходам относятся:

- заработная плата с начислениями (за исключением надбавок стимулирующего характера);
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- ремонт оборудования;
- премирование работников МУК «Ягановское СКО».

8.3. К иным расходам относятся

- выплата надбавок стимулирующего характера в размере не более 10% от общей суммы полученных средств. Оплата труда сотрудников, оказывающих платные услуги, производится согласно условиям, определенными соответствующими трудовыми договорами;
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств и материальных запасов);
- оплата прочих услуг;
- оплата командировочных расходов.

8.4. Иные расходы могут производиться при условии своевременного финансирования первоочередных расходов и отсутствия кредиторской задолженности у Учреждения.

8.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МУК «МКДЦ» в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Оплата труда работникам Учреждения занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции администрация Ягановского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Приказом директора и согласовываются с Администрацией Ягановского сельского поселения.

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального учреждения культуры

«Ягановское социально-культурное объединение» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

10.Заключительные положения

10.1.Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждается приказом директора МУК «Ягановское социально-культурное объединение».

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.