



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА НЕДУРУБОВА
СТАНИЦЫ УКРАИНСКОЙ
(МБОУ СОШ №16 им. К.И. Недорубова ст. Украинской)

ПРИКАЗ

Ст. Украинская

11.04.2022 г.

№ 70 -О

**О мерах безопасности во время проведения капитального ремонта в
МБОУ СОШ № 16 им.К.И.Недорубова ст.Украинской**

В связи с проведением капитального ремонта в МБОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова ст. Украинской, в целях создания безопасных условий, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья учащихся и персонала школы **п р и к а з ы в а ю**:

1. Преподавателю-организатору ОБЖ, учителю физкультуры Пантелееву Е.В.:

- провести инструктаж сотрудников школы о соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения ремонта;
- подготовить памятки для учащихся и их родителей (законных представителей) о соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения ремонта;
- для каждого варианта временного изменения структуры помещений, отведенных для образовательного процесса, иметь схему эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить своевременные тренировки по эвакуации сотрудников и учащихся школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить наличие не менее двух аварийных выходов из помещений, в которых могут находиться учащиеся и сотрудники школы;
- подготовить и использовать для занятий физической культурой спортивную площадку на территории парка (согласно акту).

2. И.о.завхоза Безукладновой Ю.Г.:

- обеспечить наличие дополнительных первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты в помещениях школы, занятыми учащимися;

- обеспечить строгий контроль за ввозимыми на территорию школы строительными материалами, оборудованием, мебелью и т. п.
- обеспечить проведение внепланового инструктажа обслуживающего персонала;
- информировать службы безопасности о начале ремонтных работ, указав реквизиты компании, ФИО, контактный телефон руководителя, количество рабочих, их паспортные данные, предполагаемое время выполнения ремонтных работ;
- проводить проверки хода выполнения ремонтных работ в школе, соблюдения мер безопасности ежедневно;
- при проведении ремонтных работ проверить законность привлечения строительными (подрядными) организациями рабочих для выполнения капитального ремонта спортзала школы и иметь ежедневные сведения обо всех рабочих, проводящих работы с указанием паспортных данных;
- допуск лиц для проведения ремонтно-строительных и других работ производить согласно списку, при предъявлении документа, удостоверяющего личность рабочего;
- в случае обнаружения факта привлечения подрядными организациями рабочих из других регионов России, иностранных граждан и лиц без гражданства с нарушением законодательства Российской Федерации незамедлительно информировать директора школы ;
- все работы в рамках капитального ремонта проводить во второй половине дня с 14.00ч. до 21.00 ч.

3. Дежурным на вахте (уборщикам служебных помещений, вахтеру) обеспечить:

- строгое соблюдение пропускного режима.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести с учащимися инструктаж о соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения ремонта;
- по каждому варианту схемы эвакуации провести тренировку с учащимися своего класса;
- категорически запретить нахождение учащихся в помещениях, занятых строителями и на территориях, имеющих ограждение;
- провести разъяснительную работу с родителями учащихся по организации учебно-воспитательного процесса и правилам поведения в школе при проведении ремонтных работ;
- сделать запись в дневник каждому учащемуся о ремонтных работах в школе. Подпись родителей по ознакомлению с данной информацией обязательна.

5. Заместителю директора по учебной работе Лавриновой Т.В. :

- для каждого сотрудника школы, проводящего занятия с учащимися, подготовить график вывода учащихся из школы после проведения последнего занятия;
- скорректировать занятия по физической культуре согласно рабочей программе, задействовав для занятий уроков физкультуры кабинеты школы,

спортивную площадку в парке (осмотренную и подготовленную для уроков учителем физкультуры, согласно акта).

6. Заместителю директора по ВР Галаган Т.Г. скорректировать занятия в рамках ШСК согласно рабочих программ, задействовав для занятий кружками кабинеты школы, спортивную площадку в парке (осмотренную и подготовленную для уроков учителем физкультуры, согласно акта).
7. Дежурным администраторам и классным руководителям (согласно графику дежурства) усилить контроль за обеспечением порядка и безопасности во время нахождения детей в школе.
8. Учителям-предметникам после проведения последних занятий с учащимися конкретного класса обеспечить их организованный выход из школы.
9. Запрещается сжигание мусора на территории школы.
10. Секретарю Клименко Е.И. данный приказ разместить на сайте школы.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



И.Н.Сосновая