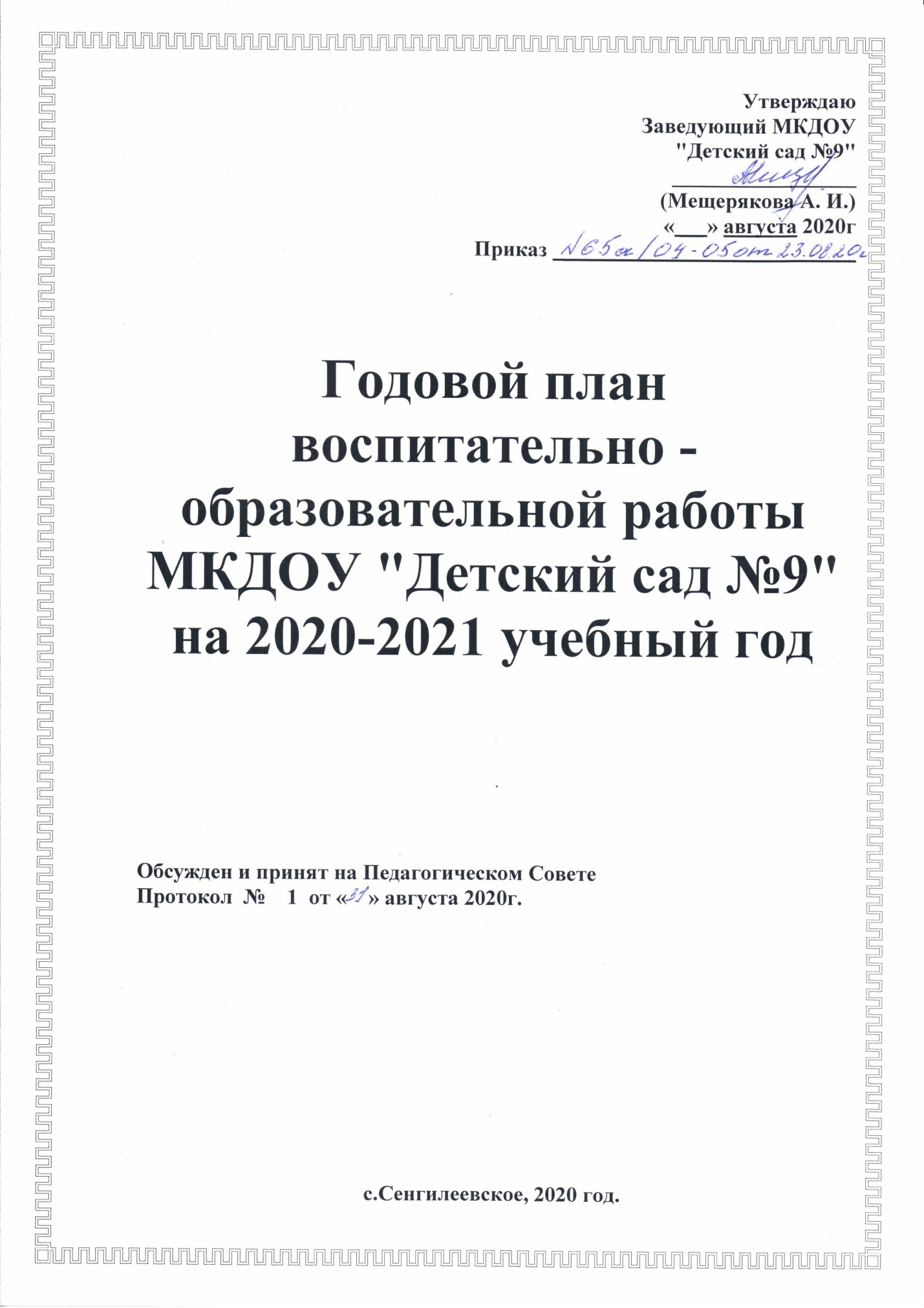
****

***Краткая характеристика ДОУ***

Годовой план МКДОУ «Детский сад №9» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**Общие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и краткое наименование организации | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» (МКДОУ «Детский сад №9») |
| Адрес | 356205 Ставропольский край Шпаковский район село Сенгилеевское ул. Пирогова 35а |
| Общая площадь  Площадь групповых помещений | 572 м2  306 м2 |
| Телефон (факс) | 8(86553)35142 |
| Электронная почта | detski-sad9@mail.ru |
| Официальный сайт | <http://detskii-sad9.ru/>. |
| Ф. И. О. заведующего | Мещерякова Антонина Ивановна |
| Режим работы | Понедельник-пятница с 7.30 по 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ |
| Информация об учредителе | Администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель). |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | Серия 26Л01 № 0001849 от 28.02.2017г. |

**Анализ работы за прошедший год.**

***Структура управления образовательным учреждением***

***2.1 Нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность ДОУ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | документ |  | Дата выдачи | | Лицензия на осуществление образовательной деятельности |  | 26Л01 №0001849 от 28.02.2017 | | Лицензия на осуществление медицинской деятельности |  | ЛО 26 01 002835 от 23.12.2014 | | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |  | ОГРН 1022603022023  ИНН/КПП 2623011565/262301001 | | Устав муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад №9» |  | №568 от 29.06.2015г | |

**3. Нормативно – правовое обеспечение управления ДОУ**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2014 года №08-10 «О плане действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26;
* Конвенция о правах ребенка ООН;
* Нормативно – правовые акты Ставропольского края и Шпаковского района;
* Устав МКДОУ «Детский сад №9».

Управление муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9» осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими локальными документами:

* Договор между МКДОУ «Детский сад №9» и родителями;
* Трудовой договор между администрацией и работниками;
* Локальные акты;
* Документы по делопроизводству Учреждения;
* Приказы заведующего ДОУ;
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
* Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
* Инструкции по ОТ и ТБ;
* Положение об общем собрании работников;
* Положение о педагогическом совете;
* Положение о методическом совете;
* Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

**Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

1. Основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад №9» на 2018-2022 г.г.
2. Основная примерная программа «От рождения до школы», Н.Е.Веракса.

а) Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С

е) Развитие речи. (по всем возрастам) Гербова В.В.

ж) Формирование элементарных математических представлений (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.;

з) Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева.Л.И.

4) Занятия по ознакомлению с окружающим миром О.т В. Дыбина

Содержание образовательного процесса дополнялось парциальными программами:

\*«Программа развития речи» О.С. Ушаковой

\*«Юный эколог» С.Н. Николаева

«Математика в детском саду» В. П. Новикова

\*И. Каплунова, И.А. Новоскольцева Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»

Сочетание программ обеспечивает достаточно высокий уровень всестороннего развития детей.

Деятельность ДОУ по реализации ООП осуществлялась с целью разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

**Кадровый состав**

**Заведующий МКДОУ "Детский сад №9"** Мещерякова Антонина Ивановна - соответствие занимаемой должности;стаж работы в данной должности 17 лет

**воспитатель** Деревянко Лариса Борисовна - высшее педагогическое образование; общий стаж работы 32 год; в данной должности 32 год; высшая квалификационная категория

курсы повышения квалификации:

"Использование ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОУ» 2019г

Переподготовка:

"Воспитатель дошкольной образовательной организации" 2018г

**воспитатель** Бабкова Елена Александровна- высшее педагогическое образование; общий стаж работы 20 лет; в данной должности 7 лет; в данном учреждении 17 лет; первая квалификационная категория

курсы повышения квалификации:

- "Реализация требований профессионального стандарта педагога в деятельности воспитателя ДОУ" 2019г.

**воспитатель** Гундырина Анастасия Сергеевна - высшее педагогическое образование; общий стаж работы: 14 лет; в данной должности: 2 года; в данном учреждении: 5 лет;

Переподготовка:

"Воспитатель дошкольной образовательной организации",2018г

**воспитатель** Санеева Лариса Ивановна- высшее педагогическое образование; общий стаж работы 28 лет ;в данной должности 3 года

соответствие занимаемой должности

Переподготовка:

"Педагогическое образование" профиль "Физическая культура"  2019г

**учитель - логопед** Пожидаева Валентина Васильевна - высшее педагогическое образование; общий стаж работы 22 года; в данной должности 5 лет; в данном учреждении: 8 лет

соответствие занимаемой должности

курсы повышения квалификации:

"Современные технологии логопедического сопровождения обучающихся, имеющих нарушения речи", 2019г.

**музыкальный руководитель** Гичко Людмила Владимировна-высшее педагогическое образование; общий стаж работы: 10 лет; в данной должности: 7 лет; в данном учреждении: 7 лет

соответствие занимаемой должности

Курсы повышения квалификации: «Реализация в ДОУ современных подходов к музыкальному развитию детей», 2019

В ДОУ воспитываются дети от 3 до 7 лет, имеются 3 возрастные группы:

Вторая младшая группа – 26 детей

Средняя группа – 33 ребенка

Старшая - подготовительная группа – 34 ребенка

**Анализ методической работы.**

**В 2019-2020 учебном году были поставлены цели и задачи:**

**Задачи:**

1. Активизировать работу педагогов по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности

2. Продол жать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников.

3.Продолжать создавать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

**Деятельность ДОУ в 2019-2020 учебном году была направлена:**

**1.** Внедрение эффективных, современных технологий улучшение  качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДОУ, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы.

**2.** Увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образовательных процессах и применяющих в работе с дошкольниками элементы исследовательской и проектной деятельности.

**3.**Привлечение  педагогов, воспитанников и родителей для участия в педагогических событиях муниципального, регионального и всероссийского уровня, в распространении опыта  и формировании имиджа ДОУ.

**4.**Достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДОУ для   формирования оптимальной развивающей предметно – пространственной среды

**5.** Повышение педагогической культуры родителей, участие в воспитательно-образовательном процессе и привлечение к управлению ДОУ.

**6.** Улучшение условий для укрепления здоровья воспитанников, для достижения роста числа воспитанников, имеющих стойкую положительную динамику в состоянии здоровья.

Для реализации данных задач были проведены мероприятия:

Педагогические советы:

**Педсовет №1 (Установочный)** - сентябрь

**«Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.

2. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2019 – 2020 учебный год.

3. Утверждение учебного плана на 2019 – 2020 учебный год, режима работы

4. Утверждение НОД

5. Утверждение плана работы учителя - логопеда

* 6. Принятие решений Педагогического совета.
* .**1Тематический педсовет:** «Внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс ДОУ»
* Цель педсовета: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности нашего образовательного учреждения.

**Повестка дня**:

1. Вступительное слово заведующего.

2. Тренинг для педагогов «Австралийский дождь».

3. Деловая игра «Знатоки проектного метода».

4. Принятие проекта решений.

* **Педагогический совет тематический: «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»**

**Повестка дня:**

1)Выполнение решения предыдущего педсовета.

2) Вступительное слово заведующего

3) Выступление «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»

4) Справка о результатах тематической проверки

5) Деловая игра «Здоровые педагоги - здоровые и дети»

6) Практикум с педагогами «Минутки здоровья».

* **Педагогический совет итоговый.**

**Тема: Результативность деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО**

1. О выполнении годовых задач учебного года

2. «О наших успехах» - отчёт воспитателя о проделанной работе за год

3. Результаты диагностики готовности детей к школе.

4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период

5. Результаты работы логопункта

6. Результативность деятельности музыкального руководителя (отчет)

7.Выработка и принятие решений

***Были проведены консультации, семинары:***

- Консультация для педагогов «Метод проектной деятельности в детском саду»

- консультация для воспитателей «Роль педагога в проектной деятельности»

- Консультация для педагогов «Методы и формы экологического воспитания детей в соответствии с ФГОС»

- Семинар-практикум для педагогов «Проектная деятельность в ДОУ»

- Семинар – практикум для педагогов ДОУ «Речевое развитие посредством музыки»

***Участие ДОУ в конкурсах и выставках***

В этом году,   в нашем саду, прошли различные конкурсы и выставки,   как на уровне сада, так и на районном уровне.

Выставки на уровне ДОУ:

* «Осень золотая» осенняя выставка
* «Мои любимые бабушка и дедушка»
* «Волшебница Зима» зимняя выставка
* «Огород на окошке» выставка

Выставки уровня района:

Приняли участие в конкурсах поделок и рисунков района:

* Конкурс пожарной безопасности – участие
* Конкурс «Новогодняя игрушка» - 2 место
* Экологический конкурс «Вестники Весны» - 3место
* Также приняли участие в Краевой конкурс «Сохраним природу родного края» - участие

***Участие ДОУ в интернет- конкурсах***

Участие детей совместно с родителями и педагогами – 93 дипломов. Из них первых мест – 73. За участие 3 диплома, остальное призовые места. Педагоги участвовали 15 раз.

***Праздники и развлечения в ДОУ***

В нашем учреждении массовый мероприятия проходили почти каждый месяц. Это совместная работа музыкального руководителя, воспитателей и учителя - логопеда). При разработке сценариев, оформлении, подготовке к мероприятиям, развлечениям каждый педагог вносит свой вклад. Эта заслуга всего педагогического коллектива:

- «1 сентября – день знаний»

* «День дошкольного работника»
* «Осень в гости к нам пришла»
* «Новогодние утренники»
* Спортивные мероприятия с родителями во всех группах ежеквартально
* «23 февраля»
* Развлечение «Масленица»

***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план:

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

В этом учебном году в образовательном процесс с детьми так же используется ритмическая гимнастика под музыку.

          Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

***Анализ организации подготовки детей к обучению в школе.***

Готовность ребенка к школе – одна из важных задач ДОУ. На основании мониторинга образовательного процесса отмечается, что у детей имеется наличие психологической готовности к обучению в школе:

Это

* понимание смысла учебных задач, их отличие от практических, осознание способов выполнения действий, навыки самоконтроля и самооценки;
* Сформированы произвольные внимание, память, мышление;
* Детей привлекают внешние атрибуты школьной жизни (сидение за партами, звонки на перемены, отметки, владение рюкзаком, пеналом и т.д.);
* Достаточный уровень волевого развития детей;
* Соподчинение мотивов, которое даёт ребенку возможность управлять своим поведением;

***Уровень готовности детей к обучению в школе***

Всего выпускников в 2019-2020 учебном году 20. Из них детей с высоким уровнем психических процессов и усвоения программы 48%, 49% со средним, с низким – 3%. У детей неплохо развита моторика, они хорошо ориентируются на листе бумаги.

Готовность детей в области умственного развития:

- У детей имеется определенный запас знаний об окружающем мире (о предметах и их свойствах, о явлениях живой и неживой природы, о людях и их труде и других сторонах общественной жизни; о том, «что такое хорошо и что такое плохо», т.е. о моральных нормах поведения).

- Важен не столько объем этих знаний, но их качество – степень правильности, четкости и обобщенности, сложившихся у ребенка представлений.

- Сформирована чистая речь родного языка; дети умеют связно, последовательно, понятно для окружающих описать предмет, картинку, событие, передать ход своей мысли, объяснить то или другое явление, правило.

- Дети имеют определенный уровень развития познавательных интересов и познавательной деятельности (должны получать удовольствие от получения новых знаний, умений и навыков). Умеют планомерно обследовать предметы, явления, выделять их разнообразные свойства.

Выпускники нашего детского сада поступают в СОШ №8. По отзывам учителей, воспитанники ДОУ дисциплинированны, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников, что свидетельствует о достаточной целенаправленной работе педагогического коллектива детского сада и родителей.

***Анализ питания***

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Питание в ДОУ четырехразовой (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов. Контроль за организацией питания проводился в течение года администрацией ДОУ. По результатам проверок можно сделать вывод:

* При закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
* Наличие требуемой документации (санэпидемнадзором) имеется и ведется правильно;
* Технология приготовления блюд соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания позволяет отметить положительный результат в пределах 89% (мясо, масла сливочного, растительное, молоко, творог, яйца, крупа, сахар, хлеб).

***Работа с родителями***

Работа с родителями в МКДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребенка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия

* Встречи
* Собрания
* Анкетирование
* взаимообщение. Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей
* Индивидуальные и групповые консультации
* Родительские собрания
* Оформление информационных стендов
* Организация выставок детского творчества
* Приглашение родителей на детские праздники
* Размещение информации на сайте
* Привлечение к конкурсам
* Привлечение к участию в праздниках
* Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2019 -2020 учебном году работе с семьями воспитанников уделялось недостаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «Осенний утренники», «Дни Здоровья», «Новогодние утренники», «Сказка в гости к нам пришла»; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К Дню работников дошкольного образования родители выпускали поздравительные газеты. Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д. В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в музыкальном зале. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей. В 2019-2020 учебном году систематически обновлялся сайт детского сада, где родители могли получить информацию о работе ДОУ: состояние нормативно-правовой базы, организации образовательного процесса, формирование развивающей предметно- пространственной среды, просмотреть фотоотчеты проводимых мероприятий и многое другое. Таким образом, проанализировав работу с родителями в ДОУ за 2019-2020 учебный год необходимо:

1. Усилить работу с родителями по формированию здорового образа жизни детей и укреплении физического развития.

2. Включать родителей в воспитательно – образовательный процесс как непосредственных участников образовательных отношений.

***Выводы, заключения и рекомендации анализа деятельности ДОУ.***

В связи с объявленным с конца марта и до конца учебного года режимом самоизоляции, связанного с коронавирусной инфекцией в мире, в детском саду апрель и май не было детей. Поэтому годовой план выполнен не в полном объеме. Мероприятия: консультации, собрания и т. д. по мере возможного будут перенесены на будущий год.

Подводя итоги образовательной деятельности за 2019 - 2020 учебный год, следует отметить, что в целом работа коллектива характеризуется положительной результативностью, материально - техническая и методическая база постоянно пополняются. Наряду с этим, существуют следующие проблемы и сложности:

1. По ряду причин: – не 100% уровень подготовки, наличия знаний и выполнения требований современного образования педагогами, недостаточное финансирование государства системы дошкольного образования.

2. Существует процент родителей воспитанников не участвующих в жизни детского сада, родители не используют свое право на оказание помощи учреждению, участие в планировании работы Учреждения.

Исходя из этого:

1. Задачи по сохранению и укреплению здоровья детей и повышение качества оказываемых образовательных услуг за счет внедрения новых современных форм работы с детьми и взаимодействия с родителями, соответствия современным требованиям, предъявляемым к ДО, остаются неизменными.

2. Коллектив Учреждения продолжит работы по вовлечению родителей в единое образовательное пространство (согласно ФГОС и Закона «Об образовании РФ»).

Все эти выводы и предложения мы постараемся учесть при подготовке годового плана работы на 2020 - 2021 учебный год

Проблемы:

1. Продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников. 2. Активизировать работу педагогов по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности

3. Продолжать создавать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников

**Годовой план воспитательно - образовательной работы МКДОУ "Детский сад №9" на 2020 -2021 учебный год.**

***Целью деятельности***Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

***Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:***

* *предоставление бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;*
* *взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;*
* *оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.*

***В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие*** ***основные виды деятельности:***

* *Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.*
* *Присмотр и уход.*
* *Организация питания воспитанников.*

***ЦЕЛЬ работы коллектива МКДОУ в 2020-2021 учебном году****:*

*построение работы в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.*

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ коллектива МКДОУ в 2020-2021 учебном году:***

1.Сохранение, укрепление здоровья детей

2. Повышение качества оказываемых образовательных услуг за счет внедрения новых современных форм работы с детьми и взаимодействия с родителями, соответствия современным требованиям, предъявляемым к ДО

3. Формировать патриотические и гражданские чувства у детей дошкольного возраста с использованием регионального компонента, через ознакомление с родным селом, краем и вовлечением родителей в образовательный процесс ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Формировать у детей основы безопасного поведения в быту,

социуме, природе через систему работы по направлению

«Безопасность» и повышение интереса родителей к тесному

сотрудничеству с детским садом по основам безопасности.

**Основные направления реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:**

**Социально-коммуникативное**развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

**Познавательное развитие**предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира.

**Речевое развитие**включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

**Художественно-эстетическое развитие**предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира, природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной, и др.).

**Физическое развитие**включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах, спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

В 2019-2020 учебном году в МКДОУ «Детский сад №9» функционирует 3 групп общеразвивающей направленности:

Вторая младшая группа– 26 детей;

Средняя группа – 34 ребенка;

Подготовительная группа – 33 ребенка

Всего 93 ребенка списочный состав МКДОУ «Детский сад №9»

**1.2Материально-техническое обеспечение**:

Дошкольное образовательное учреждение имеет групповые помещения, приемные,2 спальни, музыкальный зал, медицинский блок, пищеблок, прачку и другие функциональные помещения.

Участок детского сада озеленен, оснащен необходимым для организации активного деятельности детей игровым оборудованием, имеется спортивная площадка. В учреждении создана благоприятная развивающая предметно - пространственная среда для разнообразной деятельности детей.

Детский сад оснащен, в достаточном количестве мягким и жестким инвентарем, имеется необходимое физкультурное и игровое оборудование, технические средства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование техники, оборудования | Количество |
| 1 | Телевизор | 1 |
| 2 | Ноутбук | 2 |
| 3 | Компьютер | 1 |
| 4 | Принтер и МФУ | 3 |
| 5 | Проектор | 1 |

**1.3 Медицинское обслуживание.**

Детский сад обслуживает Сенгилеевская участковая больница. Медосмотр детей проводится 2 раза в год. В течении года за детьми наблюдает педиатр Кошелева И. В.

**1.4 Организация питания**

Для организации питания в детском саду имеется пищеблок, который оснащен необходимым оборудованием. Дети в полной мере обеспечены четырехразовым питанием. Сумма расхода на питание на 1 ребенка в день, составляет примерно 80 рубля.

**1.5Кадровое обеспечение**

Штатами дошкольное образовательное учреждение укомплектовано полностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  должность | Стаж работы в данном учреждении | квалификация | Образование |
| 1 | Воспитатель  Бабкова Е. А. | 16 лет | Первая категория | Высшее |
| 2 | Воспитатель  Деревянко Л. Б. | 16 лет | Высшая категория | Высшее |
| 3 | Воспитатель  Гундырина Анастасия Сергеевна | 13 лет | Соответствие занимаемой должности | Высшее |
| 4 | Воспитатель  Воронова Юлия Сергеевна | 2 года | Без категории | Средне – специальное |
| 5 | Учитель – логопед  Пожидаева Валентина Васильевна | 7 лет | Соответствие занимаемой должности | Высшее |
| 6 | Музыкальный руководитель  Гичко Людмила Владимировна | 6 лет | Соответствие занимаемой должности | Высшее |

**1.6 План – график повышения квалификации педагога ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Квалификационная категория,  год получения | Год последних курсов, переподготовки | Год следу-ющей аттес-тации | На какую категорию | Год следующих курсов |
| 1 | Деревянко Лариса Борисовна | воспитатель | Высшая  25.11.2015 | 2018 | 2020 | высшая | 2021 |
| 2 | Бабкова Елена Александровна | воспитатель | Первая  2018 | 2019 | 2023 | высшая | 2022 |
| 3 | Гундырина Анастасия Сергеевна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 2018 | 2025 | Соответствие занимаемой должности | 2021 |
| 4 | Воронова Юлия Сергеевна | воспитатель | Без категории |  | 2022 | Соответствие занимаемой должности | 2020 |
| 5 | Гичко Людмила Владимировна | Муз руководитель | Соответствие занимаемой должности  30.09.2019г | 2019 | 2024 | Соответствие занимаемой должности | 2022 |
| 6 | Пожидаева Валентина Васильевна | Учитель-логопед | Соответствие занимаемой должности  2017 | 2019 | 2022 | Соответствие занимаемой должности | 2022 |

**1.7 Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

* Основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад №9» на 2016-2021 гг.
* Основная примерная программа «От рождения до школы», Н.Е.Веракса.
* Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С.;
* е) Развитие речи. (по всем возрастам) Гербова В.В.
* ж) Формирование элементарных математических представлений (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.;
* з) Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева.Л.И.
* Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет) Веракса Н. Е., Галимов О. П.;

**Содержание образовательного процесса дополнялось парциальными программами:**

* «Программа развития речи» О.С. Ушаковой,
* Е. В. Колесникова "Математические ступеньки"
* Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева
* «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико – синтетической активности дошкольников как предпосылки обучению грамоте» Е. В. Колесникова
* «Цветные ладошки» И. А. Лыкова
* «Юный эколог» С.Н. Николаева
* И. Каплунова, И.А. Новоскольцева Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» «Праздник каждый день»
* Н. В. Нищева "Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет"

Сочетание программ обеспечивает достаточно высокий уровень всестороннего развития детей.

Деятельность ДОУ по реализации ООП осуществлялась с целью разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

***Образовательный процесс в ДОУ строится по 5 направлениям (образовательным областям):***

\*«Социально-коммуникативное развитие»,

\*«Познавательное развитие»,

\*«Речевое развитие»,

\*«Художественно-эстетическое развитие»,

\*«Физическое развитие».

**1.8 План основных мероприятий**

**Сентябрь  2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| **1. Управленческая и организационная работа** | |
| 1.1. Заключение договоров с родителями, вновь пришедших детей, уточнение списков детей по возрастным группам | заведующий |
| 1.2 Инструктажи работников по:   * охране жизни и здоровья детей; * противопожарной безопасности; * по технике безопасности и охране труда. | заведующий |
| 1.3 Заседания органов самоуправления:   * Совет Учреждения ДОО:   - рассмотрение и утверждение плана работы Совета Учреждения ДОУ на 2020-2021 учебный год.  1.4 Проведение совещаний при заведующим по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) | Заведующий  Председатель Совета Учреждения ДОУ  Ст. воспитатель |
| **Детскому саду 50**  Праздничная программа**,** посвященная Юбилею дошкольному учреждения | Музыкальный руководитель профсоюзный комитет, учитель – логопед |
| **2. Организационно- методическая работа** | |
| 2.1. **Педсовет №1 (Установочный)**  **«Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»**  Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый **учебный год**. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов по образовательным областям.  Повестка дня:  1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. Итоги смотра – конкурса *«Готовность групп к новому****учебному году****»*.  2. Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год:  Утверждение годового плана на 2020 – 2021 **учебный год**.  Утверждение сетки НОД, режима дня, **учебного плана**, рабочих программ, перспективного планирования специалистов.  4. Деловая игра для педагогов ДОУ *«Устами ребенка глаголет истина»*  5. Принятие решений Педагогического совета. | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели муз руководитель  Учитель-логопед |
| **3**.**Контроль** | |
| 3.1Предварительный контроль: Развивающая среда во всех группах детского сада  Цель: проверка готовности групп к новому учебному году  Оперативный контроль:   * Анализ предметно - развивающей среды в группах Охрана жизни и здоровья дошкольников | заведующий |
| **4.Диагностика.**  Диагностика детей логопункта | Учитель-логопед |
| **5. Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | заведующий |
| 5.1 Сбор сведений о семьях воспитанников  5.2 Составление и корректировка социальных паспортов семей воспитанников | Воспитатели  Воспитатели |
| **6.Взаимодействие с родителями** | |
| 5.1 Подготовка и проведение общего родительского собрания на тему: «Цели и задачи воспитательно-образовательной работы МКДОУ «Детский сад №9» на 2020-2021 учебный год в свете ФГОС ДО»  5.2Листовки: Правила приема в детский сад  5.3 Консультация для родителей "Возрастные особенности ребенка" | Заведующий |

**Октябрь 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| **1. Управленческая и организационная работа** | |
| 1.1. Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц   Результативность контрольной деятельности | Заведующий |
| **2.Консультации, семинары, практикумы** |  |
| 2.1 Семинар-практикум «Эффективные приемы развития связной речи детей дошкольного возраста» | Учитель - логопед |
| **3.Методические объединения воспитателей, педагогов.** |  |
| 3.1Посещение МО воспитателей по возрастным группам района | Ст. воспитатель |
| **4.Диагностика** |  |
| 4.1Проведение мониторинга на начало учебного года | Воспитатели, специалисты |
| **5 Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** |  |
| 5.1Творческая выставка «Бабушкины и дедушкины руки не знают скуки"  5.2Листовки «Профилактика гриппа, ОРВИ», «Правила группы», «Почему нельзя опаздывать в ДОУ»  5.3 Оформление папок - передвижек "Безопасность детей"  5.4 Оформление детско - родительской выставки "Первая буква моего имени в осеннем стиле" | Воспитатели, муз руководитель, учитель - логопед |
| **6. Праздники и досуговая деятельность** | Воспитатели, муз руководитель, учитель – логопед |
| 6.1 Подготовка и проведение праздника «Наши любимые бабушки и дедушки»  6.2 Просмотр выездных спектаклей, кукольных театров |
| **7.Контроль** |  |
| 7.1 Оформление и обновление информации в уголках для родителей  7.2 Проверка текущей документации воспитателя | Старший воспитатель |

**Ноябрь 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| **1. Управленческая и организационная работа** | |
| 1.1Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана ра боты на месяц * Результативность контрольной деятельности | Заведующий |
| **2.Консультации, семинары, практикумы** |  |
| Консультация для педагогов «Реализация регионального компонента в соответствии с ФГОС ДО»  Семинар для воспитателей  «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности». | Ст воспитатель |
| 1. **Методические объединения воспитателей, педагогов** |  |
| РМО учителей – логопедов на базе ДОУ №9 | заведующий |
| **4.Контроль** | |
| 3.1 Тематический контроль "Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников"  3.2 Операционный  Организация питания детей в ДОУ | Заведующий  Заведующий |
| **5. Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | |
| * 1. Консультация для родителей «Патриотическое воспитание дошкольников в семье"   2. Смотр - конкурс "Уголок безопасности" | Воспитатели групп |
| **6. Праздники и досуговая деятельность** | Муз. руководитель, воспитатели, учитель - логопед |
| 5.1 Развлечение по ОБЖ "В стране безопасности"  5.2 Просмотр выездных спектаклей, кукольных театров |

**Декабрь  2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | | Ответственный |
| **1. Управленческая и организационная работа** | | |
| 1.1Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Результативность контрольной деятельности * Подготовка новогодних утренников:   - обсуждение и утверждение сценариев  - оформление помещений ДОУ  - утверждение графика проведения утренников  - проведение инструктажа по правилам безопасности  1.2Проведение инструктажей по:   * охране жизни и здоровья детей во время проведения новогодних утренников   противопожарной безопасности | | Заведующий  Заведующий |
| **2. Организационно - методическая работа** |  | |
| 2.1 **Тематический педсовет:** «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»  Цель педсовета: формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов  Повестка дня:  1. «Что такое безопасность жизнедеятельности?» Игра «Мозговой штурм» (вопросы и ребусы)  2. сообщение на тему: «Что такое безопасность жизнедеятельности в ДОУ? Принципы и формы работы с детьми по ОБЖ»  3. Задание для педагогов «Сказка ложь, да в ней намек»  4. «Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил безопасности»  5. Выводы, заключительное слово.  6. Решение педсовета | | Заведующий.  Ст.воспитатель |
| **3.Методические объединения воспитателей, педагогов** | |  |
| 3.1 Посещение МО района | | Ст. воспитатель |
| **4.Контроль** | |  |
| 4.1 Анализ проведения музыкального мероприятия  4.2 Анализ выполнения коррекционной работы учителя- логопеда | | Ст. воспитатель |
| 5.**Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | |  |
| 5.1 Выставка детско – родительского творчества «Волшебница Зима»  5.2 Листовка "Правила посещений праздников в ДОУ" | | Воспитатели |
| **6. Развлечения и досуговая деятельность** | |  |
| 6.1 Подготовка и проведение новогодних утренников во всех группах  6.2 Просмотр выездных спектаклей, театрализованных представлений | | воспитатели, муз руководитель, учитель - логопед |

**Январь  2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| **1. Управленческая и организационная работа** | |
| 1.1Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Результативность контрольной деятельности   1.2Проведение инструктажей по:  охране жизни и здоровья детей в зимний период | Заведующий |
| **2. Организационно- методическая работа** | |
| 2.1. Презентация «Организация пространственной предметно-развивающей среды по патриотическому воспитанию  в группе с учетом регионального компонента, в соответствии с ФГОС ДО». | воспитатели групп |
| **3.Контроль** | Ст. воспитатель |
| 3.1 Контроль проведения утренней гимнастики | |
| **4.Методические объединения воспитателей, педагогов.** | |
| 4.1Посещение МО района, в соответствии с планом работы РМО | Ст. воспитатель |
| 5.**Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** |  |
| 5.1 Спортивно –развлекательное мероприятие «Зимние забавы» | Воспитатели, муз. руководитель |
| **6. Развлечение и досуговая деятельность** |  |
| 6.1 Игра "Что? Где? Когда?" по ПДД  6.2 Просмотр выездных спектаклей, театрализованных представлений | Педагоги |

**Февраль  2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| **1.Управленческая и организационная работа** | |
| 1.1Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * обсуждение и утверждение плана работы на месяц   результативность контрольной деятельности | Заведующий |
| **2. Организационно-методическая работа** | |
| 2.1Семинар – практикум для педагогов ДОУ «Инновационные формы работы с родителями»  2.2 Конкурс «Лучший уголок краеведения» | Ст. воспитатель |
| **3.Методические объединения воспитателей, педагогов.** | |
| 3.1Посещение МО района, в соответствии с планом РМО | Ст. воспитатель |
| 4.**Контроль** |  |
| 4.1 Тематический контроль "Организация работы в ДОУ по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края" | заведующий |
| 5.**Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** |  |
| 5.1 Развлечение тематическое «23 февраля» | Воспитатели  Муз. Руководитель, учитель – логопед |

**Март 2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| **1.Управленческая и организационная работа** | |
| 1.1Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Результативность контрольной деятельности | Заведующий |
| **2. Организационно-методическая работа** | |
| 2.1. Педагогический совет тематический «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям села, края, страны»  Повестка дня:  1)Выполнение решения предыдущего педсовета.  2) Вступительное слово заведующего  3) Выступление «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ» из опыта работы воспитателей групп.  4) Итоги тематической проверки «Организация работы в ДОУ по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»  5) Итоги конкурса «Лучший уголок краеведения», награждение  6) Организационные вопросы  7) Проект решения педагогического совета №3 | заведующий  воспитатели |
| **3.Методические объединения воспитателей, педагогов.** | |
| 3.1Посещение МО района, в соответствии с планом РМО | Ст. воспитатель |
| **4.Контроль** |  |
| 4.1 Организация и проведение прогулки  4.2 Выполнение гигиенических требований при проведении оздоровительных мероприятий | заведующий |
| **5.Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** |  |
| 5.1 КВН посвященный 8 марта  5.2 Выставка рисунков "Моя мамочка"  Конкурс стихов "Весенняя капель"  Листовки "Ребенок на дороге" | Воспитатели  Муз. Руководитель, учитель - логопед |

**Апрель   2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| **1.Управленческая и организационная работа** | |
| 1.1Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Результативность контрольной деятельности | Заведующий |
| **2. Организационно-методическая работа** | |
| 2.1 «Развитие связной речи детей дошкольного возраста. Из опыта работы логопункта»  2.2 Смотр – конкурс «Огород на окошке» | Учитель - логопед  Воспитатели  заведующий |
| **3.Методические объединения воспитателей, педагогов.** |  |
| 3.1.Посещение МО района, в соответствии с планом РМО | Заведующий,  учитель-логопед |
| **4.Диагностика** |  |
| 4.1Проведение мониторинга на конец учебного года | Воспитатели |
| **5.Контроль** |  |
| 5.1Проведение подвижных игр на прогулке  Открытые просмотры НОД – «Моё лучшее занятие» по теме годовых задач, по теме самообразования  5.2 Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом спецификации сезона, дня недели | заведующий |
| **6.Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** |  |
| 6.1 "День смеха"  Развлечение "Встреча весны" | Воспитатели, музыкальный руководитель, учитель – логопед |

**Май   2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| **1.Управленческая и организационная работа** | |
| 1.1Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * обсуждение и утверждение плана работы на месяц * результативность контрольной деятельности * подготовка выпуска детей в школу * подготовка к летнему оздоровительному периоду   организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний период | заведующий |
| **2. Организационно-методическая работа** | |
| 2.1. Педагогический совет итоговый.  Тема: Результативность деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО  1. О выполнении годовых задач учебного года  2. «О наших успехах» - отчёт воспитателя о проделанной работе за год  3. Результаты диагностики готовности детей к школе.  4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период  5. Результаты работы логопункта  6. Результативность деятельности музыкального руководителя (отчет)  7.Выработка и принятие решений  2.1 Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая (конкурс чтецов, участие в концертной программе муниципального образования, участие в митинге)  2.2 Разработка практического материала для родителей по летнему оздоровительному периоду | заведующий  воспитатели, специалисты |
| **3. Контроль**  3.1 Проведение родительских собраний  3.2 Сформированность навыков самообслуживания у дошкольников | Заведующий, ст. воспитатель |
| **4.Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** |  |
| 4.1 Утренник, посвященный 9 мая «Мы помним, мы гордимся».  4.2 Выпускной бал «До свиданья, детский сад»  4.3 Итоговое общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год» | Муз. руководитель  Воспитатели, учитель - логопед  Заведующий |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз |
| 5.2. Организация субботников по благоустройству территории | Заведующий |

3.1ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Закаливание детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Группа* | *Периодичность выполнения* | *Ответственные* |
| Оптимизация режима | | | |
| Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного и гибкого режима | Все группы | ежедневно | Воспитатель |
| Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных способностей | Все группы | ежедневно | Воспитатель |
| Организация микроклимата и стиля жизни группы | Все группы | ежедневно | Воспитатель |
| Организация двигательного режима | | | |
| Физкультурные занятия | Все группы | 2 раза в неделю + 1 на прогулке | Воспитатель |
| Утренняя гимнастика | Все группы | ежедневно в группе или на воздухе  10 – 12 мин. | Воспитатель |
| Гимнастика после дневного сна | Все группы | ежедневно по мере подъема  10 мин. | Воспитатель |
| Физкультминутки | Все группы | ежедневно в середине занятий  3 – 5 минут | Воспитатель |
| Подвижные игры и физические упражнения на прогулке | Все группы | ежедневно  25 – 30 мин. | Воспитатель |
| Оздоровительный бег | ср. гр. | во время прогулки  3 – 7 мин. | Воспитатель |
| Профилактическая гимнастика (улучшение осанки, плоскостопия, зрения, дыхательная, артикуляционная) | Все группы | ежедневно | Воспитатель |
| Индивидуальная работа по развитию движений | Все группы | ежедневно во время прогулки 12 – 15 мин. | Воспитатель |
| Спортивные развлечения | Все группы | ежемесячно | Воспитатель |
| Самостоятельная двигательная активность | Все группы | ежедневно в помещении и на прогулке | Воспитатели |
| Музыкально – ритмические движения | Все группы | 2 раза в неделю | Воспитатели |
| Игры и забавы | Все группы | ежедневно | Воспитатели |
| Охрана психического здоровья детей | | | |
| Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы | Все группы | ежедневно несколько раз в день | Воспитатель |
| Психогимнастика: игры на развитие эмоциональной сферы; игры – тренинги на подавление отрицательных эмоций; коррекция поведения | Все группы | ежедневно | Воспитатель |
| Профилактика заболеваемости | | | |
| Витаминотерапия | Все группы | Осенне-зимний период | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика | Все группы | ежедневно | Воспитатели |
| Натуротерапия: чесночные бусы, лук в группах | Все группы | ежедневно | Воспитатели |
| Режим проветривания и влажной уборки | Все группы | ежедневно | контроль заведующий |
| Игровой массаж | Все группы | ежедневно | Воспитатель |
| Точечный массаж | Все группы | ежедневно | Воспитатели |
| Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка | | | |
| Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда в соответствии с сезоном) | Все группы | ежедневно | Воспитатели |
| Солнечные ванны | Все группы | летний период | Воспитатели |
| Прогулки на свежем воздухе | Все группы | ежедневно | Воспитатели |
| Хождение босиком по дорожке здоровья | со ср. гр | летний период | воспитатели, контроль, медсестра УБ |
| Сон с доступом воздуха | Все группы | ежедневно | Воспитатели |
| Летние ножные ванны | Все группы | Летний период | Воспитатель |
| Полоскание зева кипяченной охлажденной водой | со ср. гр | ежедневно | воспитатели |
| Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха | Все группы | ежедневно | Воспитатели |
| Организационная работа | | | |  |
| Оборудование спортивных уголков в группах | Все группы | в течение года | Воспитатели |
| Антропометрия | Все группы | сентябрь, апрель | Медсестра УБ |
| Уточнение списков по группам здоровья | Все группы | сентябрь | Медсестра УБ |
| Медико–педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур | Все гр. | в течение года | воспитатель, медсестра УБ |
| Проведение мониторинга по физическому развитию | ср.гр. | 3 раза в год | Воспитатель |
| Медицинское обследование состояния здоровья | Все гр. | 2 раза в год | Медсестра УБ |
| Консультативная и просветительская работа среди педагогов и родителей по вопросам физического развития и оздоровления | | в течение года | воспитатель, Медсестра УБ |