Годовой план работы на 2016-2017 учебный год

Согласовано                                                               Утверждаю:  
на педсовете                                                                 приказ №\_\_\_\_  
Протокол №1                                                               от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.                                                 заведующий  Мещерякова А. И.

Годовой план работы  
МКДОУ «детский сад №9»  
на 2016-2017 учебный год

с. Сенгилеевское 2016г.

**Анализ воспитательной образовательной работы**

**МКДОУ «Детский сад № 9»**

**за 2015-2016 учебный год.**

**I РАЗДЕЛ.**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

Годовой план работы МКДОУ «Детский сад  №9»  составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами:

Ø Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ).

Ø Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155.

Ø Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима роботы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049 -130

Ø Основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. 3 – е издание М. Мозаика – синтез,2015г.

Ø Основной общеобразовательной программой образовательная программа Муниципального казенного дошкольного  образования   учреждения «Детский сад  №9» от 30 марта 2015 г. протокол №3.

**Парциальные программы:**

1. «Развитие речи детей дошкольного возраста в детском саду» О. С. Ушакова

2. «Занятия по развитию речи» В.В.Гербова.

3. «Ладушки» И. С. Каплунова, Новосельцева И. В.

4. «Занятия по ФЭМП» И.А.Помораева.

5.  «Физкультурные занятия с детьми». Л.И.Пензулаева

6. «Остров здоровья» Е. Ю. Александрова

7. «Воспитание ценностей здорового образа жизни у детей 3 -7 лет» Югова М. Р.

8. «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина

**Юридический адрес:**356205Ставропольский край, Шпаковский район, с. Сенгилеевское, ул. Пирогова 35а

**Телефон:**3-51-42

**Заведующий:**Мещерякова А. И.

Детский сад расположен в отдельно стоящем двухэтажном здании с участком. Количество уличных игровых площадок соответствует количеству групп - 3. Площадки оборудованы всем необходимым оборудованием для разнообразной деятельности детей, озеленены деревьями и кустарниками. Здание оснащено специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса: музыкально - спортивный зал,

Лицензия на осуществление образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад №9»  выдано Министерством образования и науки Ставропольского края от 26 декабря 2011 года №2197.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности МКДОУ «Детский сад №9»  выдано Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 26 декабря 2013 г. №ЛО-26-01-002261.

МКДОУ №9  укомплектован кадрами согласно штатному расписанию.

В 2015 – 2016 учебном году дошкольное образовательное учреждение №9 работало в соответствии с утвержденным годовым планом.

Все группы укомплектованы педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Вопросами воспитания занимаются 5 педагогов, (включая заведующего,  музыкального руководителя, воспитателей, педагога – психолога, учителя - логопеда).

Образовательный уровень и стаж работы педагогов позволяет грамотно строить учебно–воспитательный процесс.

**II раздел**

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

**Общая характеристика педагогических кадров.**

По штатному расписанию предусмотрено 18,95 из них 7.55 –педагоги, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| заведующий | 1 |
| Музыкальный руководитель | 0,75 |
| логопед | 1 |
| Педагог-психолог | 0,5 |
| воспитатели | 4,75 |

**2.1. Уровень образования педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п  \п | Ф. И. О. педагога | должность | категория | образование |
| 1. | Пожидаева Валентина Васильевна | Воспитатель/логопед | Соответствие занимаемой должности | Высшее педагогическое |
| 2. | Бабкова Елена Александровна | Воспитатель/педагог - психолог | Соответствие занимаемой должности | Высшее педагогическое |
| 3. | Деревянко Лариса Борисовна | воспитатель | Высшая категория | Высшее педагогическое |
| 4. | Воронова Юлия Сергеевна | воспитатель | Без соответствия | Переподготовка дошкольное образование |
| 5. | Гичко Людмила Владимировна | Музыкальный руководитель | Соответствие занимаемой должности | высшее |

**2.3.Курсы повышения квалификации и переподготовки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | должность | Где, когда проходили курсы | тема |
| 1. | Мещерякова Антонина Ивановна | заведующий |  |  |
| 2. | Гичко Людмила Владимировна | Музыкальный руководитель | СКИРО ПК и ПРО 13.05.2016г. | «Содержание и организация образовательной деятельности музыкального руководителя в условиях введения ФГОС ДО» |
| 3. | Бабкова Елена Александровна | Воспитатель | СКИРО ПК и ПРО 17.10.2015г.      Сибирский институт непрерывного дополнительного образования, 26.06.2016г. | «Психолого-педагогические аспекты работы с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»  «Современные технологии дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» |
| 4. | Пожидаева Валентина Васильевна | Воспитатель | СКИРО ПК и ПРО, 06.02.2014г. | «ФГОС дошкольного образования как условие совершенствования качества образования в современном ДОУ» |
| 5. | Деревянко Лариса Борисовна | Воспитатель | АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного образования» 01.07 2015г.  СКИРО ПК и ПРО  07.10.2015г. | «Здоровьесберегающие технологии в образовательно-воспитательном процессе дошкольных образовательных учреждений в соответствии с ФГОС»  «Преемственность дошкольного и начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС» |
| 6. | Воронова Юлия Сергеевна | воспитатель | СКИРО ПК и ПРО 31.10.2015г. | «Психолого – педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста, имеющих ОВЗ, в условиях введения ФГОС ДО» |

**Сведения о воспитанниках**

**2.4.Возрастной ценз воспитанников**

**Количество групп – 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст детей | Количество групп | Количество детей |
| 1-2 младшая группа (2-4 года) | 1 | 27 |
| Средняя - старшая группа (4-6 лет) | 1 | 31 |
| Подготовительная группа (6-7 лет) | 1 | 31 |
| Всего | 3 | 89 |

**2.6. Закрепление педагогов за группами**

|  |  |
| --- | --- |
| Возрастная группа | Ф. И. О. педагогов |
| 1-2 младшая группа | Бабкова Е. А.  Воронова Ю. С. |
| средняя - старшая группа | Деревянко Л. Б.  Воронова Ю. С. |
| подготовительная группа | Пожидаева В. В.  Воронова Ю. С. |

**2.7.Мониторинг освоения Основной общеобразовательной программы дошкольного образования за 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Не сформирован | Находится в стадии формирования | сформирован |
| «Познавательное развитие» | 5% | 19% | 76% |
| «Речевое развитие» | 15% | 20% | 65% |
| «Физическое развитие» | 3% | 18% | 79% |
| «Социально-коммуникативное развитие» | 6% | 10% | 84% |
| «Художественно-эстетическое развитие» | 7% | 13% | 80% |

**2.8. Особенности образовательного процесса**

В 2015 – 2016 учебном году коллективом МКДОУ «Детский сад №9» были поставлены следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДОУ к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ.

2. Совершенствовать работу по внедрению инновационных технологий в физкультурно - оздоровительный процесс по снижению заболеваемости детей. Создать условия для укрепления и охраны здоровья дошкольников через пополнение нестандартного физкультурного оборудования в группах и физкультурного оборудования в физкультурном зале.

 3. Обогащать содержание работы по региональному компоненту через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семей, общественных организаций).

Для решения этих задач были намечены и проведены тематические *педагогические советы*:

1. Установочный «Организация и содержание воспитательно-образовательной работы на 2014-2015 учебный год»

2.Тематический «Здоров будешь все добудешь»

3.Тематический «Край, в котором я живу»

4. Итоговый «Анализ деятельности педагогического  коллектива»

Кроме того были проведены:

* Семинары
* Консультации для педагогов
* *Коллективные просмотры*: открытый показ непосредственной образовательной деятельности  для родителей, педагогов в средней, старшей и подготовительной к школе группах.

В детском саду созданы условия для развития ребёнка дошкольного возраста.   
Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена:  
- уголками и зонами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности.   
Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки. Для проведения физкультурных видов деятельности и спортивных праздников на улице оборудована спортивная площадка.   
При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.  
  
**2.9. Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников**  
В ДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа. Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей.  
В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. В течение учебного года медицинской сестрой был проведен осмотр всех детей. В результате осмотра оценивалось физическое развитие ребенка. Под наблюдением медицинской сестры проводились сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний в детском саду. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры  за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.   
 Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОУ за 2015 – 2016 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.  
В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме.  
Для развития и укрепления здоровья детей была проведена следующая работа:  
- Систематические физкультурные занятия с учетом групп здоровья детей.   
- Спортивные праздники и развлечения.  
- Проводилась плановая диспансеризация детей врачами специалистами из участковой и районной больницы.  
Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился заведующим  в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.   
В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В спортивном зале имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками (нетрадиционное спортивное оборудование, которое также находится и в каждой группе).   
Результаты наблюдений показали, что воспитатели всех возрастных групп уделяют определенное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогами в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные.   
В ходе диагностики здоровьесберегающей среды в ДОУ обнаружены следующие недостатки: на участках мало оборудования для двигательной деятельности детей, недостаточно выносного материала на прогулку. Необходимо пополнить играми и пособиями, приобрести мячи, мелкие пособия для выполнения общеразвивающих упражнений.   
  
*Пути реализации данного направления работы:*  
- продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;  
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;   
- продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;  
- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.  
Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2015-2016 учебном году проведена коллективом успешно.

**2.10. Содержание работы по региональному компоненту**

Также на протяжении учебного года проводилась работа по изучению регионального компонента. Педагогами были разработаны следующие блоки:

* Природно-климатические особенности родного края;
* Национально-культурные и исторические особенности края;
* Ценностно-смысловая взаимосвязь поколений;
* Символика края.

**2.11.Дополнительное образование воспитанников**

Для обеспечения  индивидуального подхода к  развитию детских способностей МКДОУ оказывает дополнительные образовательные услуги на бюджетной основе (кружковая работа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. педагога | Название кружка | Направление кружковой работы |
| 1. | Гичко Людмила Владимировна | «Сказка» | Театрализованная деятельность |
| 2. | Бабкова Елена Александровна | «Зернышко» | Развитие мелкой моторики |
| 3. | Деревянко Лариса Борисовна | «Веселая ритмика» | Развитие двигательной активности |
| 4. | Пожидаева Валентина Васильевна | «Тропинка к своему «Я»» | Психологический |
| 5. | Воронова Юлия Сергеевна | «Веселые пальчики» | Развитие мелкой моторики и познавательной деятельности |

**2.12. Работа с родителями.**

  В соответствии с требованиями  федерального стандарта образования проводилась активная работа с родителями.   Родители являются основными социальными заказчиками ДОУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи.

     Работе с семьей в ДОУ уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

     Родители  привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: утренники, спортивные праздники, ярмарки,  выставки совместного детско-родительского творчества; субботники, проведение ремонта детского сада.

Осенью и весной проводились общие родительские собрания.  Регулярно проводились индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания и обучения детей. Проводилось анкетирование родителей.

Привлекались родители к участию во внутрисадовских конкурсах

* «Сотрудники нашего детского сада»
* «Нетрадиционное спортивное оборудование»
* «Осенние пейзажи»
* «Как я мамочку люблю»
* «Снежное царство»
* «Подарок папе»
* «Цветы для мамы»

     В группах проводились тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимали участие родители. В родительских уголках оформлены папки-передвижки, стенды, памятки, буклеты, куда помещались информационные материалы, согласно календарного плана, т.е. педагоги использовали различные формы работы.

     С родителями вновь поступающих детей проводились беседы, заключались договора, проводилась экскурсия по детскому саду.

Родители активно включались в жизнь детского сада.

При анализе работы в данном направлении, было решено продолжить ее в следующем году.

**2.12. Методическая работа в соответствии с ФГОС ДО**

Методическая работа детского сада в 2015 – 2016 уч. году была направлена на повышение педагогического мастерства воспитателей в рамках введения ФГОС ДО.   
Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДОУ, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС.  
Целью работы являлась информационно-методическая поддержка педагогических кадров по подготовке к введению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Анализ работы по повышению профессионализма педагогов ДОУ.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. В детском саду созданы условия для профессионального роста и повышения уровня педагогического мастерства: функционирует методический кабинет, где для педагогов обеспечены рабочие места, имеющие выход в интернет, идёт формирование и пополнение кабинета методической и художественной литературой.  
  
**Материал методического кабинета состоит из нескольких разделов:**  
• нормативные и инструктивные материалы,  
• методические материалы и рекомендации,  
• документация по содержанию работы д/с,  
• методическая и справочная литература,  
• дидактический и наглядный материал,  
• художественная литература;  
  
Методический кабинет доступен каждому педагогу, имеет удобный, гибкий график работы.  
Педагоги активно изучали опыт внедрения ФГОС ДО в рамках своего детского сада (взаимопосещения и анализ занятий, развивающей предметно-пространственной среды). Принимали участие в районных  семинарах, методических объединениях.  
  
**Вывод:**Качественный и количественный состав работников в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям. В следующем учебном году продолжить развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями ФГОС ДО  
  
**2.13. Условия осуществления образовательного процесса.**  
В ДОУ имеется медицинский, методический кабинет, музыкальный зал (совмещён с физкультурным), 3 групповые ячейки.  
Организация предметно-развивающей среды в ДОУ выстраивается в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для осуществления непосредственно образовательной деятельности.   
Воспитательно- образовательный процесс в ДОУ осуществляется как в групповых комнатах, в музыкально- спортивном зале, так и на уличных детских участках. В группах уютно, комфортно, организованы специальные зоны для различных видов деятельности детей. Группы оснащены разнообразным игровым оборудованием, дидактическим материалом, учебными и наглядными пособиями. А также  игрушками и игровыми пособиями. А это составляет около 60 % обеспечения игровым и учебным оборудованием детей в детском саду, что недостаточно для реализации основной общеобразовательной программы в условиях реализации ФГОС ДО. Музыкальный зал, совмещенный со спортивным, оборудованные: шведской стенкой, музыкальным центром,  фортепиано, набором инвентаря для подвижных игр.  
Эстетично оформлены не только группы, но и весь интерьер детского сада. В настоящее время в дошкольном учреждении в состав информационно - технической базы входят:  проектор, 2 ноутбука,  музыкальный центр,  телевизор.   
Прогулочные детские участки оборудованы игровыми объектами.   
  
**2.14.Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ.**  
Здание учреждения оборудовано:

 системой автоматической пожарной сигнализации (ПС).

 •          автоматическая охранно-пожарная сигнализация;

•          система оповещения людей о пожаре;

•          кнопка экстренного реагирования и вызова милиции;

•          первичные средства пожаротушения;

•          эвакуационные наружные лестницы и эвакуационное освещение на путях эвакуации.

 На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОУ посторонними лицами. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключены договора на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводится цикл НОД по ОБЖ.  
В ДОУ имеется центральное отопление, горячее водоснабжение - электороводонагреватели. Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями.  
  
Питание 3-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПин. Имеется завтрак, обед и полдник.

 Анализ деятельности детского сада за 2015-2016 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями  в деятельности детского сада за 2015 – 2016 учебный год можно обозначить следующие показатели:

* Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ (внесение изменений в Устав);
* Сложившийся стабильный коллектив;
* Сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы;
* Стабильно положительные результаты освоения детьми образовательной программы.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности коллектива.

* Недостаточное предоставление опыта работы всего коллектива в целом на районном и городском уровнях.

**III РАЗДЕЛ.**

**3.1.ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**   Продолжать создавать организационно-методические условия для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

**1. Продолжать обеспечивать развитие кадрового потенциала в соответствии с ФГОС.**

**Основные направления и пути реализации:**

**-** использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;

       - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

       -  повышение квалификации на курсах.

**Ожидаемые результаты:**

Развитие кадрового потенциала в соответствии с ФГОС

**2. Оптимизация образовательной деятельности детей на основе современных технологий в соответствии с ФГОС.**

**Основные направления и пути реализации:**

- Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

- Проектирование развивающего пространства стимулирующего развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС дошкольного образования.

**Ожидаемые результаты:**

- снижение заболеваемости;

 - преобладание положительного эмоционального состояния детей;

- повышение образовательного уровня детей.

**3. Оказание помощи семье, ее педагогическое сопровождение в воспитании дошкольника**

**Основные направления и пути реализации:**

- расширение педагогических знаний и умений родителей и корректировка трудностей семейных взаимоотношений;

- реализация дифференцированного подхода к семьям различного типа, индивидуального – к каждой конкретной семье;

- использование различных форм сотрудничества с родителями, вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность;

- пропагандирование опыта успешного семейного воспитания;

- создание благоприятных условий для совместной деятельности с родителями.

**Ожидаемые результаты:**

-обобщение и распространение опыта работы с разными категориями семей.

**3.2. Программное обеспечение ДОУ**

1. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного

    образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы

      М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

**Педагогические советы:**

-  Педагогический совет № 1 (установочный): «**Организация работы ДОУ в 2016-2017 учебном году**» (сентябрь).

-  Педагогический совет № 2 – «**Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ, их влияние на образовательный процесс»**(ноябрь)

-  Педагогический совет №3 **«Эффективность работы с родителями путем активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации»** (Март)

-  Педагогический совет № 4 итоговый: «**Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2016-2017 учебный год»**(май).

**IV. Раздел**

**Организационно – педагогическая деятельность**

**4.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| **1.** | (Установочный)  **«Организация работы ДОУ в 2016-2017 учебном году»**  **Цель:**Утверждение годового плана работы на 2016 - 2017 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебном году  **Подготовка**  1.Смотр групп, документации к новому учебному году.  2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ  3. Разработка форм перспективных, календарных планов.  4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.  5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.  9. Согласование списка детей для занятий на логопункте.  10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.  **Форма поведения: Беседа за круглым столом**  **Структура педсовета:**  1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.  2. Анализ готовности групп к новому учебному году.  4. Утверждение годового плана на 2016 – 2017 учебный год.  5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.  6. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.    7. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.  8. Утверждение тематики родительских собраний в группах.  9. Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях учителя-логопеда.  10. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.  11. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | сентябрь | Заведующий ДОУ Мещерякова А. И., воспитатели, учитель – логопед, музыкальный руководитель |
| **2.** | (Тематический) «**Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ, их влияние на образовательный процесс»**  **Цель:** раскрытие роли воспитателя в системе профессиональной подготовки современного педагога; введение роли воспитателя в систему педагогических знаний, показ его значения в построении образовательного процесса.  **Подготовка к педсовету:**  1. Подготовка объявления с обсуждаемыми на педагогическом сове вопросами.  2. Проверка проведения воспитателями режимных моментов в группах ДОУ с целью контроля за образовательным процессом. Составление аналитической справки.  **Структура педсовета:**  1.Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета.  2. Вступительное и приветственное слово руководителя ДОУ: «Социальная значимость профессии педагога».  3. Выступления по темам:  3.1. «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ» (выступление педагога ДОУ).  3.2. «Что такое профессиональный стандарт педагога ДОУ» (выступление педагога ДОУ).  3.3. «Особенности образовательного процесса в свете требований ФГОС ДО» (выступление педагога ДОУ).  4. Решения практических задач:  1. Решение педагогических ситуаций.  2. Аналитическая справка по результатам предупредительного контроля «Организация режимных моментов в группах».  3. Итоги педсовета. Принятие решения. | ноябрь | Заведующий ДОУ, воспитатели: Пожидаева В. В., Деревянко Л. Б., Бабкова Е. А. |
| **3.** | (Тематический) **«Эффективность работы с родителями путем активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации»**  **Цель:**повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  **Форма проведения**: устный журнал  **Структура педсовета:**  1. Страница первая: «Теоретическая»  1.1. «Роль семьи в дошкольном образовании РФ» (выступление заведующего ДОУ)  1.2. «Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей» (выступление педагога ДОУ)  2. Страница вторая «Диагностическая»  2.1. «Осуществление психолого-педагогической поддержки и коррекции детско - родительских отношений» (выступление педагога ДОУ)  2.2. «Методы изучения семьи» (выступление педагога ДОУ)  2.3. Итоги анкетирование родителей по теме «Взаимодействие ДОУ и семьи» (выступление заведующего ДОУ)  3. Страница третья: «Экскурсионная»  Содержание и формы работы с родителями.  4. Страница четвертая «Креативная».  Инновационнные формы и методы работы с родителями, направленные на сотрудничество педагога с семьей. (выступление педагога ДОУ)  5. Страница пятая «Аналитическая».  Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ».  6. Страница шестая «Результативная».  Итоги педагогического совета. Решения. | март | Заведующий ДОУ, воспитатели: Пожидаева В. В., Деревянко Л. Б., Бабкова Е. А |
| **4.** | (Итоговый) «**Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2016-2017 учебный год»**(май).  **Цель:**Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  **Подготовка**  1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы  2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста  3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.    5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ  6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года  7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период  **Форма поведения:**традиционная с элементами дискуссии  **Структура педсовета:**  1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3  2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».  3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год  4 Анализ подготовки детей к школе.  5 Отчеты специалистов о проделанной работе  6 Итоги учебного года.  7 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период  Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета | май | Заведующий ДОУ Мещерякова А. И., воспитатели, учитель – логопед, музыкальный руководитель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2.Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Оформление информации в родительских уголках | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Оформление выставок в группах «осенние узоры» | октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми средней, старшей, подготовительной групп | ноябрь | Воспитатели средней и старшей -подготовительной групп |
| 4. | Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/ | декабрь | Музыкальный руководитель |
| 5. | Оформление выставок в группах  «Подарки матушки зимы». | декабрь | Воспитатели групп |
| 6. | «Работа с семьями воспитанников» (из опыта работы. Форма представления - презентация). К педсовету №3 | Февраль - март | Воспитатели групп |
| 7. | Проведение открытых  занятий для родителей с детьми второй младшей, средней, старшей и подготовительной групп | апрель | Воспитатели групп |

**4.3.Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Примерное содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Консультация по проведению мониторинга на начала учебного года. | сентябрь | Творческая группа педагогов |
| 2. | Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой. | сентябрь | заведующий |
| 3. | Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО. | октябрь | заведующий |
| 4. |  |  |  |

**4.4. Организационные мероприятия**

**Цель:**Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Тематика проведения | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | Методическая «оперативка» | Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) .  Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания. | ежемесячно | Заведующий ДОУ |
| Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс» | В течении года | Заведующий ДОУ  Творческая группа |
| 2. | Аттестация педагогических работников | На 1 квалификационную категорию:  Бабкова Е. А.  Поджидаева В. В. | Согласно графику | Бабкова Е. А.  Пожидаева В. В. |
| 3. | Повышение квалификации | Прохождение курсов повышения квалификации по теме: «Оказание первой помощи детям педагогическим работником в рамках исполнения ст. 41 «Закон об образовании»» | Согласно графику | Деревянко Л. Б.  Пожидаева В. В.  Гичко Л. В.  Воронова Ю. С. |
| 4. | Обобщение и распространение педагогического опыта | Участие в методических мероприятиях района    Участие в районных конкурсах | Согласно плану РМО | Педагоги ДОУ |
| Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД | Сентябрь - октябрь | воспитатели |
| 5. | Отчеты, справки | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:  - статистический отчет состава семьи;  - о комплектовании групп;  - расстановка педагогических кадров;  Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов. | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 6. | Участие в конкурсах детского творчества | Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 7. | Система мониторинга | Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей напрвленности | Октябрь, апрель | Воспитатели ДОУ |
| Социальное обследование семей. Составление социального паспорта | сентябрь | Воспитатели ДОУ |
| Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения. | Октябрь, май | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| 8. | контроль | Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов | В течение года | заведующий |
| Тематический контроль «Режимные моменты в группах ДОУ» | ноябрь | заведующий |
| Тематический контроль «Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ». | март | заведующий |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.5. Система физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | группа | | периодичность | ответственный | |
| **мониторинг** | | | | | | |
| 1. | Определение уровня физического развития | все группы | | 2 раза в год (октябрь, апрель) | Старшая медсестра, воспитатели групп | |
| 2. | диспанзеризация | подготовительная | | 1 раз в год | специалисты детской поликлиники,  старшая медсестра, врачи | |
| **Двигательная деятельность** | | | | | | |
| 1. | Утренняя гимнастика | Все группы | | ежедневно | Воспитатели групп | |
| 2. | Физическая деятельность | Все группы | | 3 раза в неделю | Воспитатели групп | |
| 3. | Подвижные игры | Все группы | | 3 раза в день | Воспитатели групп | |
| 4. | Гимнастика после дневного сна | Все группы | | ежедневно | Воспитатели групп | |
| 5. | Спортивные игры | Старшая, подготовительная группа | | 2 раза в день | Воспитатели групп | |
| 6. | Физкультурные и спортивные досуги | Все группы | | 1 раз в квартал | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | |
| **Профилактические мероприятия** | | | | | | |
| 1. | витаминотерапия | Все группы | 2 раза в год | | | Медсестра, воспитатели |
| 2. | Профилактика гриппа и простуды | Все группы | | 2 раза в год | Медсестра, воспитатели | |
| **закаливание** | | | | | | |
| 1. | Ходьба босиком | Все группы | | После дневного сна | Воспитатели групп | |
| 2. | Облегченная одежда | Все группы | | В течении дня | Воспитатели групп, младшие с\воспитатели | |
| 3. | Мытье рук, лица прохладной водой | Все группы | | В течении дня | Воспитатели групп, младшие воспитатели | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.6.** **Развитие творческих способностей детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | группа | Сроки проведения | ответственные |
| 1. | **1.1. «Золотая волшебница Осень!»**    «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» /1 сентября/ | Младшая - средняя группа, старше – подготовительная группа | сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
|  | 1.2 Конкурс, посвященный Дню пожилых людей «Хранители радостного детства …. » | Все группы ДОУ | октябрь | Воспитатели групп |
|  | 1.3. Праздничное мероприятия посвященное «Дню пожилого человека» | Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы | октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
|  | 1.4. Осенняя выставка «Осенний букет» | Все группы ДОУ | октябрь | воспитатели |
|  | 1.5. Тематическое развлечение для детей «Золотая волшебница Осень!» | Все группы ДОУ | октябрь | Музыкальный руководитель |
| 2. | 2.1. Новогодние праздники | Все группы ДОУ | декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
|  | 2.2 выставка детских работ совместных с родителями «В сундучке у Деда Мороза» | Все группы ДОУ | декабрь | воспитатели |
|  | 2.3 зимние развлечения «Веселый хоровод (колядки)» | Средняя, старшая, подготовительная группа | январь | Воспитатели групп |
| 2.4. | «Папы смелые и отважные» утренник посвященный 23 февраля | Все группы ДОУ | февраль | воспитатели |
| 2.5. | Изготовление подарков для пап | Все группы ДОУ | февраль | воспитатели |
| 3. | Музыкально-литературная гостиная «Для дорогой мамы» | Все группы ДОУ | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3.1 | Изготовление подарков для любимой мамочки | Все группы | март | Воспитатели групп |
| 3.3 | |  | | --- | | «Масленица»  Развлечение по правилам пожарной безопасности | | Все группы | март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3.4 | «Ни шагу назад!» (9 мая) | Старшая, подготовительная группа | май | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3.5 | Выпуск детей  «Путешествие в мир знаний» | Подготовительная группа | май | Музыкальный руководитель, воспитатели |

**V РАЗДЕЛ**

**КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1 Тематический контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | цель | Сроки проведения | ответственные | группа |
| |  | | --- | | Работаем по ФГОС ДО .Условий реализации ООП ДО общеразвивающей направленности | | Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками | В течении года | Заведующий ДОУ | Все группы |
|  |  |  |  |  |

5.2 Оперативный контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | показатели | срок |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.3 Персональный контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | цель | срок | педагог | ответственный |
| Организация работы с детьми | Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности | В течении года | Молодые специалисты | заведующий |

5.4 Итоговый контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| тема | цель | срок | ответственный |
| Итоги деятельности ДОУ за год. | Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2016-2017 уч. г. | май | заведующий |

**VI раздел**

**РАБОТА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы/Мероприятие | сроки | ответственные |
| 1. | Работа с нормативной базой учреждения  Организационное Заседание ДОУ  Очередные Заседания ДОУ | сентябрь  январь  май | заведующий |
| 2. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Контроль за соблюдения прав участников образовательного процесса  Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми в ДОУ членами СУ |  |  | |  |  |  | | В течении года | Заведующий, члены СУ |
| 3. | Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми. | В течении года | Члены СУ |
| 4. | Участие в процессе воспитательно-образовательной работе ДОУ  Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий | В течении года | Члены СУ |
| 5. | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) | В течении года | Члены СУ |
| 6. | Привлечение внебюджетных средств | В течении года | Члены СУ |

**VII раздел**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи:**

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Содержание работы | Сроки проведения | ответственные |
| 1. | Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДОУ. | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.  2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах | в течение года | Заведующий, воспитатели |
| 2. | Банк данных по семьям воспитанников и социума | |  |  | | --- | --- | | Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей |  | |  |  | | 1 квартал | Воспитатели групп |
| 3. | Нормативные документы | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2.Заключение договоров с родителями воспитанников. | сентябрь | заведующий |
| 4. | Анкетирование и опросы. | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.  2. Социологическое обследование семей. | Март – апрель    сентябрь | Воспитатели групп |
| 5. | Общие родительские собрания. | **Цель**: понимание необходимости целенаправленного систематического воспитания ребенка согласованными усилиями всех членов семьи и педагогов ДОУ.  1.Задачи детского сада и семьи на учебный год.  2.Выборы родительского комитета.  3.Выставка детского творчества.  **Цель**: Подведение итогов работы за год, ознакомление с результатами освоение ООП.  1.Итоги освоение ООП воспитанниками.  Задачи детского сада и семьи в летний период. Концерт для родителей. | Сентябрь                            май | Заведующий,  воспитатели |
| 6. | Телефон доверия | Обмен индивидуальной информацией (со структурными разделениями ДОУ). | По потребности | администрация |
| 7. | Помощь родителей учреждению | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках | В течении года | Заведующий, воспитатели групп |
| 8. | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. | Работа над образовательными и творческими проектами.  Занятия с участием родителей.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей | В течении года | Заведующий, воспитатели групп |
| 9. | Досуговые мероприятия | \*Выставка «Осенние фантазии»  \*Выставка работ «Мои бабушка и дедушка»  \* Участие родителей в новогодних праздниках  \* Сотворчество взрослых и детей «Новогодняя сказка»  \* Спортивное развлечение «Папа может все что угодно»  \* Фотовыставка « Мы с папой лучшие друзья»  \* «Вместе с мамой за круглым столом» вечер посвященный  8 Марта | октябрь      ноябрь    декабрь    январь  февраль    февраль    март | Воспитатели групп |
| 10. | Наглядная педагогическая пропаганда | Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.  Информационные стенды в группах. | В течении года | Воспитатели групп |
| 11. | Консультирование | По планам.  По запросам родителей. | В течении года | Воспитатели групп |

**VIII РАЗДЕЛ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**8.1.Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Утверждение штатного расписания, тарификации | сентябрь | заведующий |
| 2. | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2016 году | ноябрь - декабрь | заведующий |
| 3. | Закрытие лимитных обязательств бюджетных росписей | ноябрь - декабрь | заведующий |
| 4. | Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств. | ноябрь - декабрь | заведующий |
| 5. | Составление и утверждение графика отпусков | ноябрь - декабрь | заведующий |
| 6. | Составление сметы на 2017год | Апрель-май | заведующий |

**8.2. Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | дата | ответственный | Где заслушивается |
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течении года | заведующий | педсоветы |
| 2. | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | август - сентябрь | заведующий | Общее собрание трудового коллектива |
| 3. | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, индивидуальных занятий с логопедом | август - сентябрь | заведующий | педсоветы |
| 4. | Утверждение положений ДОУ | В течении года | заведующий | Педсоветы, общие собрания, Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 5. | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | В течении года | заведующий | Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 6. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | заведующий | Общее собрание трудового коллектива |
| 7. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2017 год | Май, 2017 | заведующий | Педсовет №4 |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год | Июнь – август 2017 г. | заведующий | Педсовет №1 2017 – 2018 гг. |

**8.3.Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заседания | содержание | сроки | ответственные |
| Заседание №1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2016-2017 учебный год.  Устава ДОУ.  Принятие распорядка трудового дня.  Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке.  Инструктаж по пожарной безопасности.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. | сентябрь | заведующий |
| Заседание №2 | Составление графиков отпусков на 2017 год.  Подготовка к проведению новогодних утренников.  Инструктаж по противопожарной безопасности. | декабрь | заведующий |
| Заседание №3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.  Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2017 г | май | заведующий |

**8.4. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующий |
| 2. | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующий |
| 3. | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега | В течении года | Завхоз, дворник |
| 4. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующий |
| 5. | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующий |
| 6. | Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест | ноябрь | заведующий |
| 7. | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь - ноябрь | заведующий |
| 8. | Оформление муниципальных контрактов и договоров | В течении года | заведующий |
| 9. | Составление графика отпусков | декабрь | заведующий |
| 10. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующий |
| 11. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | Заведующий, завхоз, муз руководитель |
| 12. | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующий |
| 13. | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | январь | заведующий |
| 14. | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующий |
| 15. | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период | март | заведующий |
| 16. | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующий |
| 17. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующий |
| 18. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующий |
| 19. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ | Май - июнь | Заведующий, завхоз |
| 20. | Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ. | Июнь-август | Заведующий, завхоз |