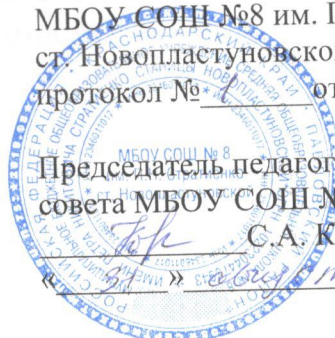


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
« 31 » августа 2021г.
Максак Т.С.

Введено в действие приказом
от « 31 » августа 2021 № 115-ОД
Директор МБОУ СОШ № 8
С.А. Корнейчик

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 8 им. П.Н. Стратиенко
ст. Новоластунской
протокол № 1 от 31.08.2021

Председатель педагогического
совета МБОУ СОШ № 8
С.А. Корнейчик
« 31 » августа 2021



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее «Положение о совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение принимается на совете школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского совета, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.4. Совет родителей является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: студентами, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
- 1.5. Совет родителей создаётся решением общего родительского собрания школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Срок полномочий – 1 год.
- 1.6. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные задачи совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 2.1. Содействие администрации школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей, несовершеннолетних обучающихся школы.

3. Порядок формирования совета и проведения заседаний

- 3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.
- 3.2 Совет формируется в количестве семи человек открытым голосованием большинством голосов.
- 3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.
Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отчислении из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета.
- 3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.
- 3.6. Заседания Совета проводит председатель.
- 3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенции.
- 3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.
- 3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.10. Решения принятые Советом учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Функции Родительского комитета

- 4.1. К функциям Родительского совета относится:
 - а) согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- б) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий школы;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского совета;
- г) участие в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в школе;
- д) участие в подготовке школы к новому учебному году;
- е) оказание помощи школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) участие в согласовании выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- к) участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. К компетенции Совета родителей относится обсуждение вопросов управления школы; обсуждения вопросов принятия, изменения и дополнения школой следующих локальных нормативных актов:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Правил внутреннего распорядка общежития;
- Положения об отчислении обучающихся;
- Положения о предоставлении академического отпуска;
- Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядка применения дисциплинарных взысканий.

5 Права и обязанности членов Родительского комитета

5.1. Совет родителей имеет право:

- ходатайствовать перед директором школы о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
- вносить предложение администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- присутствовать на учебных занятиях, обучающихся колледжа;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Колледжа.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

- ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически не принимают участия в его работе.

6. Организация деятельности Родительского комитета

- 6.1. Члены Родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
- 6.2. Первое заседание Родительского совета созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.3. Из числа членов Родительского совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 6.4. Председатель Родительского совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Родительского совета на правах сопредседателя.
- 6.5. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления колледжем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.
- 6.6. Секретарь Родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.7. Заседания Родительского совета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 6.8. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.
- 6.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского совета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 6.10. Решения Родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный

характер.

- 6.11. Родительский совет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.
7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
7.3. Протоколы заседаний Совета передаются директору школы не позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.
7.4. Документация Совета хранится в делах школы 3 года.