

ПРИНЯТО:

Советом педагогов МАДОУ Д/С 12

Протокол № 1

25 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ Д/С 12

М.П. Христиченко

Приказ № от 25.08.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете по питанию**

**муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 12 посёлка Заречного муниципального  
образования Белореченский район  
/МАДОУ Д/С 12/**

#### **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 12 посёлка Заречного муниципального образования Белореченский район /далее - МАДОУ Д/С 12/ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в МАДОУ Д/С 12 .

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами
- Уставом МАДОУ Д/С 12

#### **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ Д/С 12 и председателя родительского комитета МАДОУ Д/С 12. Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий МАДОУ Д/С 12
- Медицинская сестра
- Старший воспитатель
- Повар
- Член родительского комитета

2.3. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего МАДОУ Д/С 12 сроком на 3 года.

#### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МАДОУ Д/С 12.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ Д/С 12.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ Д/С 12.

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

#### 4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МАДОУ Д/С 12 и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой кладовщика (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

#### 4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в квартал, оформляя их протоколами в электронном виде.

### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию МАДОУ Д/С 12 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МАДОУ Д/С 12 имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ Д/С 12.
- Ходатайствовать перед администрацией МАДОУ Д/С 12 о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.-

Ходатайствовать перед администрацией МАДОУ Д/С 12 о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.