

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания работников
МАДОУ Д/С 12
Протокол № 1 от «09» января 2023 г.

**УСТАВ
СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 12
ПОСЁЛКА ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН /МАДОУ Д/С 12/**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует порядок деятельности совета трудового коллектива (далее по тексту – совет трудового коллектива) МАДОУ Д/С 12.

1.2. Целью создания совета трудового коллектива являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива во взаимоотношениях с работодателем при ведении коллективных переговоров по заключению и изменению коллективного договора, осуществлению контроля за выполнением коллективного договора, а также при реализации права на участие в управлении и разрешении коллективных трудовых споров;

- проведение общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- принятие мер по улучшению материального положения, укреплению здоровья и повышению жизненного уровня членов коллектива;

- обеспечение информирования членов коллектива о мерах, принимаемых представительным органом по реализации трудового законодательства, в том числе коллективного договора;

1.3 Основными задачами совета трудового коллектива являются:

- подготовка и предложение мероприятий и мер по социальной защите работников трудового коллектива, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации;

- осуществление контроля за занятостью и соблюдением законодательства в области занятости;

- участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в организации;

- участие в формировании государственных программ по вопросам охраны труда и окружающей природной среды, а также в разработке нормативных правовых и других актов, регламентирующих вопросы охраны труда, профессиональных заболеваний и экологической безопасности;

- участие в формировании социальных программ, направленных на создание

условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, в разработке мер по социальной защите работников, определении основных критериев жизненного уровня, размеров индексации заработной платы, пособий и компенсаций в зависимости от изменения индекса цен.

1.4. Совет трудового коллектива состоит из 3 человек, избранных на неопределенный срок на голосовании. Возглавляет совет трудового коллектива председатель, избранный на общем собрании работников.

1.5. В своей деятельности представительный орган руководствуется действующим Законом РФ от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», законодательными актами Российской Федерации и Краснодарского края, локальными нормативными актами организации, а также настоящим Уставом.

1.6. Организационно-правовая форма представительного органа: ПК

1.7. Местонахождение совета трудового коллектива: Краснодарский край Белореченский район, посёлок Заречный, улица Советская 17, номер телефона 8 (86155) 4-10-21

2. Организация работы совета трудового коллектива

2.1. Совет трудового коллектива самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В совете трудового коллектива могут создаваться рабочие группы, а также по мере необходимости другие структурные звенья.

2.2. Делопроизводство в совете трудового коллектива осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на его заседании.

Совет трудового коллектива организует учет и сохранность принимаемых им документов в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в государственный архив при реорганизации либо прекращении его деятельности.

2.3. Заседания совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полугодие.

Заседание совета трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов.

Решение является принятым, если за него проголосовало более половины его членов, присутствующих на заседании.

3. Права совета трудового коллектива

Совет трудового коллектива имеет право:

- выражать, представлять и защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы членов коллектива в отношениях с работодателем, а также органами местного самоуправления;
- созывать и организовывать проведение общего собрания работников учреждения;
- совместно с работодателем (уполномоченными им лицами) на равноправной основе образовывать комиссию для ведения коллективных переговоров,
- вести сбор предложений членов коллектива по проекту коллективного договора, доводить разработанный проект до работников, организовывать его обсуждение;

- подписывать коллективный договор и осуществлять контроль за его выполнением;
- получать от работодателя (уполномоченных им лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и контроля за выполнением коллективного договора;
- выдвигать при необходимости представителей в примирительную комиссию для урегулирования коллективного трудового спора;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в управлении, заключать соглашение по охране труда с работодателем (уполномоченными им лицами).

4. Обязанности совета трудового коллектива

Совет трудового коллектива обязан:

- обеспечить выполнение мероприятий коллективного договора со стороны работников;
- способствовать выполнению условий отраслевого и территориального соглашений путем включения обязательств в коллективный договор;
- проводить по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных для трудового коллектива вопросов, в т.ч. о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда, техники безопасности и т.д.;
- совместно с работодателем формировать комиссию по охране труда, избирать общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководить их работой;
- обращаться для защиты интересов работников в органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;
- систематически информировать членов коллектива о своей работе;
- вести график дней рождений и праздничных дат работников организации.

5. Реорганизация, прекращение деятельности, ликвидация совета трудового коллектива

Реорганизация, прекращение деятельности, ликвидация представительного органа производится по решению общего собрания работников организации, а также при ликвидации организации в соответствии с законодательством.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
ПОСЁЛКА ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
/МАДОУ Д/С 12/**

**Выписка из протокола № 1
общего собрания трудового коллектива**

«09» января 2023 г.

посёлок Заречный

Председатель собрания – Е.В. Гридяева

Секретарь – Т.Д.Курбатова

Всего членов коллектива – 32 человек

Присутствовали – 32 человека

Кворум имеется, собрание правомочно принимать решения

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении и утверждении состава и полномочий представительного органа работников на предприятия на тайном голосовании, и наделении его полномочиями по ведению коллективных переговоров, разработке и заключению коллективного договора и других вопросов социально – трудового характера. Доклад председателя Гридяевой Е.В.

2. Об утверждении устава совета трудового коллектива МАДОУ Д/С 12. Доклад заместителя председателя ПК Егоровой Т.В.

СЛУШАЛИ:

1 Егорова Т.В. – сообщила о необходимости рассмотрения и утверждения состава и полномочий представительного органа работников предприятия и наделении его полномочиями по ведению коллективных переговоров, разработке и заключению коллективного договора.

ГОЛОСОВАЛИ (голосование):

«за» - 32 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить состав представительного органа в количестве – 3 человека (в результате проведения голосования):

- Гридяева Екатерина Владимировна - председатель ПК;
- Егорова Татьяна Владимировна – воспитатель;
- Кащеева Зинаида Михайловна – воспитатель.

1.2. Утвердить полномочия ПК:

- выражать, представлять и защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы членов коллектива в отношениях с работодателем, а также органами местного самоуправления;
- созывать и организовывать проведение общего собрания работников организации;
- совместно с работодателем (уполномоченными им лицами) на равноправной основе образовывать комиссию для ведения коллективных переговоров,
- вести сбор предложений членов коллектива по проекту коллективного договора, доводить разработанный проект до работников, организовывать его обсуждение;
- подписывать коллективный договор и осуществлять контроль за его выполнением;
- получать от работодателя (уполномоченных им лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и контроля за выполнением коллективного договора;
- выдвигать при необходимости представителей в примирительную комиссию для урегулирования коллективного трудового спора;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в организации, заключать соглашение по охране труда с работодателем (уполномоченными им лицами).

СЛУШАЛИ:

2. Гридяеву Е.В. – информировала об уставе совета трудового коллектива, его содержании.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 32 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить устав совета трудового коллектива МАДОУ Д/С 12 (приложение №2 – устав совета трудового коллектива).

Приложения:

№1 – Список присутствующих на собрании трудового коллектива на 1 л.

№2 – Утвержденный устав МАДОУ Д/С 12 на 3 л.



Председатель
МП
Секретарь

Гридяева Е.В.

Курбатова Т.Д.

Список
присутствующих на собрании трудового коллектива

1. Христинченко Марина Николаевна
2. Гридяева Екатерина Владимировна
3. Егорова Татьяна Владимировна
4. Великоцкая Татьяна Владимировна
5. Бурляева Наталья Владимировна
6. Калайджян Елена Васильевна
7. Кащеева Зинаида Михайловна
8. Урванцева Наталья Александровна
9. Казакова Екатерина Леонидовна
10. Курбатова Татьяна Дмитриевна
11. Витер Людмила Владимировна
12. Казанцева Анастасия Владимировна
13. Вергунова Дарья Александровна
14. Портнова Веста Каримжановна
15. Каба Светлана Аркадьевна
16. Кузнецова Наталья Анатольевна
17. Копейкина Елена Васильевна
18. Москальцова Елена Анатольевна
19. Бабушкина Валентина Ивановна
20. Глущенко Наталья Викторовна
21. Ларионова Оксана Николаевна
22. Круз Ольга Васильевна
23. Новикова Наталья Петровна
24. Лакеева Оксана Владимировна
25. Кобылкина Галина Николаевна
26. Емельянова Елена Викторовна
27. Воробьева Наталья Михайловна
28. Кондратова Наталья Фёдоровна
29. Барлаш Ирина Ивановна
30. Дрижерук Сергей Владимирович
31. Полетаев Александр Данилович
32. Полетаев Евгений Данилович