

СОГЛАСОВАНО  
Административным советом  
МАДОУ ДС 12  
(протокол от 27.08.2021 г. № 21)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 посёлка Заречного муниципального образования Белореченский район**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МАДОУ Д/С 12 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минпросвещения России от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением «Об оказании платных образовательных услуг», утвержденным приказом МАДОУ Д/С 12 от 27.08.2021 г. № 106 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ Д/С 12 (далее - детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада (далее по тексту - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений детского сада, осуществляющих деятельность по

образовательным программам.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг (в дальнейшем – ДПОУ).

1.5. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.5.1. "заказчик" – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий ДПОУ для своего ребенка на основании договора;

1.5.2. "исполнитель" – МАДОУ Д/С 12, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ДПОУ воспитаннику;

1.5.3. "воспитанник" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.5.4. "дополнительные платные образовательные услуги" (ДПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов.

1.7. МАДОУ Д/С 12 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему ДПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ДПОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость ДПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ДПОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости ДПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. МАДОУ Д/С 12 предоставляет ДПОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.13. Оказание ДПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ Д/С 12 обязано оказывать бесплатно для населения.

1.14. МАДОУ Д/С 12 имеет право предоставить возможность оказания ДПОУ сторонним организациям или физическим лицам: для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц свидетельство о регистрации и наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

## **2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров.**

2.1. ДПОУ направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. ДПОУ обеспечивают их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы для воспитанников учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. МАДОУ Д/С 12 вправе оказывать населению следующие ДПОУ:

2.3.1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг).

2.3.2. образовательные услуги – развивающие формы и методы специального обучения:

2.3.3. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

2.3.4. репетиторство с воспитанниками;

2.3.5. различные кружки, студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

2.3.6. создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников к поступлению в школу.

2.3.7. Организационные услуги – улучшенные условия в МАДОУ Д/С 12:

- организация присмотра за детьми в дополнительное время (группы продленного дня, группы выходного дня);
- организация охраны помещения образовательного учреждения.

2.4. МАДОУ Д/С 12 вправе оказывать и другие ДПОУ, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.5. Информация о порядке предоставления ДПОУ размещается на официальном сайте МАДОУ Д/С 12, на информационном стенде в МАДОУ Д/С 12.

2.6. Договор на оказание ДПОУ заключается в простой письменной форме.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ Д/С 12 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

Для организации ДПОУ устанавливается следующий порядок:

3.1. Создаются условия для проведения ДПОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.2. Обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые соглашения (договоры) выполнения ДПОУ;

3.3. Составляется смета расходов на ДПОУ;

3.4. Издаётся приказ заведующей МАДОУ Д/С 12 «Об организации конкретных ДПОУ в учреждении», в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению ДПОУ (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав;

3.5. Утверждается:

- учебный план, учебная программа;
- смета расходов;
- должностные инструкции.

3.6. Оформляется договор с заказчиком на оказание ДПОУ.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАДОУ Д/С 12.

### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание ДПОУ составляется смета расходов.

4.2. Администрация МАДОУ Д/С 12 обязана ознакомить заказчика ДПОУ со сметой.

4.3. Смета разрабатывается непосредственно МАДОУ Д/С 12, утверждается заведующей. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказанные ДПОУ в сроки и порядок, которые указаны в договоре.

4.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, ДПОУ подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором оказания ДПОУ.

4.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы, если иное не предусмотрено законом или договором на оказание ДПОУ.

4.7. Доходы от оказания ДПОУ полностью реинвестируются в МАДОУ Д/С 12 в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.8. МАДОУ Д/С 12 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ДПОУ в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется в полном распоряжении МАДОУ Д/С 12, расходуется им по своему усмотрению на цели развития МАДОУ Д/С 12 на основании сметы расходов.

4.9. МАДОУ Д/С 12 вправе привлекать специалистов для оказания ДПОУ на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенных Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.10. Оплата за ДПОУ производится в безналичном порядке.

4.11. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет МАДОУ Д/С 12.

4.12. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм ответственному за сбор денег лицу, назначенному приказом заведующей, по квитанции установленного образца.

4.13. Полученные наличными деньгами средства перечисляются ответственным лицом на расчетный счет МАДОУ Д/С 12 через кассу Управления образования администрации города Белореченска.

4.14. По соглашению сторон оплата ДПОУ может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

4.15. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ДПОУ, или другим лицам запрещается.

4.16. Размер и форма оплаты руководителю МАДОУ Д/С 12 за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда доплат стимулирующего характера.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка ДПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания ДПОУ;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных ДПОУ;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ДПОУ своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ДПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток ДПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ДПОУ и (или) закончить оказание ДПОУ;

5.4.2. поручить оказать ДПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. потребовать уменьшения стоимости ДПОУ;

5.4.4. расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ДПОУ, а также в связи с недостатками ДПОУ.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

5.6.1. просрочка оплаты стоимости ДПОУ;

5.6.2. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ДПОУ вследствие действий (бездействия) воспитанника.

## **6. Заключительный раздел.**

6.1. Учредитель - муниципальное образование Белореченский район, в лице управления образованием администрации г. Белореченска осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации ДПОУ.

6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МАДОУ Д/С 12 по оказанию ДПОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МАДОУ Д/С 12

6.3. При выявлении случаев оказания ДПОУ с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решения об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Заведующий МАДОУ Д/С 12 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ДПОУ.