

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Мурса

С приказом ознакомлена:

J.

Гридяева Е.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12
ПОСЁЛКА ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

14.01.2019 г.

№ 21

« О назначении ответственного за функционирование сайта

МАДОУ Д/С 12 »

В целях обеспечения открытости информационного пространства образовательного учреждения, реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно- общественного управления образовательной организацией, информирование общественности о программе развития МАДОУ Д/С 12 , поступления и расходования материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности, защиты прав и интересов участников образовательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 14.01.2019 г. сроком на 1 календарный год (2019) год ответственным за функционирование сайта МАДОУ Д/С 12 старшего воспитателя Гридяеву Екатерину Владимировну.
2. Ответственный за функционирование сайта обязан:
 - 1)работать в тесном контакте с представителем ИП Архангельский контракт № 18 от 14.01.2019 года).
 - 2)готовить и предоставлять информационные материалы для публикации на сайте не позднее , чем за 2 дня, до необходимой даты размещения информации в доступном формате:
 - текстовую информацию в файлах Word(doc,docx), Wordpad (rtf). Блокнот (txt);
 - графическую информацию в виде изображений (jpg , bmp, png) , Photoshop (psd), CorelDraw(cdr).
 - 3)проводить обновление (актуализировать) информацию на сайте не реже 1 раза в 10 дней.