



Согласовано
Председатель ТК МАДОУ Д/С 12
Е.В. Гридяева



Утверждено
Заведующий МАДОУ Д/С 12
М.Н. Христиненко

«17» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И О ВОЗНИКНОВЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 12 ПОСЁЛКА ЗАРЕЧНЫЙ (МАДОУ ДС № 12)**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Регулирует:

- порядок приёма, отчисления ребенка из МАДОУ Д/С 12, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок перевода воспитанников в другую группу МАДОУ Д/С 12, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок восстановления воспитанников в МАДОУ Д/С 12, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

1.4. Прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 (МАДОУ ДС 12), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - ч.1 ст. 30 о принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в МАДОУ ДС 12 в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ;
 - ч.2 ст.30 о принятии нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ДС 12, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- ст. 67 о закреплении порядка организации приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации;

- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 511 – ФЗ внесены изменения в № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно ст. 67 дополнена ч. 3.1., согласно которой проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411 – ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020 г.).

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;

- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах».

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ».

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав МАДОУ ДС 12.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293)

1.6. В МАДОУ ДС 12 принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до достижения ими возраста 7 лет.

1.7. Прием в МАДОУ ДС 12 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест,

1.8. Дети, проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. В приеме в МАДОУ ДС 12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2. Прием детей в образовательное учреждение – МАДОУ ДС 12

2.1. Прием в МАДОУ ДС 12 осуществляется руководителем МАДОУ ДС 12 по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). (**Приложение 1**)

2.2. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагаются следующие документы:

- Направление, выданное управлением образованием муниципального образования Белореченского района, для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Документы, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- Медицинское заключение (медицинская карта ребенка форма № 026/У)

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приказом руководителя МАДОУ ДС 12 назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС 12.

2.6. Требования представления иных документов, указанных в п. 2.1 и 2.2. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в МАДОУ ДС 12 не допускается.

2.7. Заявление о приеме в МАДОУ ДС 12 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (**Приложение 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**Приложение 3**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ ДС 12, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ ДС 12, ответственного лица за прием документов.

2.8. При приеме детей в МАДОУ ДС 12 лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ ДС 12. Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящих Правил, МАДОУ ДС 12 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение 4**) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.10. Руководитель МАДОУ ДС 12 издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС 12 и на официальном сайте МАДОУ ДС 12 в сети Интернет.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС 12, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.12. Контроль движения контингента обучающихся в МАДОУ ДС 12 ведется в Книге учета движения обучающихся, оформленной в соответствии с **Приложением 5**.

3. Перевод обучающихся:

3.1. в образовательном учреждении:

- перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;
- в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) обучающийся временно может быть переведен в другую группу по решению руководителя МАДОУ ДС 12.

3.2. из образовательного учреждения - МАДОУ ДС 12:

- перевод обучающихся из МАДОУ ДС 12 осуществляется на период приостановления деятельности на основании решения вышестоящей организации;
- перевод воспитанника из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлен при наличии места или путем обмена при соответствии возраста воспитанников по заявлению родителей (законных представителей).

4. Отчисление из образовательного учреждения - МАДОУ ДС 12

4.1. Отчисление обучающегося из МАДОУ ДС 12 осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между МАДОУ ДС 12 и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в МАДОУ ДС 12.

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем МАДОУ ДС 12 не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в МАДОУ ДС 12. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя МАДОУ ДС 12

Положение доработал

заведующий МАДОУ Д/С 12: _____  /Христиченко М.Н./

Примечание.

Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового