****

1. Общие положения

# 1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

# [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202104200066)

[Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122);

[Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009110040);

[Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202111100018)

1.2.Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети)в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение **«Основная общеобразовательная школа № 21»** (далее – МКОУ ООШ № 21, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - образовательные программы).Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок приема на обучение**

**по образовательным программам начального общего,**

**основного общего образования**

2.1. МКОУ ООШ № 21 обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории п.Новый Бешпагир и прилежащих к нему территориях.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на ***общедоступной основе***, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.3. Прием ***иностранных граждан и лиц без гражданства***, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов.

2.5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по ***достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев*** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В ***первоочередном порядке*** предоставляются места в МКОУ ООШ №21 детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. МКОУ ООШ №21 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. ***Прием заявлений*** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7 и 2.8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ***начинается 1 апреля по 30 июня текущего года.***

Приказ о зачислении для граждан, подающих заявление в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, издаётся в период с **1 по 5 июля** текущего года в течение **3 рабочих дней**.

**С 06 июля**   по 5 сентября - прием заявлений от лиц, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места.

В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах публикуется на сайте школы. Приказы о зачислении издаются в течение **5 рабочих дней после приема документов.**

2.13.При приеме на обучение, МКОУ ООШ 21, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.14.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.15. ***Заявление о приеме*** на обучение и документы для приема на обучение ***подаются одним из следующих способов:***

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, поданные в электронном виде, заявитель подтверждает путем предоставления подлинников документов в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом1 части 1 статьи34 Федерального закона, ***указываются следующие сведения:***

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения,

место рождения,

адрес места жительства

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ ООШ №21 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего..

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, ***являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства***, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий ***имеют право*** по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или ***поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления*** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22.МКОУ ООШ № 21 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23.    **Заявителям может быть отказано в приеме документов о зачислении**в учреждение по следующим причинам:·

 -заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений;

-заявитель обратился в учреждение, многофункциональный центр вне приемного времени;

-  с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;

-  заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

-  представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

-истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

-  непредставление или представление не в полном объеме документов;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка.

**Основаниями для отказа в предоставлении услуги**являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

**В случае отсутствия мест в образовательной организации**родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет образования администрации Шпаковского МО.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.26.При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,

- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),

- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,

- Медицинскую карту (справку) оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.27. Образовательная организация, МКОУ ООШ 21, несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ ООШ № 21. Полученные данные фиксируются в архив подворового обхода и используются приосуществление контроля исполнения Федерального Закона и комплектовании 1 классов.

2.28.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

Приложение

к «Положению

о правилах приёма обучающихся

в муниципальное казенное

общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 21»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | Директору муниципального казенного общеобразовательного | | | | | | | | | | | | | |
|  | | учреждения « Основная общеобразовательная школа № 21» | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Ф.И.О. директора | | | | | | | | |
|  | | Ф. И. О родителя (законного представителя) | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | | адрес места жительства | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |
| **З А Я В Л Е Н И Е.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу принять/зачислить моего ребенка: | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| Ф.И.О. поступающего полностью | | | | | | | | | | | | | | |
| дата рождения: | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| место рождения: | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  |
| проживающего (ую) |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| адрес места жительства | | | | | | | | | | | | | | |
| в \_\_\_\_ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Основная  общеобразовательная школа № 21» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| С Уставом МКОУ ООШ № 21, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации, Положением о правилах обработки персональных данных обучающихся, ознакомлен(а).  С Уставом МКОУ ООШ № 21 согласен (на), обязуюсь выполнять.  С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| согласен(а).  Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  К заявлению прилагаю следующие документы: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 20\_\_ г. | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | | | подпись | | | | |

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законные представители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_