

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 21 »

ПРИНЯТО
на заседании Педсовета

Протокол № 1
от года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ « ООШ№21»

\_\_\_\_\_\_ Т.П.Самарина
Приказ №
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания МКОУ «ООШ № 21 »

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного, начального, основного общего образования МКОУ «ООШ№21 » (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области общего образования, Уставом ОО, настоящим положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и руководитель ОО, а также представитель совета родителей – всего 6 человек.

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного, начального, основного общего образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ОО – 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОО.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом директора ОО.

**2. Задачи инициативной группы**

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы ОО и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта .

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного, начального, основногообщего образования ОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ОО.

**3. Функции инициативной группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ОО за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ОО на 2021–2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ОО.

**4. Права и ответственность инициативной группы**

4.1. Инициативная группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
* запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
* при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ОО в срок;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
* разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ОО;
* соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного, начального , основного общего образования ОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

**5. Организация деятельности инициативной группы**

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному директором ОО.

5.4.Размещает основную образовательную программу дошкольного, начального, основного общего образования ОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте ОО

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ОО в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет директор ОО.

**6. Делопроизводство**

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.