****

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МКОУ ООШ № 21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Самарина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**План**

**мероприятий введения обновленных федеральных государственных образовательных**

**стандартов начального общего и основного общего образования**

**в МКОУ ООШ № 21**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | **Ответственные** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 1.1 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | в течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ООО | Директор, заместитель директора по УВР,  руководители ШМО |
| 1.2 | Проведение совещаний по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май, август 2022 | Протоколы совещаний, методические рекомендации | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО | Май 2022 г. и ежегодно до 2025 г | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года | Май - июль 2022 г | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО | Классные руководители |
| 1.5 | Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы (на уровне школы и муниципального округа). | август 2022 г и  далее до 2025 г | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | Методический  отдел  Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 1.6 | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | апрель  2022 год | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ  начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС общеобразовательными организациями | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.7 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | ежегодно | Аналитический материал | Директор, заместитель директора по УВР |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 2.1 | Разработка плана мероприятий введения обновленных федеральных государственных образовательных  стандартов начального общего и основного общего образования на территории МБОУ СОШ № 8 | апрель 2022 г | Единая система управления введением обновлен ных ФГОС на муниципальном уровне и уровне  образовательных организаций | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательных организаций обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | до 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости | Разработка новых локальных актов, принятие приказов, иных документов. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Разработка на основе ПООП ООО и ПООП НОО основных образовательных программ НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов | до августа 2022 г | Протоколы заседаний рабочих групп ОО.  Утвержденные ООП НОО и ООО, учебные планы | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.5 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО | до августа 2022 г | Нормативные документы. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.6 | Формирование плана внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО | август - сентябрь, ежегодно с 2022 по 2025 г | План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Директор, заместитель директора по УВР |
| **III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 3.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы. | По отдельному графику в течение всего  периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | ежегодно до 2025 г  до 1 сентября | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего  периода внедрения ФГОС  2022-2025 гг | планы работы педагогов-психологов | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Организация участия педагогических работников образовательных организаций в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС | по отдельному графику  СКИРО ПК и ПРО  в течение всего  периода внедрения ФГОС | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.5 | Организация процесса включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | август  2022 года | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательных организаций в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | ежегодно в период с 2022 по 2025 годы | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Участие педагогов в апробации примерных рабочих программ | апрель  2022 г | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | по отдельному плану в течении 2022-2025 гг | Повышение качества образования в целом и реализация направления ФГ в образовательном процессе | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | постоянно | Повышение качества образования в целом и  реализация направления ФГ в образовательном процессе | Директор, заместитель директора по УВР |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 4.1 | Организация и контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими | В течение всего периода внедрения ФГОС | Подготовка педагогических к введению обновленных ФГОС НОО и ООО, создание психологических и педагогических условий для работы в обновленных условиях | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 1 сентября  2022 г | Должностные инструкции | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода с 2022 по 2025 г | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Директор, заместитель директора по УВР |
| **VI. Информационное обеспечение введении обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 6.1 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | Постоянно | Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте МБОУ СОШ № 8 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6.2 | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОР при реализации ООП НОО и ООО. | Директор, заместитель директора по УВР |