|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор МКОУ НОШ № 22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Сивальнева  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПОРЯДОК**

**по составлению и оформлению меню - требования**

**на выдачу продуктов питания в МКОУ НОШ № 22**

Меню - требование применяется для выдачи продуктов питания со склада (кладовой); составляется ежедневно на следующий день в одном экземпляре на школу и в одном экземпляре на детский сад на основании сведений о наличии детей (по текущему дню) и утвержденных норм питания по специально разработанным перспективным десятидневным меню, что позволяет добиться большего разнообразия блюд и исключить трудоемкий процесс ежедневного составления меню.

Форма документа утверждена Приказом Минфина России от 30.03.2015 года № 52н.

Норма и количество конкретного продукта проставляются только на пересечении строки «наименование продукта» и столбца «наименование блюда»); содержит перечень всех блюд, входящих в дневной рацион, их выход (масса каждой порции), расход продуктов для приготовления каждого блюда (записывается в виде дроби: в числителе - количество продукта на одного ребенка, в знаменателе - количество данного продукта на всех детей);

- подписывается: на оборотной стороне внизу справа - лицом, выдавшим продукты со склада (кладовщиком), и лицом, получившим продукты на кухню (поваром);

- на лицевой стороне слева вверху утверждается руководителем учреждения и проставляется печать.

Меню - требование на конкретную дату должно подписываться предыдущим днем.

В случае увеличения или уменьшения количества детей (свыше трех человек) по сравнению с утвержденными по меню данными работник, ответственный за питание, составляет расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная (требование) на склад (кладовую), а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдаются на склад (кладовую) и оформляются такой же накладной (требованием) с указанием - «возврат». Накладные подписываются лицом, сдавшим (выдавшим) продукты, и лицом, получившим продукты. Утверждаются данные документы руководителем учреждения текущей датой. Продукты, заложенные в котел, возврату не подлежат.

Контроль над соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка осуществляет работник, ответственный за питание.

Для  усиления  контроля  над  расходованием  продуктов  питания  и упорядочения их учета можно (но не обязательно) производить округление в крайней правой колонке «Расход продуктов питания (количество) за день, кг»: масло сливочное масло растительное хлеб и хлебобулочные изделия томатная паста сахар сухофрукты кондитерские изделия мука пшеничная.

Для соблюдения сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (молочные и кисломолочные, рыба, мясные продукты, консервация) их списание должно регулироваться нормой закладки на одного ребенка.