|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседаниипедагогического советаот 29.08.2018г. № 1введено в действие приказом директораот 30.08.2018 г. № 30.08.2018 г. |  Утверждаю:Вр.и.о. директора МКОУ НОШ № 22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Сивальнева. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.**

**1. Общие положения.**

Родительский комитет класса - это объединение родителей, которое создается в целях содействия школе и семье в организации начального образования детей. Он оказывает помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете,  планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей;

**2. Задачами родительских комитетов являются:**

• всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;

• привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

• оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

• в укреплении связей педагогического коллектива, с родителями обучающихся и общественностью;

• привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеурочное время;

• осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;

• организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

• осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

• проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

**3. Содержание работы родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в начале учебного года на один учебный год, в составе председателя и 2–4 членов.

3.2. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.).

3.3. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

3.4 Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.5. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

**4. Права родительского комитета.**

Родительский комитет класса имеет право:

* вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
* созывать родительские собрания;
* принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
* вызывать на заседания родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
* организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;
* вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.
* участвовать в организациях образовательно-воспитательного процесса в классе;
* помогать классному руководителю и школе в приобретении учебников и пособий;
* посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
* присутствовать на уроках  и внеклассных мероприятиях;
* высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
* принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
* проводить беседы с проблемными учащимися;

    Четкая и хорошо отлаженная работа родительского комитета класса всегда приносит свои плоды. Младшие школьники очень рады тому, что их родители приходят на уроки и внеклассные мероприятия, участвуют в совместных праздниках и походах.

    Надо отметить, что активное участие родительского комитета и родителей в целом в жизни класса очень стимулирует к действию и самого классного руководителя.

       Чем активнее будет сотрудничество детей и родителей в учебной и внеклассной деятельности, тем меньше проблем в работе с семьями встретит педагог в своей профессиональной деятельности.

**5. Обязанности родительского комитета**

Обязанности родительского комитета:
1. помощь в организации взаимодействия и  налаживании хорошего контакта классного руководителя и родителей класса;
2.способствовать вовлечению других родителей класса в  деятельность, совместную с детьми;
3. выступать с активной инициативой и личными предложениями по оптимизации образовательно-воспитательного процесса;
4. придерживаться норм этикета во время общения с родителями, учениками и педагогом класса;
5. представлять на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях  интересы класса, быть посредниками между школой и семьей;
6. оказывать влияние на культуру общения родителей  и ее формирование.

**6. Состав и должностные обязанности родительского комитета**

1. Председатель родительского комитета.

2. Заместители, отвечающие за определенные участки работы.

3. Казначей.

4. Секретарь

*Распределение обязанностей внутри родительского комитета:*

1. Представителем интересов от  родительского комитета на уровне школы является председатель;

2. Заместители, несущие ответственность за определенные разделы работы;

3. Секретарь - ответственный за составление протоколов и других документов, необходимых для родительского комитета.

***Председатель родительского комитета***отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в роботе родительского комитета школы. Он участвует в защите прав учащихся. Председатель  родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то заместители его отвечают за определенные участки работы.

***Заместитель председателя родительского комитета***, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий, организациях различных внеклассных мероприятиях, различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях, организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащимся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

Заместитель председателя родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу.

В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе  экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещении класса, в приобретении предметов, необходимых  для  жизнедеятельности классного коллектива.

В обязанности ***секретаря***входит составлять протоколы заседания, выполнять оповещения родителей о надлежащем событие; ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме;

 Заседания родительского комитета проходят два-три раза в четверть. Однако, если есть острая необходимость, встречи родительского комитета могут быть чаще.

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются протоколы заседаний родительского комитета, положение о родительском комитете школы, план работы родительского комитета на учебный год или полугодие, график заседаний родительского комитета.