Приложение № 1

 к приказу № 22/01-6 от 01.09.2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комиссии по противодействию коррупции**

**МКОУ НОШ № 22** **на 2020-2021 учебный год**

*Цель:*

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции

 в МКОУ НОШ № 22

*Задачи:*

* систематизация условий способствующих появлению коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
* совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
* содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И. | сентябрь |
| 2. Рассмотрение  вопросов по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом  совете | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И. |  май |
| **2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции** |
| <!--     1. Издание приказов по школе:«Об организации работы по противодействию коррупции»,«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОО»,«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников»«Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности» | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И. | сентябрь |
| 2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда |  Председатель ПК Кучер Л.А. | в течение года |
| 3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И |  январь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 1. Выступление сотрудников правоохранительных  органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Шапорева А.В. | февраль |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 1.Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов: - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОО* - Основная образовательная программа
* - Годовой календарный график ОО
* - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ
* - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования

 Размещение на информационных стендах:* Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава
* Нормативных актов о режиме работы ОУ
* Графики работы администрации
 | Шапорева А.В.  | в течение года |
| 2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Шапорева А.В. | апрель |
| 3. Размещение на стендах телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией | Шапорева А.В. | в течение года |
| 4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И. | в течение года |
| 5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан | Шапорева А.В. | в течение года |
| 6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Классные руководители | май, сентябрь  |
| **5.  Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г.  № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И | в течение учебного года |
| 2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | завхоз Беспалова Л.Н. | в течение учебного года |
| **Антикоррупционное образование** |
| Проведение месячника правовых знаний | Шапорева А.В. | ноябрь, декабрь |
| Оформление книжных выставок:«Подросток и закон»Стенда «Основы правовых знаний» | Кучер Л.А., учитель ИЗО |  в течение года |