Приложение № 1

к приказу № 22/01-6 от 01.09.2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комиссии по противодействию коррупции**

**МКОУ НОШ № 22** **на 2020-2021 учебный год**

*Цель:*

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции

в МКОУ НОШ № 22

*Задачи:*

* систематизация условий способствующих появлению коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
* совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
* содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И. | сентябрь |
| 2. Рассмотрение  вопросов по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом  совете | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И. | май |
| **2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции** | | |
| <!--     1. Издание приказов по школе:  «Об организации работы по противодействию коррупции»,  «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОО»,  «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников»  «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности» | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И. | сентябрь |
| 2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда | Председатель ПК Кучер Л.А. | в течение года |
| 3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И | январь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 1. Выступление сотрудников правоохранительных  органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Шапорева А.В. | февраль |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 1.Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов:  - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОО   * - Основная образовательная программа * - Годовой календарный график ОО * - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ * - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования   Размещение на информационных стендах:   * Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава * Нормативных актов о режиме работы ОУ * Графики работы администрации | Шапорева А.В. | в течение года |
| 2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Шапорева А.В. | апрель |
| 3. Размещение на стендах телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией | Шапорева А.В. | в течение года |
| 4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И. | в течение года |
| 5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан | Шапорева А.В. | в течение года |
| 6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Классные руководители | май,  сентябрь |
| **5.  Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г.  № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Вр.и.о.директора Сивальнева Е.И | в течение учебного года |
| 2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | завхоз  Беспалова Л.Н. | в течение учебного года |
| **Антикоррупционное образование** | | |
| Проведение месячника правовых знаний | Шапорева А.В. | ноябрь, декабрь |
| Оформление книжных выставок:  «Подросток и закон»  Стенда «Основы правовых знаний» | Кучер Л.А.,  учитель ИЗО | в течение года |