

Утверждаю:

Вр.и.о. директора МКОУ НОШ № 22

Е.И. Сивальнева Е.И. Сивальнева

ПЛАН

мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции
на период с 20 марта 2020 года

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечить при входе работников на предприятие - возможность обработки рук кожными антисептиками	ежедневно	Вр.и.о. директора, завхоз
2	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников на предприятие, и в течение рабочего дня (по показаниям)	ежедневно	завхоз
3	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на срок 14 дней при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции	по мере необходимост и	завхоз
4	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	27.03.2020.	завхоз
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа	ежедневно	завхоз
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	27.03.2020	Вр.и.о. директора, завхоз
7	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	27.03.2020	Вр.и.о. директора, завхоз
8	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	ежедневно	Работники ОО

9	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	с 20.03.2020.	Вр.и.о. директора
10	Ограничить направление сотрудников в командировки (курсы)	с 20.03.2020	Вр.и.о. директора
11	Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи	ежедневно	завхоз
12	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	незамедлитель но	Вр.и.о. директора
13	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	ежедневно	завхоз
14	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	ежедневно	завхоз
15	Исключить массовое скопления при входе и выходе сотрудников	ежедневно	завхоз
16	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	по требованию	Вр.и.о. директора
17	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	ежедневно	завхоз
18	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	27.03.2020	Вр.и.о. директора
19	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	с 20.03.2020	завхоз
20	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	с 20.03.2020	завхоз
21	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	ежедневно	Вр.и.о. директора
22	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте учреждения о мерах, применяемых в Учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой	с 20.03.2020	Вр.и.о.директора завхоз
23	Организовать закупку средств профилактики дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами	27.03.2020	Вр.и.о.директора завхоз